FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MASETTI GIOVANNA**
Indirizzo	**VIA RANZI, N. 88, 17027 PIETRA LIGURE (SV)**
Telefono	**019/62931340**
E-mail	**g.masetti@comunepietraligure.it**

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	07/01/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Data	Dal 2.12.1996 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pietra Ligure - Piazza Martiri della Libertà, 30 - 17027 Pietra Ligure
• Tipo di azienda o settore	Ente Locale
• Tipo di impiego	Funzionario Amministrativo (D5)
• Principali mansioni e responsabilità	Dal 1.01.2015 Titolare della Posizione Organizzativa dei settori: Bilancio – Finanze - Informatica Tributi – Gestione del Patrimonio e Attività Produttive Dal 01.05.2000 al 31.12.2014 Titolare della Posizione Organizzativa del settore Sviluppo Economico – Promozione turistica – Sport, comprendente i servizi Commercio, Sportello Unico delle attività produttive, Ufficio Sanitario, Turismo e Sport Dal 01.10.2013 Responsabile dello Sportello Unico delle Attività Produttive convenzionato tra i Comuni di Pietra Ligure, Borgio Verezzi e Tovo San Giacomo. Dal 2003 al 2004 Comune di Borgio Verezzi - Via Municipio 17 - 17022 Borgio Verezzi (SV). Consulenza in materia di commercio, artigianato, sanità e polizia amministrativa
• Data	Dal 1994 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studi professionali vari
• Tipo di azienda o settore	Dottori Commercialisti
• Tipo di impiego	Praticante libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Svolgimento dell'intero periodo di pratica della professione di dottore commercialista con mansioni di tenuta contabilità ordinaria e semplificata, bilanci, dichiarazioni fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21/01/14 - 21/01/2015
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova scuola di Scienze Sociali - dipartimento di Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Master in "Innovazione nella Pubblica Amministrazione" esami sostenuti: metodi quantitativi 30/30 con lode comunicazione e dinamiche di gruppo 30/30 business process reingeneering 28/30 il bilancio sociale 29/30 programmazione e controllo 30/30 con lode gli appalti pubblici 29/30;
• Date	22/03/1994
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Genova Facoltà di Economia e Commercio
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie economiche e giuridiche
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio con la votazione di 110/110 con lode
• Date (da – a)	Dal 1982 al 1987
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico Luigi Lanfranconi - Genova
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie scientifiche e umanistiche
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica con la votazione di 54/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera

Dal 1991 al 1995 corsi di inglese in Inghilterra, corso sulla certificazione dei bilanci, corso di preparazione alla professione di dottore commercialista organizzato dall'ordine dei dottori commercialisti di Genova
Dal 1996 ad oggi corsi di specializzazione e partecipazione ad incontri e convegni in materia di attività produttive, appalti di servizi, organizzazione di eventi da parte di enti pubblici territoriali, procedimento amministrativo, gestione risorse umane ,contabilità finanziaria potenziata, la manovra di bilancio 2015 ed in materia di personale

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIMO UTILIZZO DELLE DOTAZIONI INFORMATICHE E DEI PRINCIPALI STRUMENTI DI OFFICE AUTOMATION