



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Servizio Segreteria-Personale

ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE
VERBALE N. 2

OGGETTO: REPORT ATTIVITA' ANNUALE

Il giorno 14 del mese di maggio si è riunito l'OPI dell'Ente, come di seguito costituito:

In rappresentanza dell'Amministrazione:

- Dirigente dell'Area Amministrativa – Dott.ssa Sandra Perego - Presidente
- Segretario Comunale - Dott. Vincenzo Trevisano
- E.Q. Settore Affari Generali – Dott. Alfredo Valazza

Per le OO.SS.:

- Ennio Peluffo – CGIL
- Vincenzo Vassallo – CISL – *ASSENTE*
- Francesco Bertolo- UIL

per procedere alla redazione del report dell'attività svolta nel corso dell'anno 2023, in ottemperanza alle previsioni, di cui all'art. 6, comma 3, lett. f), del CCNL 16.11.2022,

Con riferimento alle specifiche competenze attribuite dal contratto nazionale, i sottoscritti componenti dell'OPI, relazionano di aver svolto, per l'anno 2023, un ruolo propulsivo, essendo, tra l'altro, in larga maggioranza componenti delle delegazioni di parte pubblica e sindacale, nell'adozione dei seguenti provvedimenti e accordi sindacali:

REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL LAVORO DA REMOTO E LAVORO AGILE.

Con detto regolamento, approvato con deliberazione di G.C. n. 54 in data 09.05.2023, si è dotato l'Ente di una puntuale disciplina del lavoro da remoto e agile, quali forme di organizzazione della prestazione lavorativa del personale dipendente, appartenente a tutti i ruoli del Comune, dirette al perseguimento delle seguenti finalità:

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Susanna Maglio</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>dal lunedì al venerdì</i> <i>dalle ore 10.00 alle 12.30</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICATION UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MONITORIO DELLA CONFORMITÀ ISO
--	--	---	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- a) favorire un'organizzazione del lavoro, volta a promuovere una migliore conciliazione dei tempi di lavoro con quelli della vita sociale e di relazione dei propri dipendenti;
- b) promuovere l'utilizzo di strumenti digitali di comunicazione;
- c) promuovere modalità innovative e flessibili di lavoro e, al tempo stesso, tali da salvaguardare il sistema delle relazioni personali e collettive proprie del suo contesto lavorativo;
- d) sperimentare forme nuove di impiego del personale, che favoriscano la flessibilità lavorativa e lo sviluppo di una cultura gestionale orientata al lavoro per progetti, obiettivi e risultati;
- e) facilitare l'integrazione lavorativa dei soggetti, a cui, per cause dovute a condizioni di disabilità o ad altri impedimenti di natura oggettiva, personale o familiare, anche temporanea, il tragitto casa lavoro e viceversa risulti particolarmente gravoso, con l'obiettivo di assicurare il raggiungimento di pari opportunità lavorative, anche per le categorie fragili;
- f) offrire un contributo alla riduzione del traffico, legato al pendolarismo lavorativo e, quindi, anche delle fonti di inquinamento dell'ambiente.

CONTRATTO NORMATIVO INTEGRATIVO DELL'ENTE 2023-2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 14.09.2023.

In coerenza con i compiti, attribuiti dalla normativa contrattuale, ha fattivamente collaborato alla predisposizione della disciplina degli istituti di competenza, di cui ai sotto indicati articoli del CCDI:

ART. 14 FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE. Sono state definite quali finalità da perseguirsi in via prioritaria:

- favorire la diffusione della cultura informatica e dell'utilizzo di strumenti informatici;
- favorire la crescita professionale del lavoratore e lo sviluppo delle potenzialità dei dipendenti, in funzione dell'affidamento di incarichi diversi e della costituzione di figure professionali polivalenti, con sviluppo di una cultura del risultato e della rendicontazione dell'attività svolta;
- favorire la prevenzione degli infortuni e la sicurezza dei lavori a rischio, in applicazione della normativa vigente e la formazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, del datore di lavoro, del responsabile della sicurezza e delle altre figure, previste dal D.Lgs n. 81/2008, dei componenti il servizio di protezione/ prevenzione;
- favorire una sempre maggiore specializzazione e qualificazione del personale nelle mansioni proprie del profilo professionale di appartenenza, con particolare riguardo al personale neoassunto, da un lato, e, dall'altro, a favorire l'acquisizione di conoscenze e competenze interdisciplinari, che permettano maggiore flessibilità e maggiori opportunità di carriera;
- favorire gli approfondimenti sulla normativa contrattuale e legislativa in materia di lavoro.

Nel corso dell'anno sono state somministrate complessive 671 ore di formazione, distribuite tra i generi nelle seguenti percentuali: donne 57,68% - uomini 42,32 %.

Dirigente: Dott.ssa Sandra Perego Responsabile del Settore: Dr. Alfredo Valazza Incaricato del procedimento: Susanna Maglio	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: segreteria@comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 - PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle 12.30	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CCQ CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 IoNet CERTIFICAZIONE E MEDIO DELLA CONFERENZA DEI CDO
---	--	---	--



ART. 15 CONCILIAZIONE VITA LAVORO

Nell'ambito delle misure, dirette a conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (oltre al sopra richiamato Regolamento disciplinante il lavoro da remoto e il lavoro agile), sono state individuate - compatibilmente con le esigenze di espletamento dei servizi - le seguenti fasce giornaliere di flessibilità in entrata e in uscita: 7,15 – 8,30 / 13,15-14,30 e 13,45-15,30 / 16,45-18,30.

Con riferimento all'orario articolato su 5gg lavorativi, attualmente vigente per gli operai, di seguito riportato: 7-13 e 14-17, è stata prevista una flessibilità di 15 minuti in entrata e in uscita.

E' stata, altresì, prevista, compatibilmente con le esigenze di servizio, la possibilità di autorizzare forme ulteriori di flessibilità, a favore dei dipendenti, che, in presenza di determinate necessità, di seguito elencate, a titolo esemplificativo e non esaustivo, ne facciano esplicita richiesta:

- beneficino delle tutele connesse alla maternità e paternità, di cui al D.Lgs. n. 151/2001;
- assistano familiari portatori di handicap, ai sensi della L. n. 104/1992;
- siano inseriti in progetti terapeutici di recupero;
- si trovino in situazione di necessità, connesse alla frequenza dei propri figli di asili nido, scuole materne e scuole primarie;
- siano impegnati in attività di volontariato, in base alle disposizioni di legge vigenti.

E' stato, inoltre, assunto l'impegno ad avviare il confronto, in merito alla verifica della corrispondenza ad esigenze di ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e miglioramento dei servizi dell'eventuale attivazione dell'orario multiperiodale

Dott.ssa Sandra Perego

Dott. Vincenzo Trevisano

LCS

Dott. Alfredo Valazza

Ennio Peluffo – CGIL

Vincenzo Vassallo – CISL

Francesco Bertolo - UIL

Dirigente: Dott.ssa Sandra Perego

Responsabile del Settore: Dr. Alfredo Valazza

Incaricato del procedimento: Susanna Maglio

P.I. 00332440098

Sito internet: www.comunepietraligure.it

e-mail: segreteria@comunepietraligure.it

Tel: 019 629311

protocollo@pec.comunepietraligure.it

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)

Orario Ufficio: dal lunedì al venerdì
dalle ore 10.00 alle 12.30

SISTEMA DI GESTIONE
AMBIENTALE CERTIFICATO
CCQ
CERTIFICQUALITY
UNI EN ISO 14001:2015

ICNet
CERTIFICQUALITY
E MONITORING DELLA
CONFORMITÀ ISO 9001:2015