

REPUBBLICA ITALIANA
COMUNE DI PIETRA LIGURE

Provincia di Savona

Rep. n. 3213

CONTRATTO PER APPALTO TRIENNALE DEI SERVIZI DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA ED IGIENE AMBIENTI, SERVIZIO DI LAVANDERIA, RISTORAZIONE E ANIMAZIONE nella Residenza Protetta Socio Assistenziale per anziani “S. Spirito” sita in via Soccorso, 23.

Ditta appaltatrice : “Codess Sociale Società Cooperativa Sociale” – , con sede in 35128 Padova (PD) – via G. Boccaccio, 96.

Importo totale dell'appalto, per anni 3 : € **3.462.002,55 + IVA al 5%**.

Codice della procedura di appalto : - **C.I.G. derivato -9904225905-** (come acquisito a cura della C.U.C. “La Pietra” che ha espletato la procedura per la Stazione Appaltante Comune di Pietra Ligure).

L'anno **duemilaventitré** il giorno – **cinque** - del mese di **ottobre** , in Pietra Ligure nella Sede Comunale di palazzo Golli in piazza Martiri della Libertà, 30.

Avanti di me dott. Vincenzo TREVISANO - Segretario Generale del Comune di Pietra Ligure, autorizzato a rogare gli atti nella forma pubblica amministrativa nell'interesse del Comune stesso ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera c), del Testo Unico leggi su ordinamento Enti Locali approvato con D.Lgs. del 18-08-2000 n. 267, nonché come previsto dall'art. 43 dello statuto comunale e dall'art. 12/c. 5 del Regolamento comunale degli Uffici e dei Servizi, sono personalmente comparsi :

1)- La Sig.ra **PEREGO dott.ssa Sandra**, nata a Gallarate (VA) il 24-10-1964, nella sua qualità di Dirigente dell'Area Amministrativa, comprendente il Settore

Politiche Educative e Culturali, Turismo-Sport, ed il Settore Politiche Sociali, del **Comune di Pietra Ligure** - codice fiscale (n° di partita I.V.A.) -00332440098-, nel cui nome, conto e interesse dichiara di agire, ai sensi dell'art. 107/comma 3 del predetto D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 46 dello statuto comunale ed art. 15/c. 1 del Regolamento citato e come previsto altresì dall'art. 53 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

2)- Il Sig. **RUGGERI Alberto**, nato a Porto Sant'Elpidio (AP) il 27-03-1955, nella sua qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione e Legale Rappresentante della Società Cooperativa Sociale "**Codess Sociale – Società Cooperativa Sociale**" avente sede in 35128 Padova (PD) - via G. Boccaccio, 96 - codice fiscale e n. partita I.V.A. -03174760276-, iscritta alla C.C.I.A.A. di Padova con il n° di REA PD 314326, all'Albo Nazionale delle Cooperative Sociali con il n° A110780, al relativo Albo Regionale col n° A/PD/0170 ed altresì iscritta, dal 21-03-2022, al RUNTS – Sezione Imprese Sociali (Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore, ai sensi del D.Lgs. del 03-07-2017 n° 117 – Codice del Terzo Settore, nel testo vigente e di seguito citato come D.Lgs. n° 117/2017);

I Comparenti, persone a me note, capaci di legalmente contrarre ed aventi piena capacità giuridica, dichiarano di rinunciare, col mio consenso, all'assistenza di testimoni.

PREMESSO :

- **CHE** questo Comune, non potendo provvedere direttamente date le limitazioni di legge alle assunzioni di personale, ormai da molti anni affida in appalto a cooperative sociali specializzate in servizi sociali, assistenziali ed infermieristici, la gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia, lavanderia, ristorazione, animazione, per gli ospiti della Residenza protetta per

anziani “S. Spirito” sita in via Soccorso, 23, in edificio di proprietà comunale, con annessa area esterna ad uso cortile – giardino, compresa nei servizi la manutenzione ordinaria, pulizia e disinfezione dello stabile ed area esterna di pertinenza, immobile da tempo destinato e adibito alla detta finalità sociale di utilizzo a seguito di vari lavori eseguiti a cura e spese del Comune di ampliamento, ristrutturazione, sistemazione e per adeguamento alle vigenti norme di sicurezza e normative varie (norme di prevenzione e sicurezza antincendio, di sicurezza dei vari impianti interni, di accessibilità per persone con disabilità, ecc.);

