Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Segreteria del Sindaco

DECRETO N. 02 DEL 23.01.2025

OGGETTO: RINNOVO INCARICO DI DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA. CONFERIMENTO DELLE FUNZIONI DIRIGENZIALI E DI VICE SEGRETARIO COMUNALE ALLA DOTT.SSA SANDRA PEREGO.

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. n.267/2000 che, all'art. 50, comma 10, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO altresì l'art. 109, comma 1, del medesimo d.lgs., che dispone: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...)";

VISTO l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

PREMESSO che la macrostruttura organizzativa del Comune di Pietra Ligure – da ultimo approvata con deliberazione di Giunta Comunale n.79 del 15.06.2021 - è costituita dalle seguenti tre Aree dirigenziali:

AREA AMMINISTRATIVA

AREA TECNICA

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

oltre al **SETTORE "Polizia Municipale",** sul quale è stata istituita la relativa posizione di Elevata Qualificazione, con deliberazione della G.C n. 98 del 23.07.2020**,** non inserito in alcuna area, ma dipendente direttamente dal Sindaco e dal Segretario Comunale, per la parte riguardante l'utilizzo di risorse finanziarie;

RICHIAMATO il decreto sindacale n.3 del 28.01.2022 di nomina della Dott.ssa Sandra Perego , quale dirigente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Pietra Ligure, a decorrere dalla data del 01.02.2022;

DATO ATTO

- che con lo stesso provvedimento le venivano conferite le funzioni di direzione, per anni 3, rinnovabili, dell'Area Amministrativa e dei relativi Settori;

- che con la stessa decorrenza le venivano conferite, in applicazione delle previsioni di cui all'art.13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, le funzioni di Vice Segretario comunale;

RICHIAMATO l'art.16 del vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi rubricato 'Affidamento incarichi dirigenziali "il quale prevede al comma 1 che "Gli incarichi dirigenziali sono attribuiti con decreto del Sindaco in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati ed alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente ....."

RITENUTO di procedere a una riconferma dell'incarico attribuito alla dott.ssa Sandra Perego di Dirigente dell'Area Amministrativa e di Vice Segretario dell'Ente;

VISTO l'art. 107, del D. Lgs. n. 267/2000;

RICHIAMATI inoltre:

- l'art. 19, comma 1, del D. Lgs.165/2001 s.m.i, come modificato dal D.Lgs.150/2009;

- l'art. 19, comma 2, del D. Lgs.165/2001 s.m.i. a norma del quale la durata di detti incarichi non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni e che gli stessi sono rinnovabili;

- l'art.14 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n.33, come modificato dal decreto legislativo 97/2016 con particolare riferimento agli obiettivi di trasparenza;

VISTO il vigente CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16 luglio 2024;

D E C R E T A

1. **DI PROCEDERE** al rinnovo dell'incarico conferito alla Dott.ssa Sandra Perego, di dirigente dell'Area Amministrativa, a decorrere dalla data del 01.02.2025 conferendole le funzioni di direzione, per anni cinque rinnovabili, della suddetta Area comprendente i Settori alla stessa assegnati;

2. **DI CONFERIRE** alla stessa con la medesima decorrenza, in applicazione delle previsioni di cui all'art.13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente, le funzioni di Vice Segretario comunale;

3. **DI DARE ATTO** che al dirigente incaricato spettano i poteri, le funzioni, i compiti e le responsabilità di cui all'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 e all'articolo 15 del vigente regolamento comunale di organizzazione nonché ogni altro compito attribuito in forza di legge o regolamento;

4. **DI STABILIRE** che l'incarico dirigenziale conferito, è soggetto a verifica rispetto agli obiettivi assegnati dando atto che potrà essere revocato, prima della scadenza, nei casi previsti dall'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e dall'art. 21 del decreto legislativo n.165/2001, nel rispetto delle disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro del personale con qualifica dirigenziale del comparto degli enti locali;

5. **DI DARE ATTO** che al dirigente incaricato viene attribuito il trattamento economico fondamentale e accessorio nella misura determinata dall'Ente nel rispetto delle previsioni contrattuali;

6. **DI DARE ATTO** altresì che, per tutto quanto non espressamente previsto dal presente provvedimento, si fa riferimento alle norme e condizioni contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi, nel D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V), nonché nei contratti collettivi nazionali di lavoro nel tempo vigenti per i dirigenti del Comparto Funzioni Locali;

7. **DI INDIVIDUARE E NOMINARE**, ai sensi dell'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 e s.m.i., per il Comune di Pietra Ligure, la figura del Datore di Lavoro nella persona della Dott.ssa Sandra Perego in funzione delle risorse umane, finanziarie e strumentali alla stessa assegnate e con riferimento agli edifici presso i quali prestano servizio i dipendenti assegnati;

8. **DI DELEGARE** al dirigente la titolarità del trattamento dei dati personali nell'ambito delle competenze e attività attribuite, nonché la conseguente messa in atto di misure tecniche e organizzative adeguate a garantire che il trattamento dei dati personali sia effettuato conformemente al regolamento europeo 2016/679 del 27 aprile 2016, anche con l'ausilio e la consulenza del responsabile della protezione dei dati dell'Ente;

9. **DI DEMANDARE** all'Ufficio di Segreteria la pubblicazione del presente atto, ai sensi di legge, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente, di trasmettere il presente provvedimento all'interessato e agli uffici comunali per quanto di competenza.

COMUNE DI PIETRA LIGURE – UFFICIO SEGRETERIA

IL SINDACO
Luigi De Vincenzi