

**BUSTA 2**

1. IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA QUALI SONO GLI ORGANI DI GOVERNO DEL COMUNE E LE RELATIVE COMPETENZE.
  
2. IL BILANCIO DI PREVISIONE. IL/LA CANDIDATO/A FORNISCA UNA BREVE DESCRIZIONE DEI CONTENUTI E DELLA PROCEDURA DI APPROVAZIONE.
  
3. IL/LA CANDIDATO/A INDICHI SINTETICAMENTE LE PRINCIPALI CARATTERISTICHE DELL'ACCESSO CIVICO AI SENSI DEL D.LGS. 33/2013.

BUSTA 1

NON ESTRATTA

1. IL/LA CANDIDATO/A INDICHI SINTETICAMENTE I PRESUPPOSTI E L'ORGANO COMPETENTE ALL'EMANAZIONE DELLE ORDINANZE CONTINGIBILI E URGENTI AI SENSI DEL D. LGS. 267/2000.
  
2. IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA LE FASI DELLA SPESA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE.
  
3. I PRINCIPALI COMPITI DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO AI SENSI DELLA LEGGE 241/1990.

### BUSTA 3

1. IL/LA CANDIDATO/A INDICHI QUALI ELEMENTI DEVE CONTENERE LA DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DEL D. LGS. 267/2000.
2. IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA LE FASI DELL'ENTRATA CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALL'ACCERTAMENTO.
3. IL/LA CANDIDATO/A DESCRIVA QUALI SONO GLI ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ATTO AMMINISTRATIVO.