



Comune di Pietra Ligure



Provincia di Savona

IL BILANCIO FINANZIARIO ARMONIZZATO:

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE**

2026 - 2028

Indice

Nota Tecnica introduttiva

Popolazione dell'Ente

Struttura dell'Ente

Sezione Strategica (SeS)

Indicatori utilizzati

Grado di autonomia finanziaria

Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Rigidità del bilancio

Grado di rigidità pro-capite

Costo del Personale

Propensione agli investimenti

Elementi di valutazione della Sezione strategica

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Sezione Operativa (SeO)

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

Analisi Entrate: Politica Fiscale

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

Missione 7 - Turismo

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

Missione 11 - Soccorso civile

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

Missione 50 - Debito pubblico

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

Missione 99 - Servizi per conto terzi

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Programmazione fabbisogno personale a livello triennale e annuale

Piano alienazioni e valorizzazioni beni patrimoniali

Programma triennale degli acquisiti di forniture e servizi

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Quadro di sintesi PNRR

Considerazioni Finali

- Nota tecnica introduttiva -

Sono ormai in vigore in modo completo i principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

In base a quanto previsto nel suddetto principio contabile, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015 e successivamente normato con D.M. 18 maggio 2018, vi è la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Il D.U.P. dovrebbe essere, di norma, predisposto dalla Giunta entro il 31 luglio e presentato al Consiglio il quale "riceve, esamina, discute il DUP presentato e successivamente delibera". Qualora intervengano modifiche significative al contesto esterno ed interno sono previsti aggiornamenti al Documento Unico di Programmazione.

Poiché il Comune di Pietra Ligure ha una popolazione pari a 8.233 abitanti (dato risultante all'ufficio anagrafe comunale alla data del 31.12.2024), la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P in versione completa.

- Popolazione dell'Ente -

| | | |
|--|--|--|
| 1.1.1 – Popolazione legale al censimento 2011 | | n. 8880 |
| 1.1.2 – Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.170 D.L.vo 267/2000) Di cui : maschi femmine nuclei familiari comunità/convivenze | | n. 8233 n. 3899 n. 4334 n. 4356 n. 7 |
| 1.1.3 – Popolazione all'1.1.24 (penultimo anno precedente) 1.1.4 – Nati nell'anno 1.1.5 – Deceduti nell'anno saldo naturale 1.1.6 – Immigrati nell'anno 1.1.7 – Emigrati nell'anno saldo migratorio 1.1.8 – Popolazione al 31.12.2024 (penultimo anno precedente) di cui 1.1.9 – In età prescolare (0/6 anni) 1.1.10 – In età scuola obbligo (7/14 anni) 1.1.11 – In forza lavoro prima occupazione (15/29 anni) 1.1.12 – In età adulta (30/65 anni) 1.1.13 – in età senile (oltre 65 anni) | n. 40 n. 147 n. 424 n. 385 | n.8301 n. -107 n. + 39 n. 8233 n. 308 n. 460 n. 1035 n. 3970 n. 2460 |
| 1.1.14 – Tasso di natalità ultimo quinquennio: | Anno 2020 2021 2022 2023 2024 | Tasso 5,45% 5,72% 4,09% 4,07% 4,85% |
| 1.1.15 – Tasso di mortalità ultimo quinquennio: | Anno 2020 2021 2022 2023 2024 | Tasso 18,48% 15,72% 21,75% 16,05% 17,85% |
| 1.1.16 – Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente | Abitanti Entro il | n. ____ n. ____ |
| 1.1.17 – Livello di istruzione della popolazione residente: scuola elementare 20% scuola media 40% diploma 27% università 13% | | |
| 1.1.18 – Condizione socio – economica delle famiglie: si può definire di medio livello (in linea con il dato provinciale) | | |

