



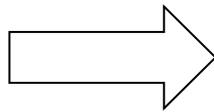
Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Ufficio Servizi Cimiteriali

**QUI VENGONO RIPORTATI I DATI DELLA SECONDA MARCA DA BOLLO APPOSTA
SUL MODULO DELL'ISTANZA:**



Marca da bollo

Identificativo: _____
data _____ ora _____

Prot. n.

Pietra Ligure,

A _____

Email: _____

AUTORIZZAZIONE _____

L'Ufficiale dello Stato Civile/Elevata Qualificazione/Il Dirigente

RICHIAMATE _____

VISTI _____

VISTA l'istanza presentata in data _____ dal/dalla Sig.ra _____, nato/a a _____ il _____ e residente a _____ in _____, volta al rilascio dell'autorizzazione _____ nato/a a _____ il _____ e deceduta a Pietra Ligure il _____;

PRESO ATTO che risultano soddisfatte tutte le condizioni necessarie al rilascio dell'autorizzazione stessa;

AUTORIZZA

FIRMA/TIMBRO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e le firme autografe.

Dirigente: <i>Dr.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo VALAZZA</i> Incaricato del procedimento: <i>Dr.ssa Simona Ottonello</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931531 Fax: 019 626297	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle 12.30</i>	  SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO
---	--	---	--