



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Ufficio Personale – Segreteria

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI OPERATORE ESPERTO – PROFILO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE

II DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Ente, contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025-2027 e annuale 2025, con la quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n. 1 Operatore Esperto con profilo di Collaboratore Amministrativo;

VISTI:

- il DPR n.487/1994 così come da ultimo modificato con D.P.R. n.82 del 16.06.2023;
- l'allegato A "*Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego*" al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 198/2006 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento economico
- la Legge n. 104/1992 recante "Legge – Quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap" con particolare riferimento all'art.20;
- il D.M. 12.11.2021 che prevede per le persone con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) misure specifiche e strumenti compensativi per effettuare senza penalizzazioni le prove concorsuali;
- il vigente C.C.N.L. del 16.11.2022 del personale del Comparto "Funzioni Locali";
- la Legge 21 febbraio 2025, n. 15 (cd. Decreto Milleproroghe) che ha prorogato la sospensione dell'attivazione della mobilità volontaria prima dell'indizione di nuovi concorsi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 53 del 27.04.2023 con la quale è stata approvata la declaratoria dei profili professionali secondo il nuovo sistema di classificazione del personale non dirigente ex art. 12 CCNL 16.11.2022 (punto 3.1 della declaratoria "*famiglia professionale: amministrativa/contabile*");

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICUALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQS</small>
--	--	--	--



In esecuzione della propria determinazione n. 106 del 11.03.2025,

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di Operatore Esperto con profilo professionale di Collaboratore Amministrativo / Contabile.

Dato atto che, alla data del 31/12/2024, nella categoria professionale degli Operatori Esperti, la distribuzione di genere risultava la seguente: donne 25% e uomini 75%, e considerando che il divario di genere supera il 30%, alla presente selezione si applica il titolo di preferenza previsto dall'articolo 5, comma 4, lettera o), e dall'articolo 6 del D.P.R. 487/1994, in favore del genere meno rappresentato, in conformità al principio di equilibrio di genere.

PROFILO PROFESSIONALE ATTIVITA' CARATTERIZZANTI IL RUOLO

Ferme restando le declaratorie di cui all'allegato A del CCNL del 16.11.2022 con riferimento all'Area degli Operatori Esperti, si elencano di seguito le principali attività che caratterizzano il profilo professionale dell'Operatore Esperto Amministrativo/Contabile così come definite dalla vigente declaratoria dei profili professionali dell'Ente.

Appartengono a quest'area i lavoratori inseriti nel processo produttivo e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche che presuppongono conoscenze specifiche e/o qualificazioni professionali.

Mansioni: attività operative e di supporto con responsabilità di risultato parziali rispetto a più ampi processi produttivi e amministrativi. Collabora allo svolgimento di istruttorie amministrative o tecniche, elabora o copia testi impiegando sistemi informatici di videoscrittura, elabora conteggi anche utilizzando fogli elettronici di calcolo, predispone relazioni, prospetti e tabelle anche utilizzando applicativi grafici, può svolgere attività implicanti l'utilizzo di gestionali informatici. Appartengono al profilo professionale anche i dipendenti assegnati al servizio di notificazione.

Ruolo: Autonomia operativa nell'ambito di istruzioni e prescrizioni di massima con relativa responsabilità per la corretta esecuzione dell'attività direttamente svolta. Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse materiali ed eventualmente umane affidate.

Competenze: Conoscenze delle norme e dei regolamenti riguardanti il servizio. Conoscenze operative di discipline specialistiche relative alla tipologia dei servizi erogati dall'unità di appartenenza. Buona capacità di utilizzo degli strumenti necessari al corretto svolgimento dell'attività. Capacità di risolvere problemi operativi.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	
--	--	--	------



Orientamento al lavoro di gruppo e alla collaborazione. Orientamento alla flessibilità dei processi di lavoro. Attitudine al rapporto con l'utenza.

Relazioni interne ed esterne: Relazioni organizzative semplici di tipo interno ed esterno.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura concorsuale è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di carattere generale e specifico di cui ai successivi punti 1 e 2.

