



Data di nascita / 10/09/1988 Età / 34  
Luogo di nascita / ALBENGA (SV)  
Cittadinanza / Italiana  
ALBENGA, 17031 ALBENGA (SV)  
, 17031 ALBENGA (SV)  
Patente di guida / B / Automunito  
ID/3017610 aggiornato al 14/10/22

✉ silviamule88@gmail.com

## SOFT SKILL

Autonomia 9/10  
Fiducia in se stessi 8/10  
Flessibilità/Adattabilità 10/10  
Resistenza allo stress 8/10  
Capacità di pianificare e organizzare 9/10  
Gestire le informazioni 10/10  
Precisione/Attenzione ai dettagli 8/10  
Apprendere in maniera continuativa 9/10  
Conseguire obiettivi 9/10  
Intraprendenza/Spirito d'iniziativa 9/10  
Capacità comunicativa 9/10  
Problem Solving 9/10  
Team work 9/10  
Leadership 9/10

## CONOSCENZE LINGUISTICHE



INGLESE DISCRETA B1 B1 B1 B1 B1

## PROSPETTIVE FUTURE E LAVORO CERCATO

INTENZIONE PROSEGUIMENTO STUDI: **Si** /  
Scuola di specializzazione post-laurea

PROVINCIA PREFERITA: **1. SAVONA / 2. GENOVA**

DISPONIBILITÀ A TRASFERTE:  
**Si, anche frequenti**

DISPONIBILITÀ A TRASFERIRSI ALL'ESTERO:  
**No**



## ESPERIENZE DI LAVORO/STAGE

### ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE. RESPONSABILE AREA FINANZIARIA COMUNE GIUSTENICE

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*  
GIUSTENICE (SV)  
01/2019 - OGGI

**Principali attività e responsabilità:** AREA FINANZIARIA E TRIBUTI  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo indeterminato |  
Area aziendale: finanza

### RESPONSABILE EX ART 110 T.U.E.L AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA COMUNE DI VEZZI PORTIO

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*  
(SV)  
05/2018 - 12/2018

**Principali attività e responsabilità:** Responsabile dell'area  
amministrativa e finanziaria  
Assunto come: impiegato o intermedio - a tempo determinato |  
Area aziendale: amministrazione e contabilità

### AVVOCATO.Collaboratrice studio legale STUDIO LEGALE ASCHERO- MANTI

ALBENGA (SV)  
10/2015 - 05/2018

**Principali attività e responsabilità:** STUDIO LEGALE  
Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale: legale

### Tirocinio Curriculare TRIBUNALE DI SAVONA

*Pubbliche amministrazioni  
(enti locali, forze armate,...)*  
SAVONA (SV)  
11/2014 - 05/2016

**Principali attività e responsabilità:** Stage ex art 73 dlgs 69/2013  
Assunto come: stagista/tirocinante - tirocinio durante gli studi |  
Area aziendale: legale

### Iscritta all'ordine dei praticanti avvocati STUDIO LEGALE VERDA E CERISOLA,AVVOCATI ASSOCIATI

2012 - 2014

**Principali attività e responsabilità:** Attività di praticantato presso lo  
studio legale Verda e Cerisola, avvocati associati,  
V.le Martiri della Libertà 68, Albenga(SV), dal 10 dicembre 2012  
Assunto come: stagista/tirocinante - praticantato

### reception-accoglienza clienti ESTETICA DI FEEL

ALBENGA (SV)  
12/2007 - 01/2013

**Principali attività e responsabilità:** reception- accoglienza clienti-  
gestione appuntamenti- responsabilità della cassa  
Attività svolta come: stagista/tirocinante | Area aziendale:  
commerciale e vendite

### altre informazioni

Attualmente lavora: **Si**  
Iscrizione liste di collocamento: **Si**  
Lavoro durante gli studi: **Si**



## ISTRUZIONE

SPECIALIZZAZIONE  
2012 - 2014

Università degli Studi di GENOVA  
Scuola specializzazione professioni legali



**LAUREA MAGISTRALE**  
2007 - 2012  
**TITOLO CERTIFICATO**



Titolo della tesi: circonvenzione di persona incapace | Relatore:  
Pisa Paolo  
Età al conseguimento del titolo: 25 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 2 anni  
Data di conseguimento: 11/06/2014

**Università degli Studi di GENOVA**  
**Facoltà di Giurisprudenza**  
**Giurisprudenza**

LMG/01 - Laurea Magistrale in Giurisprudenza  
Titolo della tesi: TUTELA DEL CONIUGE E DELLA PROLE NELLA  
CRISI FAMILIARE E NELLA FAMIGLIA DI FATTO | Materia: DIRITTO  
PROCESSUALE CIVILE | Relatore: ENRICO RIGHETTI  
Età al conseguimento del titolo: 24 | Durata ufficiale del corso di  
studi: 5 anni  
Votazione finale: **105/110**  
Data di conseguimento: 09/10/2012



## ALTRE ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

**CORSO DI FORMAZIONE**  
2014 - 2016

**TIROCINIO FORMATIVO EX ART 73 D.L 69/13**  
tribunale di Savona  
Durata in mesi: 18 mesi

2013 - 2014

**diploma scuola di specializzazione per le professioni legali**  
Università degli Studi di GENOVA  
Durata in mesi: 12 mesi



## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**ANNOTAZIONI**

Pet



## COMPETENZE INFORMATICHE

**OFFICE AUTOMATION**

**Elaborazione testi:** (Avanzato) | **Fogli elettronici:** (Avanzato) | **Suite da ufficio:** (Avanzato) | **Web Browser:** (Avanzato)

**PROGRAMMAZIONE**

**Linguaggi di Programmazione:** (Avanzato)

**GESTIONE SISTEMI E RETI**

**Sistemi Operativi:** (Altamente specializzato)

**GESTIONE DATI**

**Sistemi di gestione di database (DBMS):** (Base)

**GRAFICA E MULTIMEDIA**

(Avanzato)



## TITOLO DI MERITO/PROFESSIONALI - RICONOSCIMENTI/ACCREDITAMENTI

**CONCORSO**  
23/09/2022

**CORSO-CONCORSO DI ACCESSO IN CARRIERA DENOMINATO  
'COA6'**

Superamento della verifica finale del "Corso-Concorso Co.A 6" -  
sessione aggiuntiva.

Segretario Comunale

**Classificazione in graduatoria:** 27/222

**ESAME DI STATO**  
10/10/2016

**AVVOCATO**  
Provincia di SAVONA