

**Elenco dei servizi e degli uffici del Comune di Pietra Ligure
abilitati all'utilizzo del sistema di gestione documentale
del protocollo informatico e all'inserimento dei dati**

Documento n. 2

Il Comune di Pietra Ligure è articolato nelle seguenti strutture:

AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari Generali (include Protocollo)
Settore politiche educative e culturali, turismo – sport
Settore politiche sociali

SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

AREA TECNICA

Settore Programmazione e Gestione Opere Pubbliche-Manutenzioni -Ambiente -Protezione Civile
Settore Sviluppo Urbano- Gestione del Territorio- SUAP- Attività Produttive

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Settore Ragioneria
Settore Tributi

UFFICI DI STAFF

Abilitazioni all'utilizzo delle funzionalità del sistema di gestione documentale e protocollo informatico:

- registrazione dei documenti in arrivo: Protocollo,
- registrazione dei documenti in partenza e interni: tutte le postazioni dei vari uffici
- classificazione e fascicolazione dei documenti: tutte le postazioni dei vari uffici
- consultazione: tutte le postazioni dei vari uffici, in base all'assegnazione-competenza dei documenti
- definizione delle liste di controllo degli accessi (ACL) e del ruolo degli utenti: Settore Affari generali
- assegnazione: Protocollo
- aggiornamento anagrafica mittente/destinatario sul Sistema: tutte le postazioni dei vari uffici
- protocollazione dei documenti nel registro di emergenza: Ufficio Protocollo

Postazioni abilitate: *una postazione per ogni dipendente che si occupa della trattazione di documenti*