

APPORRE 1^ MARCA DA BOLLO PER ISTANZA
Imposta di bollo € 16,00

Al Comune Pietra Ligure
Ufficio Cimiteriali
SEDE
protocollo@pec.comunepietraligure.it

**RICHIESTA TUMULAZIONE SALMA/CENERI/RESTI
MORATALI**

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ e
residente a _____ Via _____ Codice Fiscale _____
e-mail/PEC _____ Tel. _____

CHIEDE

l'autorizzazione alla tumulazione della salma/delle ceneri/dei resti mortali di _____
nato/a a _____ il _____ e deceduto/a a _____ il _____,
nel loculo/nella celletta cineraria/ossario n. _____ Blocco n. _____, insieme al proprio
congiunto _____.

Le operazioni saranno effettuate:

- ☐ dalla Ditta _____
- ☐ dagli operatori del Cimitero Capoluogo incaricati dal Comune di Pietra Ligure.

Distinti saluti

IL DICHIARANTE

APPORRE 2^ MARCA DA BOLLO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE
Imposta di bollo € 16,00

Allegati:

1. Una Marca da bollo € 16,00 per l'ISTANZA
2. Una Marca da bollo € 16,00 per RILASCIO AUTORIZZAZIONE – TOTALE N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00
3. Fotocopia documento d'identità
4. Fotocopia Codice Fiscale

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di PIETRA LIGURE

indirizzo mail/PEC: protocollo@pec.comunepietraligure.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di PIETRA LIGURE.

Indirizzo mail/PEC: protocollo@pec.comunepietraligure.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.