- **CHE** le prestazioni da espletarsi nella detta residenza da parte della Società cooperativa affidataria, per assistenza infermieristica, assistenza alla persona, servizi di ristorazione (utilizzando le cucine di cui è dotato lo stabile, ed inclusa la fornitura delle derrate alimentari), servizi di animazione, servizio di pulizia e sanificazione dei locali e del cortile di pertinenza con area verde, servizio di lavanderia e stireria (sia per la biancheria personale degli anziani ospiti sia per quella detta piana, ovvero quella dei letti, incluse federe e copri-materassi, e le tovaglie e tovaglioli della mensa), consistono in tutte quelle elencate e meglio specificate nel capitolato speciale d'appalto del servizio, con particolare riferimento all'art. 13 – personale assegnato ai servizi ed all'art. 14 – personale specialistico assegnato ai servizi, articolo questo con espone le mansioni da espletare per ogni figura del personale addetto, le relative modalità e condizioni di svolgimento ed i rispettivi totali di ore annue stimati, capitolato redatto da parte del Settore Politiche Sociali dell'Area Amministrativa del Civico Ente, come dall'ultimo testo aggiornato di detto, composto di n° 39 articoli su 28 pagine (dopo le prime 2 con l'intestazione e l'indice), approvato con determinazione n° 137 del 31-03-2023;

- **CHE** la predetta ha costituito anche la determinazione a contrarre con cui è stato nel contempo disposto l'avvio di procedura di gara per addivenire al nuovo affidamento della gestione dei servizi in oggetto, essendo in via di conclusione (al 30-04-2023) il precedente appalto, di cui è stata peraltro prevista la prosecuzione tramite la precedente affidataria, su richiesta del Comune e come previsto dal contratto, per altri mesi 2 (maggio-giugno), prevedendo l'avvio del nuovo appalto dal 01-07-2023, per anni 3 fino al 30-06-2026 e per l'importo totale preventivato a base di appalto di euro **3.458.812,70** soggetti a ribasso più € **15.000,00** per oneri per la sicurezza, per il totale di € **3.473.812,70** oltre IVA;

- **CHE** precisamente è stato disposto l'avvio di procedura per l'aggiudicazione in forma di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice dei contratti pubblici per appalti di lavori, forniture e servizi approvato con D.Lgs. n° 50 del 18-04-2016, nel testo vigente e di seguito citato come "Codice", appalto per il detto triennio e da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95/c. 3 del Codice, con indicati nelle premesse della determinazione i requisiti richiesti per la partecipazione ovvero di idoneità professionale e di capacità economica e finanziaria e tecnico professionale, ai sensi dell'art. 83 e come dagli atti approvati (unitamente al già citato capitolato speciale) per l'espletamento della procedura, ovvero i testi ed elaborati tecnici costituiti in sintesi da : bando di gara da pubblicare, testi dell'istanza di partecipazione, modello per le varie dichiarazioni da compilare da parte delle ditte per attestare il possesso dei requisiti per concorrere alla procedura (nel tipo europeo in sigla DGUE), planimetrie dello stabile ed inventario delle attrezzature, indicazioni per le attività di ristorazione, documento per la valutazione dei rischi da interferenze (in sigla DUVRI, ai sensi delle disposizioni in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro di cui al

relativo Testo Unico approvato con D.Lgs. n° 81/2008), testo del vigente Protocollo d'Intesa per la legalità negli appalti, modello per l'indicazione dell'offerta economica e disciplinare di gara, questo con indicati i requisiti per la partecipazione e le modalità tutte di svolgimento fra cui le modalità e criteri per l'attribuzione dei punteggi per i vari aspetti da considerare del progetto del servizio da proporre dalle ditte quale offerta tecnica (con la prevista attribuzione per essa fino al totale massimo di punti 70, con il restante massimo di 30 per l'offerta economica), disciplinare come integrato da 2 testi di norme tecniche, uno circa l'invio di documenti e offerte alla piattaforma telematica della C.U.C. ed uno riguardo alla consultazione dei dati degli operatori economici nei rispettivi fascicoli virtuali presso l'ANAC (ovvero il fascicolo virtuale dell'operatore economico, in sigla FVOE);

