



**AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Servizio Personale**

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI OPERATORE ESPERTO TECNICO MANUTENTIVO.

IL DIRIGENTE

In esecuzione della propria determinazione n.° 279 del 10.06.2025,

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 04.03.2025 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 dell'Ente contenente alla sezione 3, sottosezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2025-2027 e annuale 2025;

VISTO l'art. 43 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, allegato A al vigente Regolamento di Organizzazione Uffici e Servizi;

Ai sensi dell'ex art. 30 del D. Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e s.m.i., recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche.

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione per la copertura a tempo pieno e indeterminato, mediante mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i., di n. 1 (uno) posto di Operatore Esperto Tecnico Manutentivo.

Le mansioni da svolgere sono quelle rientranti nell'ambito delle Declaratorie dell'Area degli Operatori Esperti di cui all'Allegato A al C.C.N.L. 16.11.2022, e s.m.i ed ai vigenti Regolamenti comunali.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a **tempo pieno ed indeterminato**, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs 165/2001, soggetta a vincoli diretti e specifici in materia di assunzioni sulla base della vigente normativa;
2. essere inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti – con il profilo professionale Tecnico Manutentivo del Comparto Funzioni Locali o corrispondente categoria di altri comparti;
3. aver superato con esito favorevole il periodo di prova;
4. essere in possesso di tutti i requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego da norme di legge e/o regolamentari vigenti.

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE IQNET CERTICALITY E MEMBRO DELLA CONFERERAZIONE CISO
---	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



5. Assenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
6. di essere in possesso di idoneità psico-fisica incondizionata all'impiego specifico;
7. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere in corso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
8. essere in possesso della patente di guida di cat. B;
9. essere in possesso di nulla osta incondizionato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza, qualora richiesto ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, oppure di una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario;

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione delle domande di ammissione.

B) PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA - TERMINI E MODALITA'

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata entro il termine perentorio delle ore 23:59 del giorno 11.07.2025 **esclusivamente attraverso il Portale "InPA"**, disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>

La registrazione al suddetto portale è gratuita e può essere utilizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2-nonies del D.Lgs. 82/2005.

L'iscrizione al portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento UE 679/2016 e del D. Lgs. 196/2003.

All'atto della registrazione al Portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae completo di tutte le generalità richieste con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, indicando un indirizzo PEC al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura cui intende partecipare unitamente ad un recapito telefonico.

C) ELEMENTI DA DICHIARARE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare e autocertificare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28.12.2000:

1. Le complete generalità con indicazione del luogo e data di nascita e del codice fiscale.
2. L'Ente di appartenenza, l'inquadramento giuridico nell'Area degli Operatori Esperti o equiparata, nonché l'esatta tipologia del profilo professionale posseduto e delle mansioni svolte.
3. I periodi lavorativi, con indicazione dei ruoli e delle funzioni ricoperte in eventuali altri Enti,

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFERENZA CISO
---	---	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



4. Le esperienze professionali maturate, i corsi di perfezionamento ed aggiornamento, oltre la valutazione della prestazione individuale resa presso l'Ente di provenienza negli ultimi tre anni antecedenti il presente avviso.
5. Di aver superato favorevolmente il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza.
6. Di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'amministrazione oppure di una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario;
7. Di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione, o, in caso affermativo, le eventuali condanne penali e gli eventuali carichi pendenti.
8. L'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio superiori al rimprovero verbale e di non avere procedimenti disciplinari in corso per i quali è prevista una sanzione superiore al rimprovero verbale.
9. Il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il profilo professionale da ricoprire.
10. Il titolo di studio posseduto con l'indicazione della votazione finale riportata ed eventuali abilitazioni conseguite.
11. Di essere in possesso della patente di guida di categoria B;
12. Che le informazioni inserite nell'allegato curriculum formativo-professionale corrispondono al vero.
13. Di impegnarsi a fruire delle eventuali ferie già maturate e non godute dell'anno (comprese quelle eventualmente residue degli anni precedenti) presso l'Ente di appartenenza attuale entro la data di acquisizione del contratto.
14. Di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera G) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
15. Di essere a conoscenza che costituisce causa di risoluzione la violazione degli obblighi derivanti dal D.P.R. 16 aprile 2013 n° 62 (Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n° 165) e del Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Pietra Ligure, come da ultimo approvato con deliberazione di G.C n. 11 del 26.10.2023.
16. Di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto della vigente normativa sulla tutela dei dati personali per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, e dichiarare altresì di aver preso visione della relativa informativa di cui alla lettera I) del presente avviso.
17. Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale dell'Ente le eventuali variazioni del recapito indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

P.I. 00332440098
Sito internet: www.comunepietraligure.it
Tel: 019 / 629311

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)
Orario Ufficio: *martedì e venerdì*
dalle ore 10.00 alle 13.00
giovedì dalle 15.00 alle 17.00





Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



18. La precisa indicazione della residenza e domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di mobilità per la presentazione della domanda.

Si precisa che non saranno prese in considerazione le domande provenienti da candidati privi dei requisiti generali richiesti per l'ammissione - lettera a) del presente avviso o sprovviste degli allegati di cui alla lettera d).