1. Requisiti di carattere generale:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001;
- età non inferiore ai 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità fisica all'impiego; l'Amministrazione, nei limiti imposti dalla legge, può disporre l'accertamento del possesso, da parte dei candidati all'assunzione, del requisito dell'idoneità psicofisica a svolgere, continuativamente ed incondizionatamente, le mansioni proprie del profilo professionale, per il quale è previsto l'inserimento;
- godimento dei diritti civili e politici riferiti all'elettorato attivo;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di disporre la non ammissione dei candidati, a carico dei quali risultino condanne, per fatti tali da configurarsi come incompatibili con le mansioni connesse al profilo di inquadramento;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985);
- i cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Requisiti specifici:

a. Titolo di Studio: diploma di qualifica professionale triennale, conseguito dopo la licenza media, rilasciato da Istituti Professionali Statali o da Centri di Formazione Professionale riconosciuti dalle Regioni, in esito a percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) di cui all'art. 17 comma 1 lett. a) del D. Lgs. n. 226/2005

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTICALITY MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE COQ
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



nonché quelli ai quali specifiche disposizioni riconoscono il medesimo valore ai fini dell'ammissione ai concorsi pubblici o titolo di studio superiore assorbente (diploma di istruzione secondaria superiore - diploma di maturità).

Per il titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza deve essere dichiarata dall'autorità competente;

b. conoscenza di elementi di informatica di base da verificarsi in sede di colloquio;

c. conoscenza della lingua inglese da verificarsi in sede di colloquio;

d. conoscenza della lingua italiana per i candidati di cittadinanza straniera da verificarsi in sede di colloquio.

3. I requisiti di carattere generale e specifico, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti a pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione l'esclusione, in qualsiasi momento, dalla partecipazione alla procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

4. Le cause di ammissione ed esclusione dal concorso sono disciplinate dal vigente Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego (allegato A al regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi), cui si rimanda.

5. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata ai sensi dell'art. 9 del summenzionato allegato A, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

6. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti che saranno chiamati ad assumere servizio. Il riscontro di falsità in atti comporta l'esclusione dalla graduatoria e la comunicazione all'autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

7. È facoltà dell'Amministrazione disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

8. Costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- il mancato possesso dei "Requisiti di ammissione";

- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle prescritte;

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CIO</small>
--	--	--	---



- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente.

ART. 2 – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

1. A parità di merito, sono applicati i titoli di precedenza e preferenze previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 (come aggiornato dall'art. 5, comma 4 del D.P.R. n. 82/2023).

2. Qualora il candidato non dichiara di possedere titoli di preferenza tale omessa dichiarazione verrà intesa come mancato possesso di diritti di preferenza o volontà di non volersene avvalere.

ART. 3 - INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo all'Area degli Operatori Esperti, così come definito dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro nel tempo vigenti per il comparto Funzioni Locali, al quale si aggiungono 13^a mensilità ed eventuali ulteriori assegni, indennità fisse o accessorie stabilite dalla legge o dai CCNL e/o CCDI vigenti. Lo stipendio e gli assegni sono soggetti alle trattenute di legge erariali, assistenziali e previdenziali.

ART. 4 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – TERMINI E MODALITA'

1. Il testo integrale del bando è pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale dell'Amministrazione del Comune di Pietra Ligure <https://comune.pietraligure.sv.it/amministrazione-trasparente/sezione/bandi-di-concorso/> e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>.

2. La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando nella Piattaforma unica di reclutamento - <https://www.inpa.gov.it>, e, pertanto, entro le ore 23:59 del giorno 11.04.2025 compilando il format di candidatura sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet "https://www.inpa.gov.it/", previa registrazione sullo stesso Portale.

3. Per la partecipazione al concorso, il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), e registrarsi nella piattaforma attraverso il Sistema pubblico di identità digitale (SPID) oppure Carta d'Identità Elettronica (CIE) oppure Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

4. Gli interessati a partecipare al concorso dovranno accedere al portale <https://www.inpa.gov.it/>, effettuare la registrazione, inserendo le proprie informazioni curriculari nelle sezioni specifiche, relative al curriculum vitae, e inviare la propria candidatura in riferimento alla procedura.

5. La domanda di partecipazione, presentata con modalità telematica, ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000.

6. Verranno prese in considerazione dall'Amministrazione solo le domande di partecipazione inviate tramite la procedura online, entro il termine di scadenza.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	
--	--	--	------



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



7. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non inviate non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

8. La domanda di ammissione, cui andrà allegata copia del versamento della tassa di iscrizione al concorso, dovrà essere redatta **esclusivamente per via telematica**, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it.

9. Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione, senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

10. Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

11. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

12. La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dalla Piattaforma Unica di Reclutamento "inPA" che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

13. Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

14. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza. Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Conferma e Invio".