- Struttura dell'Ente -

| TIPOLOGIA | ESERCIZIO 2025 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|---|---|-------------------------------|------------------|------------------|
| | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
| 1.3.2.1 - Asili nido n. 1 | Posti n. 38 | Posti n. 50 | Posti n. 50 | Posti n. 50 |
| 1.3.2.2 - Scuole materne n. 2 | Posti n. 149/182 | Posti n. 149 | Posti n. 149 | Posti n. 149 |
| 1.3.2.3 - Scuole elementari n. 2 | Posti n. 302/231 | Posti n. 302 | Posti n. 302 | Posti n. 302 |
| 1.3.2.4 - Scuole medie n. 1 | Posti n. 208/149 | Posti n. 208 | Posti n. 208 | Posti n. 208 |
| 1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani n. 1 | Posti n. 43 | Posti n. 43 | Posti n. 43 | Posti n. 43 |
| 1.3.2.6 - Farmacie Comunali | no | no | no | no |
| 1.3.2.7 - Rete fognaria in Km. | | | | |
| - bianca | 20 | 20 | 20 | 20 |
| - nera | 56 | 56 | 56 | 56 |
| - mista | | | | |
| 1.3.2.8 - Esistenza depuratore | Si | Si | Si | Si |
| 1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km. | 88 | 88 | 88 | 88 |
| 1.3.2.10 - Attuazione servizio Idrico integrato | Si | Si | Si | Si |
| 1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini | n. 120 hq 7,2 | n. 122 hq 7,4 | n. 123 hq 7,8 | n. 123 hq 7,8 |
| 1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica | n. 3240 | n. 3250 | n. 3260 | n. 3260 |
| 1.3.2.13 - Rete gas in Km. | 39,8 | 39,8 | 39,8 | 39,8 |
| 1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in ql: | | | | |
| - civile | 26.951 | 26.000 | 25.500 | 25.500 |
| - industriale | | | | |
| - racc. diff.ta | 49.215 | 51.000 | 52.000 | 54.000 |
| 1.3.2.15 - Esistenza discarica | No | No | No | No |
| 1.3.2.16.17 - Mezzi operativi e veicoli | n. 36 | n. 37 | n. 37 | n. 37 |
| 1.3.2.18 - Centro elaborazione dati | Si | Si | Si | Si |
| 1.3.2.19 - Personal computer | n. 98 | n. 100 | n. 100 | n. 100 |
| | 1.3.2.20 - Altre strutture <i>CENTRO POLIVALENTE; CENTRO ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO, CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE; CINEMA TEATRO COMUNALE (387 posti), CENTRO ANZIANI;</i> | | | |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

DUP: Sezione Strategica (SeS)

aggiornamento

- DUP: Sezione Strategica (SeS) –

Il D.lgs. 118/2011 prevede e disciplina, al punto 8, 8.1. e 8.2., tra i documenti di Programmazione, la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) in forma completa, documento che deve essere composto da una Sezione Strategica - SeS - (che copre la durata del mandato amministrativo) che deve rappresentare le linee strategiche e di governo e di una Sezione Operativa - SeO - (limitata al triennio di gestione).

La Sezione Strategica deve coprire la durata del mandato amministrativo e quanto in esso contenuto dovrà integrarsi con i contenuti delle Linee Programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente.

In particolare, la SeS individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'Ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.

Con riferimento alle **condizioni esterne** si evidenzia **l'analisi socio economica del territorio comunale**.

Con riferimento all'analisi socio economica del territorio comunale e della domanda di servizi pubblici locali si conferma quanto indicato nel DUP 2025/2027.

Pietra Ligure è caratterizzata da una vocazione inequivocabilmente turistica. Alla data del 31.12.2024, la capacità ricettiva era di circa 5554 posti letto distribuiti in 26 alberghi, 17 residences e 2 campeggi. Oltre a tali attività vi sono altre tipologie di servizi di ospitalità turistica (attività extra-alberghiere) quali: affittacamere (n. 12), case ed appartamenti per vacanze (n. 11), attività agrituristica (n. 7), Bed & Breakfast (n. 10) e 1 rifugio alpino.

Inevitabilmente legato all'economia turistica, che vede operare un numero pressoché costante di stabilimenti balneari, spiagge libere ed attrezzate e spiagge asservite alle attività turistiche e di soggiorno balneare (n. 52), è l'attività di somministrazione (complessivamente circa 190 attività tra bar e ristoranti comprensivi delle attività di somministrazione accessorie ad altre attività principali quali stabilimenti, impianti sportivi, locali di intrattenimento e svago) e il settore commerciale che è presente sul territorio prevalentemente attraverso esercizi di vicinato, aventi una superficie di vendita inferiore a 150 metri (n. 225), e una rete di medie strutture di vendita di 9 unità locali.