- **CHE** è stata prevista come detto la modalità della procedura aperta, con la pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea e su quella della Repubblica Italiana, nonché su alcuni giornali quotidiani, su 2 edizioni nazionali e 2 edizioni a livello locale, trattandosi di servizi sociali e socio-sanitari compresi nell'Allegato IX del Codice ed in quanto l'importo preventivato è superiore alla relativa soglia di cui all'art. 35;

- **CHE** l'importo a base d'appalto per tutto il triennio anzidetto è stato preventivato sulla base dei monti ore annui previsti per le varie tipologie di personale da impiegare per i vari servizi e le relative tariffe orarie vigenti, nonché secondo i costi preventivati per l'integrale servizio di lavanderia e per le forniture delle derrate alimentari per la ristorazione;

- **CHE** per lo svolgimento della procedura per l'appalto secondo le modalità e criteri approvati e sopra richiamati è stato ritenuto opportuno procedere tramite la

detta C.U.C., ovvero la Centrale Unica di Committenza “La Pietra”, da tempo istituita presso questo Comune e gestita dall'Area Tecnica, per l'affidamento di appalti per l'Ente stesso ed alcuni altri associati, con modalità telematiche acquisendo presso l'apposita piattaforma telematica “Traspare” le istanze di ammissione delle ditte e le loro offerte tecniche ed economiche, nonché i documenti e le dichiarazioni da presentare a corredo, come all'uopo disposto con determinazione dell'Area Tecnica n° 152 del 31-03-2023;

- **CHE** si è quindi proceduto alla pubblicazione del bando-avviso di gara per l'appalto sulle dette 2 Gazzette Ufficiali, su alcuni quotidiani come detto e sul sito in internet della Regione denominato Appalti Liguria – sez. Infobandi, oltre alla contestuale messa a disposizione sul sito in internet della CUC dei testi del bando integrale, del disciplinare di gara, del capitolato speciale e degli altri atti predisposti e sopra richiamati per la procedura, con il previsto termine per la presentazione delle istanze di partecipazione, corredate di documenti e dichiarazioni e delle offerte tecniche alla citata piattaforma telematica della CUC entro il giorno **03-05-2023**, con la previsione di indicare poi alle ditte ammesse il termine per l'invio anche dell'offerta economica per la fase conclusiva della procedura, alla quale era stato attribuito ai sensi di legge il codice identificativo **C.I.G. -97406942FA-**;

- **CHE** nella stessa predetta data del 03-05-2023, per la valutazione delle istanze di ammissione, delle offerte ed attribuzione dei punteggi alle stesse (per i vari elementi da considerare per le offerte tecniche ed infine i punteggi per le offerte economiche e punteggi totali) venne all'uopo nominata con determinazione n° 184 la Commissione Giudicatrice, presieduta dalla citata Dirigente dell'Area Amministrativa con la partecipazione di altri 2 membri;

- **CHE** erano pervenute alla detta CUC, come si evince dai verbali n° 1 e n° 2 delle prime riunioni della detta Commissione svoltesi il giorno 04-05-2023, istanze di partecipazione corredate di offerte tecniche ed economiche nonché delle prescritte dichiarazioni e documenti da n° 8 ditte, la cui documentazione amministrativa era risultata regolare con indicati i requisiti richiesti, e sono risultate regolarmente presentate anche le offerte, per cui tutte sono state ammesse al prosieguo in successiva seduta riservata per l'esame delle offerte tecniche con attribuzione dei relativi punteggi;