15. Le modalità di partecipazione al concorso e quelle di svolgimento dello stesso sono disciplinate dal presente bando quale *lex specialis*, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	
--	--	--	---



ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE - CONTENUTO

1. Nel compilare il format previsto per l'iscrizione, i candidati, che intendono presentare domanda di partecipazione al presente concorso pubblico, devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni, anche penali, previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendaci:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, stato civile, codice fiscale e indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale univocamente riconducibile al candidato, unitamente a un recapito telefonico;
- il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea (dichiarare, nel secondo caso, l'adeguata conoscenza della lingua italiana);
- l'idoneità fisica all'impiego;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- il titolo di studio posseduto con indicazione dell'anno di conseguimento; se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiara che provvederà a richiedere l'equiparazione;
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- il possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio di merito, specificando la categoria: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
- il possesso del titolo di studi di cui all'art. 1;
- l'eventuale possesso dei titoli di preferenza, in caso di parità di valutazione;
- l'eventuale invalidità riconosciuta e la specificazione della percentuale di invalidità;

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICUALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQS</small>
--	--	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- dichiarare di avere diritto ai benefici previsti dagli articoli 3 e 20 della Legge 5.2.1992, n. 104- ausili necessari e/o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap; (solo per i/le candidati/e portatori/portatrici di handicap);
- l'eventuale impossibilità al rispetto del calendario delle prove d'esame previste dal Bando a causa di motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o della necessità di provvedere all'allattamento, ai fini di consentire all'Amministrazione di predisporre le misure necessarie ad assicurare la partecipazione alle candidate che ne abbiano interesse (ai sensi dell'art. 7, comma 7, del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023);
- di aver versato il contributo di partecipazione al concorso di 10,00 (dieci) Euro;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione, comunicazione e pubblicazione contenute nel presente Bando, comprese quelle inerenti specificatamente all'espletamento dei concorsi.

2. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

3. Non si tiene conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al Portale o dai bandi di concorso.

4. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- ricevuta del pagamento del contributo di partecipazione al concorso;
- per i titoli di studio conseguiti all'estero: decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero attestazione di avvenuta attivazione della procedura di emanazione del decreto di equivalenza di cui all'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- la certificazione medica attestante la necessità della fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi, pena la mancata fruizione degli stessi (solo per i/le candidati/e che richiedono di sostenere la prova di esame con ausili e/o tempi aggiuntivi);
- per le sole candidate, nelle condizioni di stato di gravidanza/allattamento: richiesta corredata da idonea documentazione medica, attestante l'impossibilità di rispettare il calendario concorsuale (in

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICUALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQY</small>
--	--	--	--



caso di gravidanza) o di necessitare di apposito spazio per allattamento (in caso di allattamento); pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici.

5. I candidati dovranno effettuare l'upload dei documenti da allegare nella sezione "Allegati" della procedura di candidatura attraverso il Portale "inPA" <https://www.inpa.gov.it/>.

Tali documenti dovranno essere allegati in formato digitale (estensione .pdf, .jpg, .jpeg).

ART. 6 – CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (dieci euro) più eventuali commissioni bancarie, entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate:

- il pagamento deve essere effettuato attraverso il servizio di "Pagamento spontaneo della Tassa di Concorso" tramite PagoPA nell'apposita pagina raggiungibile a questo link: www.inpa.gov.it.
- Inserire nella relativa sezione pagamento per il servizio di TASSA DI CONCORSO, il nominativo, l'importo di euro 10,00 e la seguente causale: "*Partecipazione concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di operatore esperto*". La ricevuta di pagamento dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegata alla domanda di partecipazione sul portale InPA.

Il contributo di partecipazione non è rimborsabile.

ART. 7 - ESCLUSIONE DAL CONCORSO

1. Scaduto il termine fissato dal bando, l'Ente esamina le domande pervenute e dispone l'ammissione dei candidati alla selezione.

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata ai sensi dell'art. 9 dell'allegato A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione, sia nell'interesse del candidato, che per l'efficacia del procedimento, verrà disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

3. Tutti i candidati che hanno presentato domanda nel rispetto del termine e delle modalità stabiliti dal bando sono ammessi alla selezione, con riserva di accertamento del possesso da parte dei candidati di tutti i requisiti previsti dal bando per la partecipazione alla selezione. L'Ente conserva comunque la facoltà di accertare in ogni

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	
--	--	--	------



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



momento della procedura, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive effettuate dai candidati e di disporre con provvedimento motivato, la relativa esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

4. La pubblicazione sul Portale Reclutamento InPA, all'Albo Pretorio e sul sito internet dell'Ente <https://comune.pietraligure.sv.it/> del provvedimento di ammissione ed esclusione dei candidati vale quale comunicazione ai candidati stessi a tutti gli effetti, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni.

