Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
Rep. n. 521

AREA AMMINISTRATIVA

Affari Generali

Determina registrata in data 14/10/2024

OGGETTO: SELEZIONE PER PROGRESSIONE TRA LE AREE EX ART. 13 DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 16.11.2022, INTERAMENTE RISERVATA AL PERSONALE INTERNO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO (EX CAT. D) DA ASSEGNARE AL SETTORE SVILUPPO URBANO - GESTIONE DEL TERRITORIO – SUAP - ATTIVITA' PRODUTTIVE. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITORE DELLA SELEZIONE

IL DIRIGENTE

ATTESA la propria competenza, ai sensi:

- del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G.C. n. 98 del 13.07.2015 e, successivamente, modificato con delibere G.C. n. 64 del 23.04.2019 e n.198 del 29.12.2022, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale;

- del combinato disposto degli artt. 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

- dell'art. 45 dello Statuto Comunale;

PRESO ATTO del Decreto Sindacale n. 3 del 28.01.2022, con il quale è stato conferito alla sottoscritta Dirigente l'incarico di direzione dei Servizi dell'Area Amministrativa;

VISTE le deliberazioni G.C. n. 79 del 15.06.2021 e 71 del 13.06.2023, riguardanti l'assetto organizzativo dell'Ente;

PRESO ATTO dello Statuto Comunale e dei Regolamenti locali applicabili;

DATO ATTO che, relativamente al presente provvedimento, il Dirigente interessato dichiara l'insussistenza di ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 30.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3 la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2024-2026 e annuale 2024 da ultimo integrata con deliberazione di G.C n.75 del 09.07.2024;

DATO ATTO che con i summenzionati provvedimenti veniva tra l'altro prevista, per il corrente anno, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Funzionario Tecnico da attuarsi mediante ricorso all'istituto delle progressioni verticali ex art. 13 del CCNL 2019-2021, riservata esclusivamente al personale di ruolo in servizio nel Comune di Pietra Ligure, da assegnare al Settore Sviluppo Urbano - Gestione del Territorio – Suap - Attività Produttive;

VISTA la determinazione dirigenziale n° 462 del 12.09.2024 con la quale, in esecuzione al provvedimento di Giunta sopra richiamato, è stata indetta la procedura selettiva per la copertura, mediante ricorso all'istituto delle progressioni tra le aree ex art.13 del CCNL 16.11.2022, del posto di cui trattasi e approvato il relativo avviso di selezione;

PRESO ATTO che entro il termine di scadenza del 08.10.2024, fissato dall'avviso, per la presentazione delle istanze di partecipazione alla procedura selettiva, sono pervenute n. 3 domande:

- Istanza Prot. 32213 del 24.09.2024;
- Istanza Prot. 33544 del 04.10.2024;
- Istanza Prot. 33556 del 04.10.2024.

VISTA la determinazione dirigenziale n. 517 del 10.10.2024 con la quale è stata disposta l'ammissione dei candidati alla procedura selettiva;

PRESO ATTO che la selezione, così come previsto dai relativi avvisi, avviene mediante valutazione dei titoli posseduti dai candidati, per i quali è previsto un punteggio massimo di 100 punti da assegnarsi in base ai criteri e relativi punteggi previsti all'art. 5 bis del vigente Regolamento comunale di disciplina delle progressioni tra le aree;

VISTO l'art.7 del summenzionato Regolamento il quale prevede che la graduatoria di merito diviene efficace una volta approvata insieme ai verbali della Commissione, previo riscontro della legittimità delle operazioni concorsuali, con determinazione del Dirigente Responsabile del Servizio Personale;

ESAMINATO il verbale descrittivo delle operazioni concorsuali, agli atti del comune;

RISCONTRATA la regolarità del procedimento di selezione e dei singoli atti della Commissione Esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, all'avviso di selezione ed al Regolamento Comunale disciplinante le progressioni tra le aree;

ESERCITATO il controllo preventivo di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

VISTE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 20.12.2023, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale per gli esercizi finanziari 2024-2026, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento, unitamente a tutti gli allegati previsti dal D. Lgs. n. 118/2011, così come modificato dal D. Lgs. n. 126/2014 e dal D.M. 18.05.2017, comprensivi della nota integrativa ed il DUP (Documento Unico di Programmazione), per gli esercizi 2024-2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 170 del 28.12.2023, con la quale è stata assegnata ai Dirigenti la gestione delle risorse finanziarie, contenente i capitoli di entrata e di spesa del Bilancio di previsione, per gli esercizi finanziari 2024 2025-2026;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 19.05.2023, con la quale sono stati approvati il Piano Esecutivo di Gestione, contenente gli obiettivi di gestione, in riferimento ai programmi indicati nel DUP, per gli esercizi finanziari 2023-2024-2025;

VISTO l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale di disciplina delle progressioni tra le Aree;

VISTO il Reg. sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi

VISTO il CCNL Funzioni Locali

DETERMINA

1. **di APPROVARE,** avendo riscontrata la legittimità delle operazioni concorsuali, il verbale dei lavori della commissione giudicatrice della selezione di cui trattasi, dando atto che il verbale debitamente sottoscritto dal Presidente e dai Commissari risulta depositato agli atti del Servizio Personale;

2. **di DARE ATTO:**
   - che, in base al punteggio complessivamente assegnato ai candidati dalla commissione giudicatrice all'esito della procedura, è risultato vincitore della selezione per la copertura del posto istituito sul Settore Sviluppo Urbano - Gestione del Territorio – Suap - Attività Produttive il Sig. Igor Vecchio*;*
   - che la copertura del posto di cui trattasi è stata prevista nella programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2024-2026 e annuale 2024 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n.10 del 30.01.2024;
   - che l'immissione in ruolo, con il nuovo profilo e Area professionale per il vincitore della selezione, avrà decorrenza dalla data del 01.11.2024;
   - che il dipendente verrà inquadrato nell'area dei Funzionari con il Profilo Professionale di Funzionario Tecnico con orario di lavoro a tempo pieno ed indeterminato;

- che verrà sottoscritto con lo stesso un apposito contratto individuale di lavoro;

3. **di DARE ATTO,** inoltre, che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti derivanti dal presente atto è compatibile con gli stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

4. **di TRASMETTERE** il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario, per gli adempimenti di competenza;

5. **di DARE ATTO** che il presente provvedimento viene pubblicato all'albo pretorio digitale.

AVVERTE

che, ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della L. 07.08.1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso:

- *ricorso giurisdizionale* al T.A.R. di Genova, entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione, ove previsto dal regolamento comunale, *ovvero* da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia, comunque, avuta piena conoscenza;

- *ricorso straordinario* al Presidente della Repubblica, per i motivi di legittimità, entro 120 giorni, decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

IL DIRIGENTE
Firmato digitalmente
Dott.ssa Sandra PEREGO