



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Rep. n. 52

### **AREA ECONOMICO FINANZIARIA**

Ragioneria

Determina registrata in data 05/06/2023

**OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE PER ESPLETAMENTO GARA AVENTE AD OGGETTO: " AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE INFORMATICA DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE - PERIODO 1/7/2023 - 30/6/2026 ". CONTESTUALE IMPEGNO PER COMPENSO COMMISSARIO DI GARA.**

### **IL DIRIGENTE**

**ATTESA** la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibere G.C. n. 64 del 23.04.2019 e n.198 del 29.12.2022, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;
- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. ;
- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

**PRESO ATTO** del Decreto Sindacale n. 10 del 28.12.2021, con il quale è stato conferito al sottoscritto Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Economico Finanziaria;

**VISTA** la deliberazione G.C. n. 79 del 15.06.2021, riguardante l'assetto organizzativo dell'Ente;

**PRESO ATTO** dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

**DATO ATTO** che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

**VISTO** l'art. 9, comma 2, del D.L. n. 78/2009, convertito in L. n. 102/2009, in base al quale il funzionario, che adotta provvedimenti, che comportano impegni di spesa, ha l'obbligo di accertare, preventivamente, che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**PREMESSO** che con determinazione del Dirigente Area Economico Finanziaria n. 48 del 17.05.2023:

- è stata approvata la procedura di gara e i documenti ad essi allegati per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione informatica del Comune di Pietra Ligure per il periodo 1/7/2023 - 30/6/2026;
- si è provveduto all'indizione della procedura di gara ex art. 1 comma 2 lettera b) Legge n. 120/2020 modificata dalla legge n. 108/2021;
- la determinazione a contrarre ed il disciplinare di gara prevedono che l'aggiudicazione della concessione avvenga con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016, mediante i criteri indicati nel disciplinare di gara;

**RILEVATA** la necessità, per la valutazione degli elementi indicati nel disciplinare di gara, di nominare una Commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'espletamento della stessa;

**DATO ATTO** che l'art. 1, comma 1, lett. c), L. n. 55/2019, prevede la possibilità di non applicazione temporanea delle norme dettate dall'Anac, permettendo alle Stazioni Appaltanti di nominare, autonomamente, i componenti delle commissioni aggiudicatrici;

**DATO ATTO** che con deliberazione G.C. n. 2 del 13/1/2021 sono stati individuati i criteri per la nomina delle commissioni giudicatrici per le procedure di affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**RITENUTO**, pertanto, che nel rispetto dei criteri fissati della Deliberazione della Giunta Comunale di cui sopra, la Commissione sarà composta dal Presidente e da ulteriori due membri con esperienza tecnica nel settore, oltre al segretario verbalizzante, che possono essere individuati come segue:

- Dott. Michele Tassara – Dirigente Area Economico Finanziaria – Presidente;
- Dott. Enrico Castellaro – Dipendente della Provincia di Savona- commissario;
- Dott.ssa Sandra Perego – Dirigente Area Amministrativa – commissario;
- Dott.ssa Rossella Bronda – Funzionario Ufficio Gare – segretario verbalizzante;

**DATO ATTO** che l'apertura delle buste è stata fissata per il giorno 06.06.2023 ore 9:30;

**RILEVATO** che le persone sopraindicate hanno espresso la propria disponibilità a far parte della Commissione, che dovrà riunirsi per l'apertura dei plichi, contenenti le offerte, in data 06.06.2023, ore 9:30, e per le ulteriori sedute, che si renderanno eventualmente necessarie;

**DATO ATTO** che, ai sensi delle indicazioni contenute nelle linee guida Anac n. 15, attuative dell'art. 42 del D.Lgs. n. 50/2016, i membri della Commissione giudicatrice hanno rilasciato dichiarazioni sostitutive, attestanti l'assenza di conflitti d'interesse e l'insussistenza di eventuali cause di incompatibilità, rispetto all'incarico ricevuto, che si conservano agli atti unitamente ai relativi curricula;

**DATO ATTO** che si è convenuto di riconoscere un compenso al Dott. Enrico Castellaro, dipendente della Provincia di Savona, pari ad € 500,00, al lordo delle ritenute dovute per legge, oltre spese di viaggio, in qualità di commissario di gara, esperto nel settore dell'informatica;

**DATO ATTO** che, pertanto, risulta necessario accantonare:

- € 500,00 per il compenso del commissario esterno esperto Dott. Enrico Castellaro;
- € 100,00 per le spese di viaggio del Dott. Enrico Castellaro;
- € 42,50 quale quota IRAP 8,5% a carico dell'Ente;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti, di cui alla L. n. 136/2010 e ss.mm.ii., ed è contraddistinto dal codice identificativo di gara, indicato nella parte dispositiva del presente atto;

**ESERCITATO** il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27.04.2023, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2023-2025, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 e dal D.M. 18.05.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2023-2025;

**VISTA**, altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.05.2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel DUP, ed assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

**VISTO** l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

**RITENUTO** di procedere in tal senso;

## **DETERMINA**

**1. di NOMINARE**, per i motivi espressi in narrativa, la Commissione per l'espletamento della procedura di esame delle offerte pervenute, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione informatica del

Comune di Pietra Ligure per il periodo 1/7/2023 - 30/6/2026, composta dal Presidente e da membri individuati, nelle seguenti persone:

- Dott. Michele Tassara – Dirigente Area Economico Finanziaria – Presidente;
- Dott. Enrico Castellaro – Dipendente della Provincia di Savona- commissario;
- Dott.ssa Sandra Perego – Dirigente Area Amministrativa – commissario;
- Dott.ssa Rossella Bronda – Funzionario Ufficio Gare – segretario verbalizzante;

**2. di DARE ATTO** che le dichiarazioni sostitutive, attestanti l'assenza di conflitti d'interesse e l'insussistenza di eventuali cause d incompatibilità, rispetto all'incarico ricevuto, sono conservate agli atti e contestualmente pubblicate nel fascicolo di gara;

**3. di IMPEGNARE** la somma stabilita per il compenso del commissario esterno esperto, Dott. Castellaro Enrico, dipendente della Provincia di Savona, sul Bilancio di previsione 2023-2025, approvato a sensi di legge, come descritto nella seguente tabella:

Soggetto	Anno	Imp / Sub	Missione Programma titolo	Voce	Cap.	Art.	Importo €	Cig
CASTELLARO ENRICO	2023	1008	1031	250	41	99	500	
AGENZIA DELLE ENTRATE	2023	1019	1031	250	41	99	42,5	
CASTELLARO ENRICO	2023	1020	1031	250	41	99	100	

**4. di DARE ATTO che:**

- l'impegno di spesa oggetto della presente determinazione sarà esigibile nell'anno: 2023;
- l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- agli effetti della L. 13.08.2010, n. 136 e s.m.i., l'affidatario dovrà assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'art. 3 della legge stessa, e, quindi, si impegna a fornire il codice IBAN per ricevere il versamento del corrispettivo dovuto;

**5. di DARE ATTO**, inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**6. di DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

## **AVVERTE**

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;
- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

**IL DIRIGENTE**  
Firmato digitalmente  
TASSARA MICHELE