

PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL
D.U.P.
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
2026-2028

**REVISORE UNICO
COMUNE DI PIETRA LIGURE
Verbale n 18 del 10.12.2025**

**OGGETTO: PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE SUL DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

PREMESSA

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 28.11.2025 relativa all'approvazione del Documento Unico di Programmazione per il Comune di Pietra Ligure per gli anni 2026-2027-2028;

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Tenuto conto che:

a) l'art.170 del D.Lgs.. 267/2000, indica:

- al comma 1 *“entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione (DUP) per le conseguenti deliberazioni.”*
- al comma 5 *“Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione”;*

b) il successivo articolo 174, indica al comma 1 che *“Lo schema di bilancio di previsione finanziario e il Documento unico di programmazione sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati e alla relazione dell'organo di revisione entro il 15 novembre di ogni anno secondo quanto stabilito dal regolamento di contabilità”;*

c) al punto 8 del principio contabile applicato 4/1 allegato al D.Lgs. 118/2011, è indicato che *il “il DUP, costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto generale di tutti gli altri documenti di programmazione”.*

La Sezione strategica (SeS), prevista al punto 8.1 sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente, individuando le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni

fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nel primo anno del mandato amministrativo, individuati gli indirizzi strategici, sono definiti per ogni missione di bilancio, gli obiettivi strategici da perseguire entro la fine del mandato. Ogni anno gli obiettivi strategici sono verificati nello stato di attuazione e possono essere opportunamente riformulati. Sono altresì verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione strategica con particolare riferimento alle condizioni interne dell'Ente, al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria. Mentre al punto 8.2 si precisa che **la Sezione operativa (SeO)** costituisce lo strumento e il supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. Essa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale, che costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'Ente. La SeO individua, per ogni missione, i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella SeS. Per ogni programma, e per tutto il periodo di riferimento del DUP, sono individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere. Per ogni programma sono individuati gli aspetti finanziari, sia in termini di competenza con riferimento all'intero periodo considerato, che di cassa con riferimento al primo esercizio.

Considerato che il D.U.P. costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

VERIFICHE E RISCONTRI

L'Organo di revisione ha verificato:

- a) la completezza del documento in base ai contenuti previsti dal principio contabile 4/1 paragrafo 8; in particolare il contenuto minimo della Sezione operativa (SeO) è costituito
 - I. dall'indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica;
 - II. dalla dichiarazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti;

- III. per la parte entrate, da una valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
 - IV. dagli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
 - V. dagli indirizzi sul ricorso all' indebitamento per il finanziamento degli investimenti;
 - VI. per la parte spesa, da una redazione per programmi all' interno delle missioni, con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, della motivazione delle scelte di indirizzo effettuate e delle risorse umane e strumentali ad esse destinate;
 - VII. dall'analisi e valutazione degli impegni pluriennali di spesa già assunti;
 - VIII. dalla valutazione sulla situazione economica-finanziaria degli organismi gestionali esterni;
 - IX. dalla programmazione dei lavori pubblici svolta in conformità al programma triennale di forniture e servizi di cui all'art 37 del D.lgs. n. 36 del 2023;
 - X. dalla programmazione degli acquisti di beni e servizi svolta in conformità al programma biennale di forniture e servizi di cui all' art 37 del D.lgs 36 del 2023;
 - XI. dal piano delle alienazione e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- b) che l'Ente ha proceduto ad effettuare la programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni previsti dal DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi. La programmazione di tali risorse finanziarie costituisce il presupposto necessario per la formulazione delle previsioni della spesa di personale del bilancio di previsione e per la predisposizione e l'approvazione del Piano triennale dei fabbisogni di personale nell' ambito della sezione Organizzazione e Capitale Umano del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);
- c) gli indirizzi strategici dell' ente sono stati individuati in coerenza con le linee programmatiche di mandato, presentate ed approvate con deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 08.10.2024;
- d) la corretta definizione del gruppo amministrazione pubblica, con la relativa indicazione degli indirizzi e degli obiettivi degli organismi che ne fanno parte;

- e) che gli obiettivi dei programmi operativi che l'ente intende realizzare sono coerenti con gli obiettivi strategici;
- f) l'adozione degli strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente di cui il legislatore prevede la redazione ed approvazione e la loro coerenza con quanto indicato nel DUP e in particolare che:

1) Programma triennale lavori pubblici

Il programma triennale ed elenco annuale dei lavori pubblici, di cui all'art 37 del D.Lgs 36 del 31.03.2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all' allegato I.5 al nuovo Codice ed è stato adottato dall' Organo esecutivo con deliberazione di Giunta comunale n. 123 del 10.11.2025.

Il programma espone interventi di investimento uguali o superiori a €. 150.000,00.

Il programma risulta coerente con i progetti PNNR che sono stati inseriti nel programma, per il quali non si applica il nuovo codice dei contratti pubblici (" vedi art 225 co. 8 del D.Lgs 31.03.2023 n. 36 *"in relazione alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse del PNRR e dal PNV, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell' Unione Europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, **si applicano, anche dopo il 1 luglio 2023, le disposizioni di cui al D.L. 77/2001, convertito , con modificazioni, dalla legge 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dai PNNR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al Regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell' 11 dicembre 2018"***.

2) Programma triennale degli acquisti di beni e servizi

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, di cui all 'art 37 del D.Lgs 36 del 31 marzo 2023 è redatto secondo lo schema tipo di cui all' allegato I.5 al nuovo codice.

Il programma è stato oggetto di deliberazione n. 128 del 28.11.2024.

Il programma espone acquisti di beni e servizi pari o superiori a euro 140.000,00.

3) Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari

Il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari di cui all'art 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133, è stato oggetto di deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 28.11.2025.

4) Indirizzi sulla programmazione del personale

Il Revisore, preso atto che il piano del fabbisogno del personale costituisce un 'apposita sezione del Piao e rientra tra i documenti che per legge devono essere approvati dopo il DUP, ha constatato che nella sezione strategica del DUP, da è stata determinata le programmazione delle risorse finanziarie per tutti gli anni del DUP, da destinare ai fabbisogni di personale, determinata sulla base della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, tenendo conto delle esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi.

5) Programma annuale degli incarichi

L'Ente non ha allegato al Dup il programma annuale degli incarichi e delle collaborazioni a persone fisiche di cui all' art 3, comma 55, della L 244/207, convertito con l.n. 133/2008 come modificato dall'art 46, comma 3, del Decreto Legge 112/2008 e dall'art 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001

Il DUP ha una sezione specifica sul PNRR

Nello specifico:

- è stato aggiornato il DUP nella parte operativa;
- sono stati richiamati e riportati i risultati attesi sul PNRR;
- è riportato specificatamente per ogni intervento: Missione, Componente, Intervento, Titolo, CUP, importo.

CONCLUSIONE

Visto

- L'art 170 del Dlgs 267/2000 (TUEL)
- Il paragrafo 8 dell'Allegato 4/1 del D.Lgs 1418/2011;
- il D.lgs 267/2000 (TUEL)
- il D.Lgs 118/2011 e gli allegati principi contabili;

- il vigente Statuto dell' Ente;
- i pareri di regolarità tecnica e contabile contenuti nella proposta di deliberazione in parola ex art 49 del D.lgs 267/2000 (TUEL);
- il vigente Regolamento di Contabilità;

Esprime parere favorevole

sulla coerenza del Documento Unico di Programmazione con le linee programmatiche di mandato e sull'attendibilità e congruità delle previsioni in esso contenute

IL REVISORE UNICO

Dott.ssa Stefania Siffredi