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione il candidato deve allegare, pena esclusione, il nulla osta preventivo rilasciato da parte dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto nelle ipotesi in cui risulti richiesto ai sensi del comma 1 dell'articolo 30 del D. Lgs. n. 165/2001 oppure una dichiarazione attestante che il previo assenso alla mobilità non è necessario.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Pietra Ligure NON saranno prese in considerazione. Gli interessati alla procedura dovranno pertanto presentare una nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'esame delle domande pervenute al fine di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

L'ammissione dei candidati alla mobilità è disposta con determinazione dirigenziale.

E) ACCERTAMENTO DELLA VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI RESE

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda e nell'allegato curriculum formativo professionale hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione potrà provvedere d'ufficio, e a campione, all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n°445/2000.

F) MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le domande pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate da apposita Commissione ai fini dell'accertamento dei titoli e requisiti di ammissibilità.

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICITY MEMBER OF THE CONFEDERATION CQS
---	---	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



I candidati il cui curriculum sarà valutato positivamente saranno ammessi a sostenere un colloquio, accompagnato eventualmente da una dimostrazione pratica, per accertare le attitudini e le capacità professionali e le conoscenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del posto, tra cui, a titolo esemplificativo:

- manutenzione strade ;
- movimentazione manuale carichi;
- utilizzo di attrezzature di lavoro;
- nozioni sulle norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81 del 9.4.2008 e s.m.i.);
- nozioni in materia di codice della strada con particolare riferimento ai cantieri stradali;
- nozioni in materia di ordinamento degli Enti Locali

In conformità a quanto previsto dall'art. 43 del Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, allegato A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, i 30 punti a disposizione della Commissione, saranno assegnati secondo i seguenti criteri:

- **Curriculum (punti 5):** da attribuire per le competenze professionali, titolo di studio, abilitazioni, corsi di formazione e percorsi di aggiornamento attinenti al posto.

- **Anzianità di servizio (punti 10) :** si considera unicamente il servizio prestato, nella stessa Area in uguale o analogo profilo professionale del posto da ricoprire con l'assegnazione di 1 punto per ogni anno.

- **Colloquio con eventuale effettuazione di una prova pratica (punti 15):** finalizzato a valutare le attitudini al ruolo da ricoprire e la rispondenza delle caratteristiche professionali del candidato alle esigenze dell'Ente, oltre che le spinte motivazionali al trasferimento .

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio complessivo di **21/30** (dato dalla somma della valutazione del curriculum, anzianità di servizio e del colloquio). Il punteggio è comunque finalizzato alla sola individuazione del candidato per il quale procedere all'acquisizione del contratto e non dà corso a graduatoria.

Il Comune di Pietra Ligure si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso.

Il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti coloro che avranno presentato domanda di partecipazione alla presente procedura di mobilità.

G) COMUNICAZIONI

L'elenco dei candidati ammessi al sostenimento della prova, unitamente all'indicazione di calendario e sede dello stesso, verrà pubblicato all'albo pretorio, sul sito web del comune di Pietra Ligure <https://www.comunepietraligure.it>, nell'apposita sezione bandi di concorso di amministrazione trasparente e sul portale unico di reclutamento *InPa*.

Si comunica che, ai sensi della Normativa sulla Privacy, **durante tutta la procedura selettiva le pubblicazioni contenenti i nominativi dei candidati saranno effettuate attraverso il codice identificativo associato alla domanda di partecipazione alla procedura rilasciato dal portale unico di reclutamento (InPa)**, ad eccezione dell'elenco finale degli idonei.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi alla prova, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo come sopra indicato.

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFEREZZAZIONE CISO
--	---	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti per ciascun candidato ammesso alla procedura. I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciari. L'esito finale sarà pubblicato con le medesime modalità.

H) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il candidato eventualmente individuato in esito della procedura di mobilità sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, di cui al vigente C.C.N.L. – Funzioni Locali, entro il termine stabilito dal Comune di Pietra Ligure che si riserva di non procedere all'acquisizione del contratto qualora la decorrenza della cessione dello stesso risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.

Per il dipendente proveniente da altro Ente è implicita l'accettazione, senza riserve, di tutte le norme che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Pietra Ligure e contenute nel vigente C.C.N.L., nonché negli atti normativi, regolamentari e deliberativi al momento in vigore.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, che si riserva, altresì, la facoltà di non dar corso alla procedura in conseguenza dell'introduzione di diverse e/o ulteriori limitazioni in materia di assunzioni imposte da disposizioni legislative ovvero dal mutare delle esigenze organizzative dello stesso.

I) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE, con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà 30 Tel.019 629311 - pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni re

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTICALITY UNI EN ISO 14001:2015	 CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFERENZA CISO
--	---	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



golamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D. Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa;
- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);
- di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;
- di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:
GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla mobilità il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 / 629311	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì</i> dalle ore 10.00 alle 13.00 <i>giovedì dalle 15.00 alle 17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 IQNet CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFERERAZIONE CISO
---	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n° 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'avviso di mobilità in oggetto è l'E.Q. del settore Affari Generali dell'Ente Dott. Alfredo Valazza (tel. 019-62931360).

J) NORME DI RINVIO

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.91 n° 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n° 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

Per quanto non contemplato nel presente avviso, si fa riferimento a quanto espressamente previsto dal vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure.

IL DIRIGENTE
AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sandra Perego

P.I. 00332440098
Sito internet: www.comunepietraligure.it
Tel: 019 / 629311

Piazza Martiri della Libertà, 30
17027 – PIETRA LIGURE (SV)
Orario Ufficio: *martedì e venerdì*
dalle ore 10.00 alle 13.00
giovedì dalle 15.00 alle 17.00

