

APPORRE 1^ MARCA DA BOLLO PER ISTANZA

Imposta di bollo € 16,00

Al Comune Pietra Ligure
Ufficio Servizi Cimiteriali
Piazza Martiri della Libertà 30
17027 PIETRA LIGURE (SV)
protocollo@pec.comunepietraligure.it

**RICHIESTA AUTORIZZAZIONE APPOSIZIONE EPIGRAFI/LAPIDE
MARMOREA/ORNAMENTI**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____
Via _____ civ. __ Codice Fiscale _____
email/PEC: _____, recapito telefonico _____;

CHIEDE

l'autorizzazione all'apposizione epigrafe e/o lapide marmorea e/o ornamenti per:

_____ nato/a a _____ il _____ e deceduto/a a _____
il _____;

_____ nato/a a _____ il _____ e deceduto/a a _____
il _____.

Distinti saluti

IL DICHIARANTE

APPORRE 2^ MARCA DA BOLLO PER RILASCIO AUTORIZZAZIONE

Imposta di bollo € 16,00

Allegati:

- 1. Marca da bollo € 16,00 per RILASCIO AUTORIZZAZIONE – TOTALE N. 2 MARCHE DA BOLLO**
2. Fotocopia documento d'identità (se non residenti)
3. Fotocopia Codice Fiscale

INFORMATIVA SULLA PRIVACY (ART. 13 DEL REG. UE 27/04/2016 N. 679)

Il Reg. UE n. 679 del 27/04/2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento: Comune di PIETRA LIGURE

indirizzo mail/PEC protocollo@pec.comunepietraligue.it

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7/08/1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di PIETRA LIGURE.

Indirizzo mail/PEC: protocollo@pec.comunepietraligue.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data Firma N.B.: Firma autografa da apporre esclusivamente in caso di presentazione cartacea. In caso di compilazione telematica la firma apposta sul documento di procura speciale/delega assolve a tutti gli adempimenti previsti per legge.