Il settore terziario è quindi senza dubbio il più sviluppato tenuto conto, altresì, della presenza di oltre 35 agenzie immobiliari, alcune filiali di istituti di credito e l'Ospedale Santa Corona.

Il settore primario continua ad essere radicato nel pietrese come confermato dall'esistenza di diverse aziende agricole.

La compagine sociale rispecchia il contesto nazionale: la crisi economica di questi ultimi anni ha sviluppato anche nella nostra cittadina una crescente domanda di servizi sociali.

I vincoli economico-finanziari imposti all'Ente Locale rendono difficile rispondere alla crescente domanda di supporto economico da parte dei cittadini pietresi.

I problemi sociali sono comunque più contenuti rispetto a problematiche di disagio proprie dei grandi aggregati urbani.

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata quindi su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia, al più debole ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere inteso come integrazione nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse risulta così non solo costituita

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

da anziani, soggetti in situazione di handicap, giovani, ma allargata a tutte le problematiche della qualità della vita in tutti i suoi aspetti, conseguenti alla presenza di immigrati di varie etnie, alla ricerca di nuove occasioni di lavoro, alla partecipazione del terzo settore.

L'impegno è quello di coinvolgere tutte le forze della società civile in strategie sinergiche nell'ottica della sussidiarietà per garantire integrazione e complementarietà tra sociale e sanitario e tra educativo e più specificatamente istruttivo, prendendo in carico il soggetto dal suo concepimento via via nel suo percorso formativo anche universitario, lavorativo, alloggiativo, ecc. ponendo massima attenzione all'ascolto dei suoi bisogni.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006 ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con riferimento ai parametri finanziari ed economici dell'Ente e dei propri enti strumentali atti a rappresentare i flussi finanziari ed economici, si riportano i seguenti indicatori:

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

- Indicatori utilizzati -

Si ritiene utile rappresentare la situazione strutturale del comune attraverso l'esposizione di dati di una serie di indicatori finanziari che interessano aspetti diversi della gestione dell'Ente.

Si riportano di seguito i principali indicatori che normalmente vengono scelti ed allegati ai documenti che riguardano il Piano delle Performance e il Controllo strategico.

- *Grado di autonomia dell'Ente;*
- *Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite;*
- *Grado di rigidità del bilancio;*
- *Grado di rigidità pro-capite;*
- *Costo del personale;*
- *Propensione agli investimenti.*

Grado di autonomia finanziaria

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, di questo importo complessivo le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente.

I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

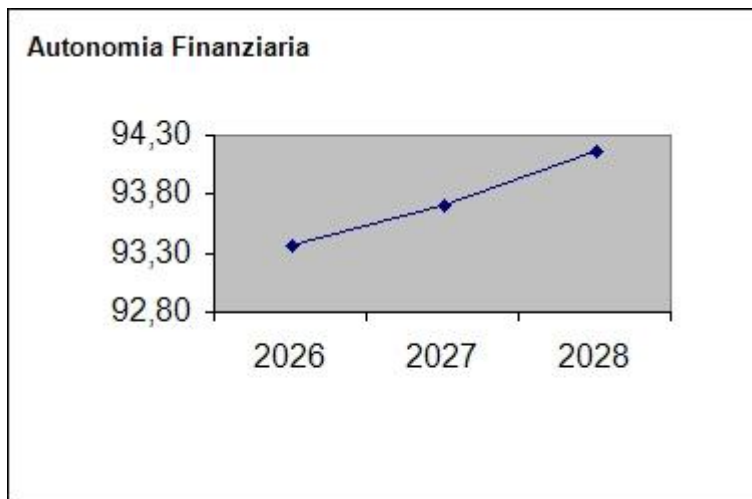
Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, in passato basato prevalentemente sui trasferimenti statali, è ora basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore in oggetto che, per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale il dato risultante non rappresenta al 100% un indicatore di prelievo diretto al cittadino.