- **CHE** si sono quindi svolte, come dal verbale n° 3, varie riunioni in sedute riservate nel corso delle quali sono stati attribuiti i punteggi per i vari aspetti considerati delle offerte tecniche e quindi i punteggi totali, valutazioni delle offerte tecniche che si sono concluse con l'ultima riunione del 17-05-2023, trasmettendo nella data stessa, sempre con modalità telematiche tramite la CUC, la richiesta alle ditte di presentare nella relativa piattaforma Traspare, nell'arco temporale tra il 18 ed il 23-05-2023, l'offerta economica per l'esame e conclusione della procedura in successiva seduta pubblica, richiesta rivolta peraltro a n° 7 ditte, essendo stata una esclusa dalla valutazione finale avendo ottenuto per l'offerta tecnica un punteggio totale inferiore alla soglia minima prevista di punti 35;

- **CHE**, come dal verbale n° 4 della Commissione in data 23-05-2023, sono state esaminate anche le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi e determinando i conseguenti punteggi totali per le offerte delle n° 7 ditte, formulando la relativa graduatoria finale come dal detto verbale;

- **CHE** però a seguito di opportuni controlli e verifiche era stato riscontrato un errore nei calcoli per l'attribuzione dei punteggi riguardo ad uno degli aspetti considerati delle offerte tecniche, per cui si è svolta un'ulteriore riunione in seduta

pubblica della Commissione, in data 24-05-2023 e come dal verbale n° 5 conclusivo, con ricalcolo dei punteggi per le offerte tecniche e quindi dei punteggi totali con somma di quelli per le offerte economiche, dichiarando pertanto nello stesso verbale n° 5 l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto alla ditta risultata prima in graduatoria per il maggior punteggio totale, ovvero la “**Codess Sociale Società Cooperativa Sociale**” . in premessa indicata cui sono risultati attribuiti totali punti **51,20** per l'offerta tecnica e **27,90** per l'offerta economica per il totale di punti **79,10** , con acquisizione infine del nuovo codice **C.I.G. derivato -9904225905-**, già indicato in premessa e da citare nei successivi atti e per le liquidazioni;

- **CHE** le risultanze dell'anzidetto 5° e conclusivo verbale sono state recepite e approvate con **determinazione** della Dirigente dell'Area Amministrativa n° **285** del **21-06-2023**, disponendo in via definitiva l'aggiudicazione dell'appalto dei servizi in oggetto alla detta “**Codess Sociale Società Cooperativa Sociale**”, di seguito indicata come “l'Impresa” o “la Ditta appaltatrice” o “l'Appaltatore”, appalto per l'importo totale per tutto il triennio, in base all'offerta economica (con ribasso praticato sull'importo a base d'appalto di cui in premessa del -0,341451%, ed aggiunta la detta quota di € 15.000,00 per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) di € **3.462.002,55**;

- **CHE** l'aggiudicazione dell'appalto come sopra è divenuta efficace a tutti gli effetti di legge, come da apposita attestazione redatta dal R.U.P. incaricato (la T.P.O. del Settore anzidetto dott.ssa Valentina DEMARTINI), essendo stati esperiti con esito positivo gli accertamenti di legge per la verifica dei requisiti di idoneità dell'Impresa e dei suoi responsabili, ed accertamento dell'assenza di cause ostative a contrattare, con riferimento all'art. 32/c. 7 e successivi art. 80 e 83 del Codice, e

altre disposizioni di legge richiamate in detti articoli;

- **CHE** l'onere per i servizi affidati è finanziato con fondi propri di Bilancio di cui allo specifico Capitolo **405/08** intestato "Spese per gestione in appalto del servizio infermieristico", come da impegni assunti con la stessa predetta determinazione n° 285, sul Bilancio Pluriennale 2023/2025, rettificando gli impegni assunti con la precedente determinazione a contrarre n° 137 (con la quale erano stati assunti per importi minori dato che non era ancora stato approvato il bilancio) e tenuto conto delle risultanze dell'aggiudicazione, impegni fino all'anno 2025 rinviando a successivo provvedimento l'assunzione di impegno per la parte relativa all'anno 2026;

- **CHE** a garanzia degli obblighi che si assume col presente atto, ai sensi dell'art. 103 del Codice, ed art. 7 del capitolato speciale, l'Impresa ha provveduto a costituire la prescritta **cauzione** definitiva per l'importo di euro **138.480,10** , pari al 4% dell'importo netto contrattuale, avendo applicato la riduzione del 50%, in base al certificato per il sistema di qualità secondo le norme europee in sigla ISO 9001:2015, e l'ulteriore riduzione del 20% in base al certificato per gestione ambientale in sigla ISO 14001:2015, in possesso dell'Impresa, ai sensi dell'art. 93/c. 7 del Codice;