5. Nel caso in cui il/i candidato/i interessato/i dal provvedimento di esclusione, abbiano provveduto a notificare all'Amministrazione la proposizione al riguardo di un ricorso ai sensi di legge, se antecedentemente all'effettuazione delle prove, l'Ufficio Personale valuta se ammetterlo alle prove suddette con riserva. In tal caso, dopo la conclusione delle prove, il candidato verrà collocato nella graduatoria finale fino alla pronuncia della sentenza; se la sentenza avrà un esito negativo il candidato decadrà automaticamente da tutti i diritti acquisiti durante il concorso.

6. Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità non sanabili, l'Ente dispone l'esclusione del candidato dalla selezione.

7. Ove, invece, sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita i candidati alla sanatoria delle istanze assegnando un termine perentorio ai sensi dell'art. 10 dell'allegato A "Disciplina delle modalità di assunzione all'impiego" al vigente Reg. sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.

8. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine perentorio indicato comporterà l'esclusione dal concorso.

Costituiscono irregolarità non sanabili della domanda di partecipazione:

1. la presentazione dell'istanza con modalità diverse da quelle stabilite nel bando;
2. la mancanza dei requisiti d'accesso prescritti.
3. la mancata presentazione della domanda entro i termini indicati dal bando;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'ufficio competente;

ART. 8 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI E REVOCA DELLA SELEZIONE

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla riapertura del termine fissato nel bando per la presentazione della domanda, allorché, alla data di scadenza, venga ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati, i requisiti di accesso devono essere posseduti prima della scadenza dei nuovi termini fissati dal provvedimento di riapertura. Restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di procedere, entro il nuovo termine, alla integrazione della documentazione.

2. Qualora la comunicazione inoltrata ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs 165/2001 dovesse avere riscontro positivo, l'Amministrazione procederà alla revoca del bando. Il provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti i candidati, che vi hanno interesse, attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio on line e sul sito web del

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICUALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQS</small>
--	--	--	--



Comune <http://www.comunepietraligure.it> in Amministrazione Trasparente, voce bandi di concorso e sul Portale "inPA".

ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, e sarà composta, a norma dell'art. 22 dell'allegato A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal Dirigente dell'Area su cui è istituito il posto messo a concorso con funzioni di Presidente e da 2 commissari scelti tra esperti nelle materie oggetto del concorso.

ART. 10 - DIARIO E SEDE DELLE PROVE

1. La sede e data di svolgimento delle prove sarà comunicata e pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune di Pietra Ligure su <https://comune.pietraligure.sv.it/documento/tipologia/documento-amministrazione-trasparente/> - sezioni Bandi e concorsi e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

Allo stesso modo saranno comunicate:

- comunicazioni in merito all'eventuale differimento delle prove fissate;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

2. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema).

3. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

4. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

5. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

6. Nessun'altra comunicazione verrà data ai candidati che presenteranno istanza di partecipazione.

7. I candidati si dovranno presentare a sostenere le prove d'esame, senza altro preavviso o comunicazione personale.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	<small>SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO</small> <small>UNI EN ISO 14001:2015</small> <small>CERTICALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQY</small>
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



8. Il candidato, che non si presenta anche solo ad una delle prove d'esame, verrà escluso dal concorso.

9. Per sostenere le prove d'esame, i candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

ART. 11 - PRESELEZIONE

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora l'amministrazione lo ritenga necessario e le circostanze lo richiedano in base anche al numero di domande che perverranno.

2. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero di candidati ammessi alle prove scritte, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

3. Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione dei candidati così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito del Comune di Pietra Ligure e sulla piattaforma di reclutamento InPA.

4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

ART. 12 – PROVE D'ESAME

Il concorso si svolgerà per esami. Le prove d'esame, previa determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice, tenderanno a verificare le conoscenze tecniche con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale del posto messo a concorso. Gli esami consisteranno in una prova scritta e una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

A. La prova scritta, a contenuto teorico/pratico, potrà consistere nella trattazione di un tema oppure in quesiti a risposta sintetica o a risposta multipla su uno o più argomenti previsti tra le materie di seguito indicate:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.);
- norme generali ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riguardo al procedimento amministrativo e al diritto di accesso (L. 241/1990 e s.m.i.);
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza (legge 190/2012 e s.m.i e D.Lgs n. 33/2013 s.m.i.);
- codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- nozioni in materia di tutela della privacy (GDPR 679/2016 e D. Lgs n. 161/2021);
- elementi di contabilità e bilancio degli Enti locali;
- nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTICALITY E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE COQ
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- Durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno consultare testi normativi/legislativi, anche non commentati, né dizionari, né potranno utilizzare testi propri o appunti di alcun tipo materiale o alcun tipo di dispositivi elettronici.