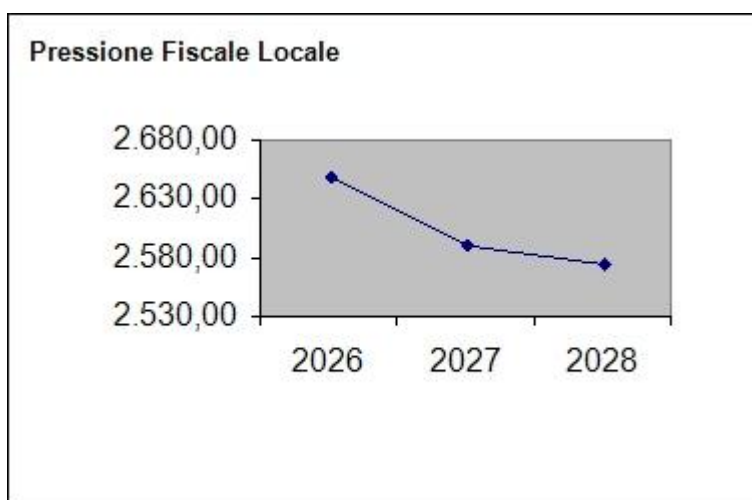
| Autonomia Finanziaria | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>Entrate Correnti</u> | 93,37 % | 93,71 % | 94,17 % |



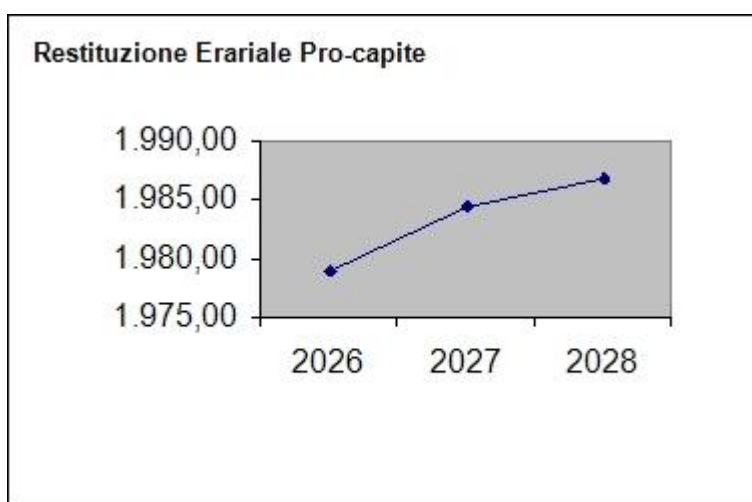
Pressione fiscale locale e restituzione erariale pro-capite

Sono indicatori che consentono di individuare la pressione fiscale pro-capite e quanto viene trasferito pro-capite dallo Stato. Nell'esposizione dei dati dei suddetti indici va tenuto conto di quanto indicato al comma precedente in merito alla collocazione in bilancio della voce di Fondo di Solidarietà.

| Pressione entrate proprie pro-capite | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie + Entrate extratributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 2.648,62 | € 2.590,18 | € 2.574,42 |



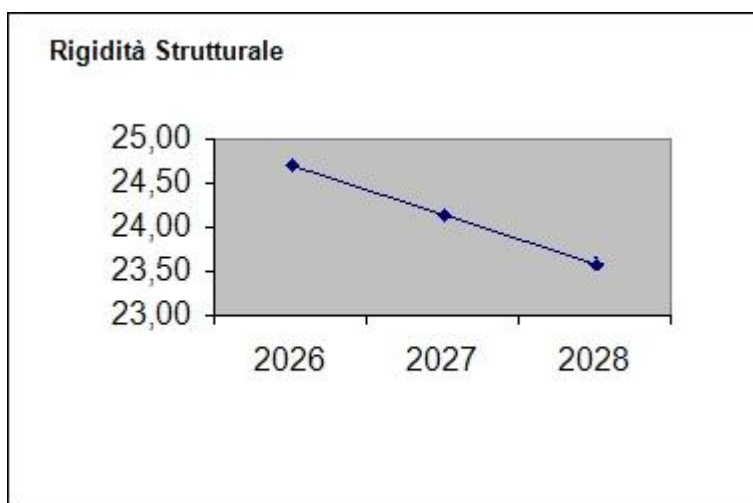
| Pressione tributaria pro-capite | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Entrate tributarie</u> <u>N.Abitanti</u> | € 1.978,98 | € 1.984,42 | € 1.986,83 |