- **CHE** l'Impresa ha costituito la garanzia per il detto importo in forma di garanzia fideiussoria contratta con Compagnia di assicurazioni, ovvero la polizza fideiussoria n° 410233159 costituita in data 11/9/2023 con la Soc. “ AXA Assicurazioni ” S.p.A. di Milano, come dall'esemplare della garanzia qui inviato;

- **CHE** l'Impresa ha provveduto altresì a costituire le prescritte coperture assicurative di cui all'art. 32 del capitolato speciale, per tutti i rischi di danni a persone o cose sia dell'Ente appaltante che di terzi nel corso di tutto il periodo di

esecuzione dei servizi affidati in appalto, per l'assicurazione della responsabilità civile dell'Impresa e di responsabilità civile verso terzi (polizza R.C.T.) e per i rischi di danni, infortuni o altro che potessero accadere ai propri prestatori di lavoro e operatori in genere per l'esecuzione del servizio (polizza R.C.O.), assicurazioni comprese in unica polizza in corso di validità e con i massimali di rischio non inferiori a quelli indicati sempre nel predetto art. 32 del capitolato speciale allegato A, ovvero la polizza n° 420302118 con la “ Generali Assicurazioni ” S.p.A. di Mogliano Veneto - TV-, emessa tramite l'Agenzia di Venezia San Marco con codice agenzia n° 696 , come da copia della polizza qui inviata;

- **CHE** è desiderio delle parti far risultare l'avvenuto appalto delle prestazioni e forniture in questione, e le condizioni alle quali è subordinato, in valida e regolare forma;

TUTTO CIO' PREMESSO, fra le parti costituite come indicato in premessa, di comune accordo si conviene e si stipula quanto segue :

ART. 1) - Tutto quanto in premessa specificato, unitamente ai documenti allegati, forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2) - Il Dirigente dell'Area Amministrativa – Settore Politiche Sociali – del **Comune di Pietra Ligure** dott.ssa Sandra PEREGO **affida** alla citata Società “**Codess Sociale Società Cooperativa Sociale**” avente sede in Padova che, attraverso il comparente Presidente del Consiglio di Amministrazione Sig. Alberto RUGGERI, pienamente accetta, l'**appalto** della **organizzazione e gestione dei servizi di assistenza infermieristica, assistenza alla persona, pulizia ed igiene dei locali, lavanderia e stireria di tutta la biancheria (sia quella personale che la biancheria piana, dei letti, tovaglie, ecc.), ristorazione (inclusa la fornitura**

delle relative derrate alimentari, oltre ai servizi di cucina, predisposizione e distribuzione dei pasti) ed animazione per gli anziani ospiti della Residenza Protetta “S. Spirito” sita in questa via Soccorso, 23, appalto per **anni 3** e precisamente dal **01-07-2023** al **30-06-2026**, in conformità agli atti per la procedura di appalto a suo tempo approvati ed in premessa richiamati, fra cui il relativo capitolato speciale di appalto che viene allegato in copia al presente atto sub lettera “A”, e di seguito indicato in sigla CSA.

ART. 3) - Le prestazioni da svolgere per i detti servizi, il numero e le qualifiche richieste per il personale, gli impegni orari giornalieri e relativi monti ore annui preventivati, le forniture di derrate alimentari e di materiali ed attrezzature, e le condizioni tutte di esecuzione saranno quelle come previste e specificate nel detto **capitolato speciale d'appalto** allegato in copia sub lettera “A”, con particolare richiamo degli art. 13 e 14 ove sono descritte le prestazioni da svolgere e sono indicati i vari operatori richiesti con i rispettivi compiti, le qualifiche e specializzazioni che devono possedere e la stima delle ore di lavoro previste per ogni operatore, per settimana e nei totali annui.

