

**APPORRE 1^ MARCA DA BOLLO PER ISTANZA**

Imposta di bollo € 16,00

Al Comune Pietra Ligure  
Ufficio Servizi Cimiteriali  
Piazza Martiri della Libertà 30  
17027 PIETRA LIGURE (SV)  
[protocollo@pec.comunepietraligure.it](mailto:protocollo@pec.comunepietraligure.it)

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO CENERI  
(R.R. 10/07/2020 N. 15 art. 48)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ civico \_\_\_\_\_  
email/PEC \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

In qualità di \_\_\_\_\_

(indicare il grado di parentela o la condizione di familiare/aventi titolo)

**CHIEDE**

**Il rilascio dell'autorizzazione all'AFFIDAMENTO dell'urna cineraria contenente le ceneri di:**

Cognome/Nome: \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
deceduto/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, per la conservazione  
nella propria abitazione di residenza, impegnandosi a custodirla diligentemente e garantendone la  
non profanazione.

**DICHIARA**

di avere piena conoscenza che:

- l'urna non può essere affidata, neppure temporaneamente ad altre persone, senza la preventiva autorizzazione dell'Autorità comunale e che, qualora non si intendesse più conservarla o venissero meno le condizioni per l'affidamento, la stessa dovrà essere restituita all'Autorità comunale per la sua conservazione all'interno del cimitero, con le modalità previste dalla normativa in vigore;
- l'infrazione delle condizioni di affidamento o di destinazione dell'urna cineraria, ove non ricorrano i presupposti di reato di cui all'art. 411 del Codice Penale, è soggetta a sanzioni;
- gli eventuali cambi del luogo di conservazione, dovranno essere comunicati al Comune entro 10 giorni;
- non sussistono impedimenti alla consegna derivanti da vincoli determinati dall'Autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza.

**Dichiara**, altresì, la piena disponibilità a garantire l'accesso ai locali dove è collocata l'urna al personale comunale preposto alla verifica e controllo delle condizioni di conservazione e delle garanzie contro la profanazione e l'indebito utilizzo.

**Si impegna**, in caso di variazione di residenza, a comunicare al Comune di nuova residenza la conservazione delle ceneri.

Distinti saluti

LA DICHIARANTE

---

## APPORRE 2^ MARCA DA BOLLO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Imposta di bollo € 16,00

Allegati:

1. Una Marca da bollo € 16,00 per l'ISTANZA
2. Una Marca da bollo € 16,00 per RILASCIO AUTORIZZAZIONE – TOTALE N. 2 MARCHE DA BOLLO DA € 16,00
3. Fotocopia documento d'identità
4. Fotocopia Codice Fiscale
1. Disposizione testamentaria, ai sensi dell'art. 8 lettera b) del Regolamento Comunale (approvato con Deliberazione C.C. n. 19 del 26.04.2010), o di qualsiasi altra manifestazione di volontà da parte del parente più prossimo individuato ai sensi degli artt. 74, 75, 76 e 77 del C.C. In caso di concorrenza di più parenti dello stesso grado, dalla maggioranza assoluta di essi.

### INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

**Titolare del trattamento:** Comune di PIETRA LIGURE  
indirizzo mail/PEC [protocollo@pec.comunepietraligue.it](mailto:protocollo@pec.comunepietraligue.it)

**Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**Modalità del trattamento.** I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

**Destinatari dei dati.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

**Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di PIETRA LIGURE.

Indirizzo mail/PEC: [protocollo@pec.comunepietraligue.it](mailto:protocollo@pec.comunepietraligue.it)

**Periodo di conservazione dei dati.** I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in cui non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.