- Per la prova scritta, la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30) e la prova s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Conseguiranno pertanto l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21 punti su trenta e il cui elenco verrà, con indicazione della data di effettuazione della prova orale, pubblicato all'albo pretorio, in amministrazione trasparente e sul portale InPA.

B. La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico e verterà sulle stesse materie / argomenti oggetto della prova scritta.

In occasione della prova orale si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza dell'uso dei più diffusi programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, fogli elettronici, tecnologie di navigazione internet, ecc.) nonché la conoscenza base della lingua inglese: dette prove non daranno luogo ad attribuzione di punteggi ma alla dichiarazione di idoneità ex art. 37 D. Lgs. 165/2001.

Anche per la prova orale, la Commissione avrà a disposizione 30 punti (punteggio massimo conseguibile 30/30) e la prova s'intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

La graduatoria finale di merito è formata in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato nelle prove d'esame. La votazione complessiva di ciascun candidato è determinata sommando il punteggio conseguito nella prova scritta, con il punteggio conseguito nella prova orale.

Il punteggio massimo conseguibile è di totali punti 60/60.

ART. 13 – PREFERENZE

1. A parità di merito si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 del DPR 487 del 1994 come integrato e modificato dal DPR 82/2023.

2. I concorrenti che avranno superato la prova orale, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno della richiesta, i documenti in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza, a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta, nel caso in cui l'Amministrazione sia in possesso o possa disporre della documentazione stessa, facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

ART. 14 - ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSALE

1. L'esercizio del diritto di accesso agli atti del concorso è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, in conformità a quanto stabilito dalla legge n. 241/90 e dal regolamento di attuazione D.P.R. 27/06/1992, n. 352 e successive modifiche ed integrazioni.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015  CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQY 
--	--	--	--



2. L'accesso agli atti è condizionato alla richiesta di accesso promossa da parte dell'interessato con le modalità previste dal Regolamento sul diritto d'accesso.
3. L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale e l'accoglimento della richiesta di accesso ad un documento comporta anche la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge e dai regolamenti; la tutela della riservatezza dell'autore dell'elaborato oggetto della richiesta non può giustificare il diniego da parte dell'Amministrazione.
4. Il diritto d'accesso può essere esercitato mediante la visione, l'acquisizione di informazioni, oppure l'estrazione di copie, previo il rimborso dei costi di riproduzione e di segreteria, fatte salve le disposizioni vigenti in materia di bollo.
5. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti sino al termine delle procedure concorsuali e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente, salvo esigenze di tutela giurisdizionale.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

1. Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni, al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto.

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE.

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE,

con sede in Pietra Ligure, Piazza Martiri della Libertà, 30, Tel. 019 629311 -

pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali.

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)**, in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a), del RGPD, individuando, quale soggetto idoneo, l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 0131 1826681 - e-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it -

Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile, così designato, quali previste nell'art. 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica.

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento UE 2016/679, per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale, cui si riferiscono, e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQY
--	--	--	---



candidati è, pertanto, obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali.

I dati sono trattati, all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati al loro trattamento, sotto la responsabilità del Titolare, per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati, anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche, relative alla procedura concorsuale, ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente, in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge, previsti del D. Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati.

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque, nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati.

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati (persone fisiche, a cui si riferiscono i dati), possono esercitare, in qualsiasi momento, i propri diritti ed in particolare:

- di richiedere maggiori informazioni, in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento, che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto;
- la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento, basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro, per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo.

Si informa l'interessato, che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) Comunicazioni di dati.

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

2. Con la domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune. per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015
--	--	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



3. Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

4. Ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo al concorso in oggetto, è il Funzionario dell'Ufficio Personale dell'Ente Dott.ssa Valeria Cammarata tel.019 62931229

ART. 16 - NORME DI RINVIO

1. La selezione sarà espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001.

2. Per quanto non contemplato nel presente Bando, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sandra PEREGO**

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015  CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQY 
--	--	--	---