L'Impresa utilizzerà, per lo svolgimento delle prestazioni appaltate, tutte le strutture, arredi ed attrezzature fisse e mobili in dotazione alla Residenza Protetta che vengono messe a disposizione in comodato precario e gratuito, ed avrà l'obbligo di provvedere alla pulizia e alla manutenzione ordinaria, secondo quanto indicato in particolare agli art. da 24 a 30 del CSA e di seguito riportato:

- interventi di ripristino nell'impianto elettrico quali sostituzione di neon, lampadine, prese e controllo delle prese;
- manutenzione dei sanitari, delle rubinetterie, degli scarichi e sostituzione dei componenti rotti o guasti;

- spurgo della rete fognaria interna;
- reintegro delle attrezzature della cucina che durante la gestione venissero a mancare o ad usurarsi;
- reintegro della biancheria e altri elementi dei letti e della biancheria di vario genere che durante la gestione venissero a mancare o ad usurarsi;
- controllo e riparazione degli infissi in genere;
- sostituzione vetri;
- manutenzione ordinaria e reintegro delle carrozzine, dei girelli ed altre attrezzature di protezione e sicurezza;
- manutenzione degli elettrodomestici e delle attrezzature in genere, fra cui un impianto per la distribuzione di acqua microfiltrata;
- imbiancatura periodica dei locali;
- cura dell'igiene degli ambienti, eseguendo interventi di derattizzazione e disinfestazione e provvedendo alla corretta raccolta differenziata dei rifiuti. --

Le attività di manutenzione ordinaria dovranno essere comunicate semestralmente all'Ente.

L'Appaltante si riserva verifiche periodiche nel corso della durata dell'appalto.

L'Appaltatore è responsabile degli eventuali danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del lavoro, nonché per eventuali danni da carente o assente manutenzione delle attrezzature e dei macchinari utilizzati.

ART. 4) – L'Impresa si impegna altresì ad applicare e rispettare tutte le condizioni integrative, aggiuntive e migliorative del servizio come indicate nel progetto tecnico organizzativo redatto e presentato per la partecipazione alla procedura per l'appalto, ovvero l'offerta tecnica come da quanto esposto nelle varie parti del progetto tecnico organizzativo del servizio, progetto recepito con la citata

determinazione di aggiudicazione definitiva dell'appalto e che si intende anch'esso parte integrante e sostanziale del presente atto, pur non venendo materialmente allegato.

Art. 5 – L'Appaltatore, in quanto esecutore di un servizio per questo Ente pubblico, sarà responsabile, in relazione ad ogni attività e prestazione svolta dai propri dipendenti e collaboratori, del pieno rispetto, per quanto compatibili, di tutte le previsioni, obblighi e divieti contenuti nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n° 62 del 16-04-2013 e nel Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Pietra Ligure come approvato con deliberazione della G.C. n° 2 del 11-01-2022, ciò in attuazione anche delle linee guida approvate nel 2013 da apposita Commissione dell'ANAC (Autorità Nazionale Anti Corruzione) per assicurare il rispetto della legalità, la trasparenza, la prevenzione della corruzione ed il contrasto di infiltrazioni della criminalità mafiosa nelle Pubbliche Amministrazioni.

A tal fine una copia del suddetto Codice adottato per il Comune di Pietra Ligure è stata debitamente trasmessa via PEC all'Appaltatore.

L'Impresa è tenuta altresì all'osservanza di quanto esposto e prescritto nella “Intesa per la Legalità e la Trasparenza degli Appalti Pubblici” sottoscritta presso la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Savona nel novembre 2017 da questo Comune unitamente a vari altri Enti, Aziende, Società, Autorità, Comitati, nonché Confederazioni, Unioni e Associazioni di categorie di operatori in vari settori dell'economia e commercio, Codici di comportamento ed Intesa richiamati all'art. 21 del CSA.

Le violazioni e inadempienze agli obblighi sopra richiamati, di cui si renda responsabile l'Appaltatore, o la mancata tempestiva segnalazione al Comune di

irregolarità commesse da propri dipendenti e collaboratori in attività connesse al servizio affidato, potranno comportare per l'Appaltatore, oltre all'applicazione di penali, la risoluzione o la decadenza dal rapporto contrattuale con il Comune.