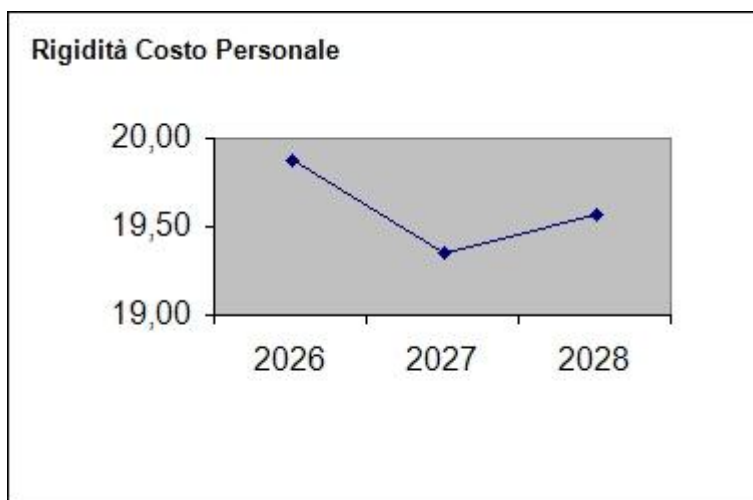
Rigidità del bilancio

L'indicatore di rigidità del bilancio viene normalmente rappresentato dal rapporto tra Spese del personale e Oneri per il rimborso dei mutui rispetto alle entrate correnti. L'indice indica quindi la quota di bilancio che risulta libera per essere utilizzata per spese di esercizio.

| Rigidità strutturale | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 24,70 % | 24,14 % | 23,58 % |

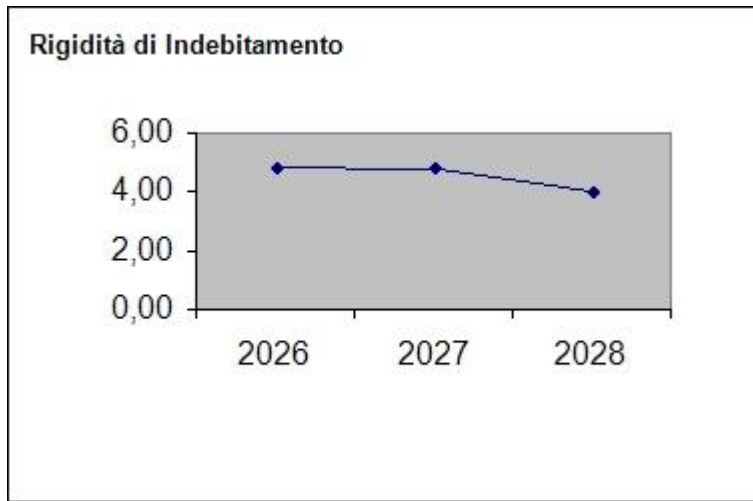


| Rigidità costo personale | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spese personale + Irap</u> <u>Entrate Correnti</u> | 19,88 % | 19,35 % | 19,57 % |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

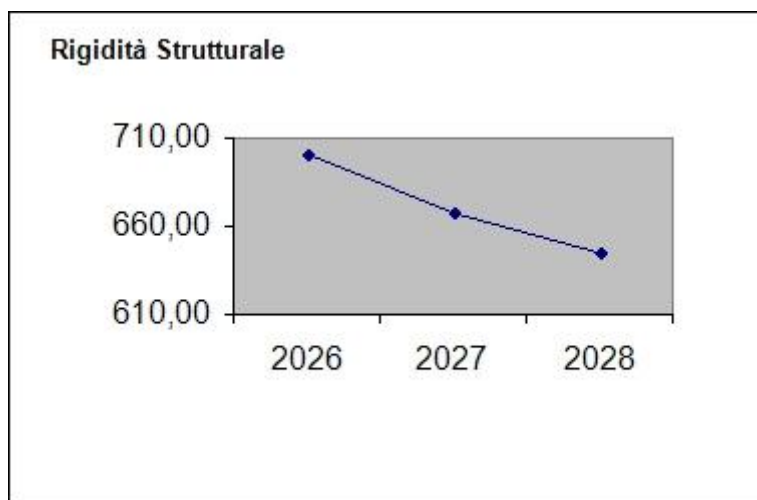
| Rigidità indebitamento | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>Entrate Correnti</u> | 4,82 % | 4,79 % | 4,01 % |



