

A-1 Il candidato illustri il principio di esclusività del rapporto di lavoro pubblico, le eccezioni consentite, la procedura di autorizzazione agli incarichi extra-istituzionali e le conseguenze della violazione. ESTRATTA

A-2 Il candidato illustri le forme di responsabilità cui è soggetto il funzionario pubblico ai sensi del D. Lgs. 165/2001, con particolare riferimento alla responsabilità dirigenziale e disciplinare. NON ESTRATTA

A-3 Il candidato illustri la composizione e le competenze del Consiglio e della Giunta Comunale ai sensi del TUEL, con particolare riferimento al principio di separazione tra indirizzo politico e gestione amministrativa. NON ESTRATTA

A-4 Il candidato illustri le competenze del Sindaco con particolare riferimento alle funzioni di ufficiale di governo in materia anagrafica e di stato civile. NON ESTRATTA

A-5 Il candidato illustri le competenze dei dirigenti negli enti locali: atti, responsabilità e rapporto con gli organi politici. ESTRATTA

A-6 Il candidato illustri le diverse tipologie di atti che il Sindaco può emanare nell'esercizio delle proprie funzioni. ESTRATTA

A-7 Che cos'è una determinazione? Quali sono i suoi elementi costitutivi? In particolare il candidato illustri la determina a contrarre ai sensi dell'art. 192 TUEL: quali elementi deve indicare? ESTRATTA

| |
|---|
| B-1 Il candidato illustri il procedimento di separazione e di divorzio davanti all'ufficiale di stato civile (D.L. 132/2014). ESTRATTA |
| B-2 Il candidato illustri le principali modalità di acquisto della cittadinanza italiana. NON ESTRATTA |
| B-3 Il candidato illustri normativa e adempimenti del Comune in tema di dispersione e affidamento delle ceneri. ESTRATTA |
| B-4 Il candidato illustri il sistema di aggiornamento delle liste elettorali: revisioni semestrali, dinamiche e straordinarie. NON ESTRATTA |
| B-5 Il candidato illustri il concetto di residenza anagrafica, i presupposti per l'iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente. NON ESTRATTA |
| B-6 Il candidato illustri i registri dello stato civile. NON ESTRATTA |
| B-7 Il candidato illustri il quadro normativo in materia di polizia mortuaria, le competenze e gli adempimenti del Comune. ESTRATTA |
| B-8 Il candidato illustri le differenze tra famiglia anagrafica, nucleo familiare e convivenza anagrafica. ESTRATTA |
| B-9 Il candidato illustri le diverse cause di cancellazione dall'anagrafe. ESTRATTA |
| B-10 Il candidato illustri la disciplina delle unioni civili e della famiglia di fatto. ESTRATTA |

C-1 Il candidato illustri la differenza tra autocertificazione e dichiarazione sostitutiva di atto notorio. ESTRATTA

C-2 Il candidato illustri le fasi in cui si articola il procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/1990. ESTRATTA

C-3 Cos'è il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) e chi è il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT). NON ESTRATTA

C-4 Il candidato illustri la distinzione tra annullamento d'ufficio e revoca, con riferimento a presupposti, effetti e termini. NON ESTRATTA

D-1 I diritti dell'interessato ai sensi della normativa privacy con particolare riferimento alla gestione dei dati anagrafici e di stato civile. ESTRATTA

D-2 Un operatore dell'ufficio demografico si accorge che, a causa di un errore informatico, i dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, indirizzo) di circa 200 cittadini sono stati resi visibili sul sito istituzionale del Comune per circa 48 ore (data breach). Illustri la procedura che l'ufficio e l'ente devono seguire, i termini e le possibili conseguenze sanzionatorie. NON ESTRATTA

D-3 Il candidato illustri le principali norme e i principi fondamentali relativi al trattamento dei dati personali nell'ufficio demografici ai sensi del GDPR. NON ESTRATTA

D-4 Il candidato illustri chi è il titolare del trattamento, chi è il responsabile del trattamento e chi sono gli incaricati, indicando per ciascuno le funzioni, gli obblighi e le responsabilità. ESTRATTA

E-1 Il candidato illustri i principali obblighi del codice di comportamento dei dipendenti pubblici, le fonti e il contenuto essenziale. ESTRATTA

E-2 Il conflitto di interessi e l'obbligo di astensione del dipendente pubblico. ESTRATTA

E-3 Il candidato illustri i principali reati contro la Pubblica Amministrazione. NON ESTRATTA

E-4 Il candidato illustri la procedura di whistleblowing. NON ESTRATTA