ART. 6) - Il valore di stipulazione del presente atto, come dai predetti atti della procedura aperta esperita, e come dalla citata determinazione di aggiudicazione definitiva del servizio, con riferimento all'offerta economica presentata, risulta pari, per tutta la durata triennale dell'appalto, all'importo come già indicato in premessa di totali netti euro **3.462.002,55** (euro tremilioni quattrocentosessantadue miladue/55), per il conseguente importo annuo di € **1.154.000,85** e quindi per le corrispondenti quote mensili di € **96.166,74.**, ai cui importi va applicata l'IVA al 5%.

Il corrispettivo, come indicato all'art. 3 del CSA, sarà fisso ed invariabile per il primo anno; dal secondo anno l'Appaltatore potrà presentare richiesta di revisione al fine dell'adeguamento dell'importo totale annuo di aggiudicazione sopra indicato, che verrà calcolato sulla base delle intervenute variazioni degli indici del costo della vita per le famiglie di operai e impiegati come rese note dall'ISTAT, con decorrenza dell'adeguamento dal mese successivo a quello in cui è stata presentata la richiesta.

ART. 7) - Le relative liquidazioni all'Impresa verranno disposte dai competenti Uffici Comunali mensilmente e secondo quanto indicato all'art. 4 del CSA, su presentazione di regolari fatture mensili per le quote sopra indicate, con pagamento entro il termine di 30 giorni e previa verifica della regolarità contributiva con acquisizione del DURC. Al termine di ogni periodo di 12 mesi verrà effettuato conguaglio in relazione allo scostamento fra le prestazioni orarie effettivamente svolte dagli addetti rispetto ai monti ore preventivati e indicati nel CSA, come

indicato al 2° comma del detto art. 4.

ART. 8) - La durata dell'appalto, per quanto esposto in premessa, è stabilita in mesi 36 con inizio dal 01 luglio 2023 e termine al 30 giugno 2026.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, alla scadenza del contratto e nelle more del perfezionamento delle procedure per la scelta del nuovo contraente, di richiedere la proroga dei servizi per un periodo massimo di mesi 6 (sei) all'attuale Appaltatore, che è obbligato ad ottemperarvi, agli stessi prezzi, patti e condizioni in atto o più favorevoli per la S.A.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovo del contratto allo stesso Appaltatore, previa comunicazione allo stesso 3 mesi prima della scadenza, per il periodo massimo di altri mesi 24.

Quanto sopra come previsto all'art. 2 (durata dell'appalto) del CSA.

ART. 9) – Il corrispettivo di cui alle fatturazioni mensili anzidette potrà essere eventualmente decurtato, nel caso di accertate inadempienze e carenze nel servizio svolto e/o mancato rispetto di obblighi contrattuali, delle penali come specificate all'art. 35 del CSA.

ART. 10) - Il presente contratto, in caso di accertate inadempienze e/o violazioni contrattuali da parte della Ditta appaltatrice, potrà essere risolto o soggetto a recesso da parte del Comune nei casi e con le modalità tutte come indicate agli art. 36 e 37 del capitolato speciale.

ART. 11) – Trattandosi di contratto pubblico relativo ad appalto di servizi ai sensi del Codice in premessa citato, per le liquidazioni all'Impresa del corrispettivo di cui ai precedenti articoli saranno osservate le disposizioni per la tracciabilità dei pagamenti ai sensi dell'art. 3 della L. n° 136 del 13-8-2010, nel testo vigente, richiamata all'art. 4 del CSA. Pertanto i pagamenti avverranno mediante bonifico

bancario (tramite la Tesoreria Comunale – Filiale di Loano -SV- in via Aurelia, 101/A della Banca ALPI MARITTIME – CREDITO COOPERATIVO CARRU' - Società Cooperativa per Azioni) verso specifici conti correnti bancari o postali intestati all'Impresa i cui estremi quest'ultima avrà debitamente reso noti al Comune, unitamente all'indicazione (con nome e dati anagrafici) delle persone autorizzate ad operare su detti conti per l'Impresa. Sulle fatture emesse ed inviate dovranno essere indicati i dati identificativi del servizio appaltato, fra cui il codice C.I.G. derivato in premessa indicato.

