



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Rep. n. 184

AREA AMMINISTRATIVA

Politiche Sociali

Determina registrata in data 03/05/2023

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE EX ART.60 DLG N.50/2016 PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E ANIMAZIONE, LAVANDERIA, MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA RESIDENZA PROTETTA "SANTO SPIRITO". PERIODO 01.07.2023-30.06.2026.NOMINA COMMISSIONE DI GARA.

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibera G.C. n. 64 del 23.04.2019, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i. ;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 3 in data 28.01.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTA la deliberazione G.C. n. 79 del 15.06.2021, riguardante l'assetto organizzativo dell'Ente;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

DATO ATTO che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

VISTO l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PREMESSO che con Determinazione Dirigenziale n.137 del 31.03.2023 :

- è stata approvata la procedura di gara e i documenti ad essi allegati per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza infermieristica, alla persona, pulizia, ristorazione e animazione,

lavanderia e manutenzione ordinaria della Residenza Protetta "Santo Spirito" per il periodo 01.07.2023-30.06.2026;

- si è provveduto all'indizione della procedura di gara mediante procedura aperta ex art.60 D.Lgs. n.50/2016, adottando quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 D.Lgs. n.50/2016;

DATO ATTO che la gara è aperta agli operatori economici, previsti dall'art. 45 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016, che hanno presentato offerta entro la data del 04.05.2023;

RILEVATA la necessità, per la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara, di nominare una Commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento della stessa;

DATO ATTO che l'art.1, comma 1, lett. c), L. n. 55/2019, prevede la possibilità di non applicazione temporanea delle norme dettate dall'Anac, permettendo alle Stazioni Appaltanti di nominare, autonomamente, i componenti delle commissioni aggiudicatrici.

DATO ATTO che con deliberazione G.C. n. 2 del 13/1/2021 sono stati individuati i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici per le procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO, nel rispetto dei criteri fissati della Deliberazione della Giunta Comunale di cui sopra, di poter individuare i componenti della Commissione (composta dal Presidente e da ulteriori due membri con esperienza tecnica nel settore, oltre al segretario verbalizzante) come segue:

- Dott.ssa Sandra Perego – Dirigente Area Amministrativa – Presidente;
- Dott. Alfredo Valazza – TPO Sett. Affari Generali – commissario;
- Arch. Piera Tassara – Istr. Tecnico Settore Lavori Pubblici - commissario;
- Dott.ssa Rossella Bronda – Funzionario Ufficio Gare – segretario verbalizzante sostituita in caso di suo impedimento dalla Dott.ssa Valeria Cammarata -Funzionario del Settore Affari Generali;

DATO ATTO che l'apertura delle buste è stata fissata per il giorno 04.05.2023;

RILEVATO che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione, che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi, contenenti le offerte, in data 04.05.2023, ore 09:00 e seguenti, e per le ulteriori sedute, che si renderanno eventualmente necessarie;

DATO ATTO che, ai sensi delle indicazioni contenute nelle linee guida Anac n. 15, attuative dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione giudicatrice hanno rilasciato dichiarazioni sostitutive, attestanti l'assenza di conflitti d'interesse e l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità, rispetto all'incarico ricevuto, che si conservano agli atti unitamente ai relativi curricula;

DATO ATTO che il presente provvedimento non è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., per assenza dei presupposti soggettivi ed oggettivi di applicazione (Determinazione ANAC n.4 del 7 Luglio 2011 e s.m.i.);

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTO di procedere in tal senso;

DETERMINA

DI NOMINARE, per i motivi espressi in narrativa, la Commissione per l'espletamento della procedura di esame delle offerte pervenute per l'affidamento della gestione del servizio di assistenza infermieristica, alla persona, pulizia, ristorazione e animazione, lavanderia e manutenzione ordinaria della Residenza Protetta "Santo Spirito" per il periodo 01.07.2023-30.06.2026 composta come segue: ;

- Dott.ssa Sandra Perego – Dirigente Area Amministrativa – Presidente;
- Dott. Alfredo Valazza – TPO Sett._ Affari Generali – commissario;
- Arch. Piera Tassara – Istr.Tecnico Settore Lavori Pubblici - commissario;
- Dott.ssa Rossella Bronda – Funzionario Ufficio Gare – segretario verbalizzante sostituita in caso di suo impedimento dalla Dott.ssa Valeria Cammarata -Funzionario del Settore Affari Generali;

DI DARE ATTO che le dichiarazioni sostitutive, attestanti l'assenza di conflitti d'interesse e l'insussistenza di eventuali cause d incompatibilità, rispetto all'incarico ricevuto, sono conservate agli atti e contestualmente pubblicate nel fascicolo di gara;

di DARE ATTO che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

AVVERTE

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE

Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra PEREGO