ART. 12) - A tutti gli effetti del presente atto l'Impresa dichiara di eleggere domicilio in Pietra Ligure nella sede operativa di lavoro presso la Residenza Protetta S. Spirito in via Soccorso, 23.

ART. 13) - Per tutto quanto non particolarmente previsto nel presente contratto le parti faranno riferimento alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di appalti pubblici di servizi, nonché alle disposizioni del vigente Codice Civile. Per qualsiasi controversia insorta in relazione all'esecuzione dei servizi affidati, per cui non sia risultata possibile la risoluzione in via di bonario accordo, le parti si rimetteranno al giudizio del Giudice ordinario, nella competenza esclusiva del Foro di Savona, escludendo il ricorso a procedure di arbitrato.

ART. 14) – Saranno inoltre osservate, nei rapporti tra la Civica Amministrazione e l'Appaltatore, nonché da parte di quest'ultimo riguardo a tutte le attività connesse all'espletamento del servizio, le disposizioni in materia di trattamento e di protezione dei dati personali secondo il vigente Regolamento UE n° 679/2016 nonché secondo il Codice nazionale in materia di cui al D.Lgs. n° 196/2003, norme richiamate all'art. 9 del CSA.

ART. 15) - Sono a completo ed esclusivo carico dell'Impresa, come previsto in

generale per gli appalti pubblici e come indicato all'art. 59 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed all'art. 10 del CSA, tutte le spese relative e conseguenti al perfezionamento del presente atto, ovvero per la registrazione (per imposta di registro, che si richiede in misura fissa ai sensi dell'art. 40 del D.P.R. in materia n° 131/1986, come da art. 11 della relativa Tariffa – Parte I^, trattandosi di prestazioni di servizi rientranti nel regime fiscale di cui al citato D.P.R. n° 633/1972) e per i diritti di segreteria, ovvero quelli sul valore della stipulazione e i diritti di scritturazione e di copia per i testi del contratto ed allegato, del bando di gara e dei verbali della procedura esperita, diritti secondo la Tabella D annessa all'art. 40 della L. n° 604/1962, con esenzione invece, riguardo alle spese, dall'imposta di bollo, essendo l'Impresa E.T.S. ai sensi del citato D.Lgs. n° 117/2017 e come previsto all'art. 82/c. 5 di detto, esenzione cui consegue anche la riduzione del 50% del totale dei predetti diritti di segreteria.

ART. 16) - Il presente atto verrà sottoposto a registrazione fiscale, con procedure telematiche con il contestuale versamento dell'imposta di registro in misura fissa ai sensi delle richiamate disposizioni.

Richiesto io, Segretario Generale, ho ricevuto il presente atto, di n° 18 (diciotto) facciate e quanto della seguente, redatto da persona di mia fiducia su supporto informatico non modificabile, di cui ho dato lettura ai comparenti, con rinuncia a lettura dell'allegato per averne già preso visione, mediante l'uso e il controllo personale degli strumenti informatici.

I comparenti lo hanno approvato e pertanto sottoscritto, in mia presenza, mediante apposizione di firma digitale, con utilizzo di dispositivi di firma conformi al D.Lgs. n° 82/2005 e correlati a certificati di cui ho verificato la regolarità e perdurante validità.

In particolare attesto che ha apposto la sua firma il Legale Rappresentante nella sede della Ditta, dopo l'invio a questa del testo in formato PDF per posta elettronica, e successivo re-invio a questi Uffici con la medesima modalità per il perfezionamento con le firme digitali da parte del qui presente Dirigente Area Tecnica e del sottoscritto Ufficilae Rogante, ai sensi del CAD e dell'art. 52 del Codice, art. inerente le comunicazioni e scambi di informazioni con mezzi elettronici per gli appalti pubblici, come di seguito indicato:

LA DITTA APPALTATRICE “Codess Sociale Società Cooperativa Sociale” : Il Presidente Sig. Alberto RUGGERI :

IL COMUNE DI PIETRA LIGURE – Ente Appaltante : Il Dirigente dell'Area Amministrativa dott.ssa Sandra PEREGO :

Dopodiché io dott. Vincenzo TREVISANO - Segretario Generale, in presenza delle parti, ho apposto la mia firma digitale :