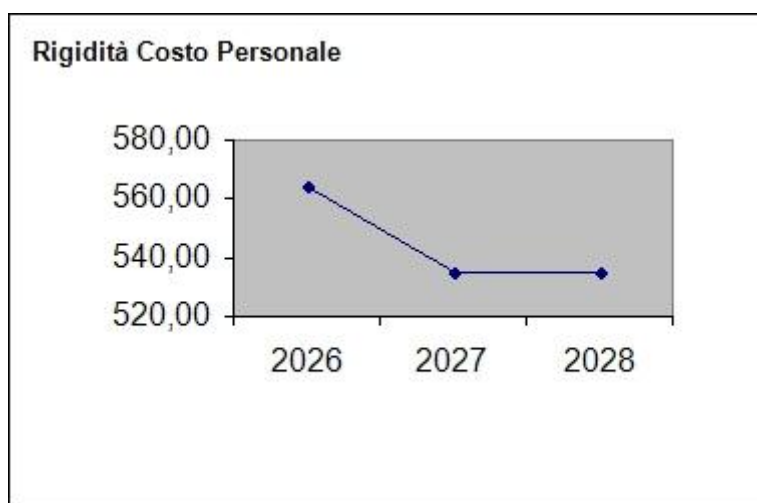
Grado di rigidità pro-capite

Il grado di rigidità del bilancio va valutato in relazione alle dimensioni demografiche del comune e quindi al numero di abitanti e serve ad esprimere il costo pro-capite a carico di ciascun cittadino.

| Rigidità strutturale pro-capite | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale + Irap + Rimborso mutui + interessi}}{\text{N.Abitanti}}$ | 700,69 € | 667,34 € | 644,62 € |

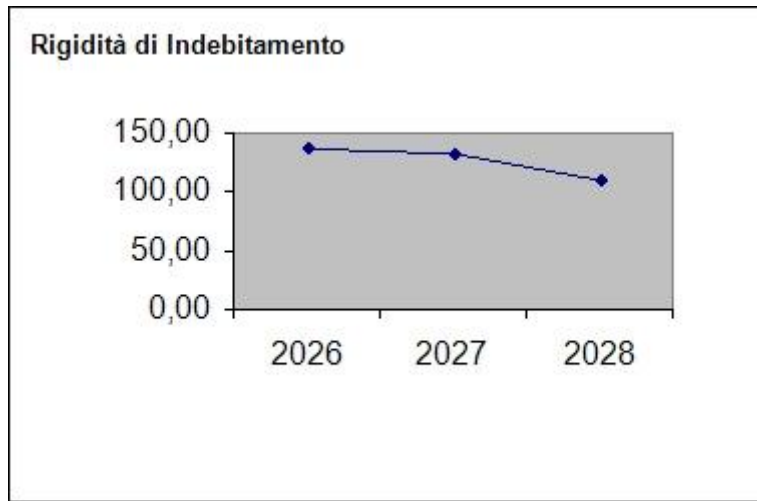


| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 563,97 € | 534,97 € | 534,97 € |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028

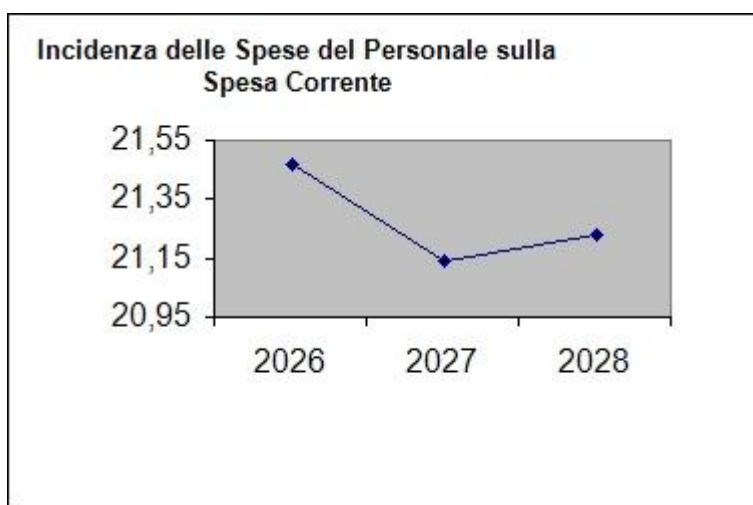
| Rigidità indebitamento pro-capite | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Rimborso mutui + interessi</u> <u>N.abitanti</u> | 136,73 € | 132,36 € | 109,65 € |



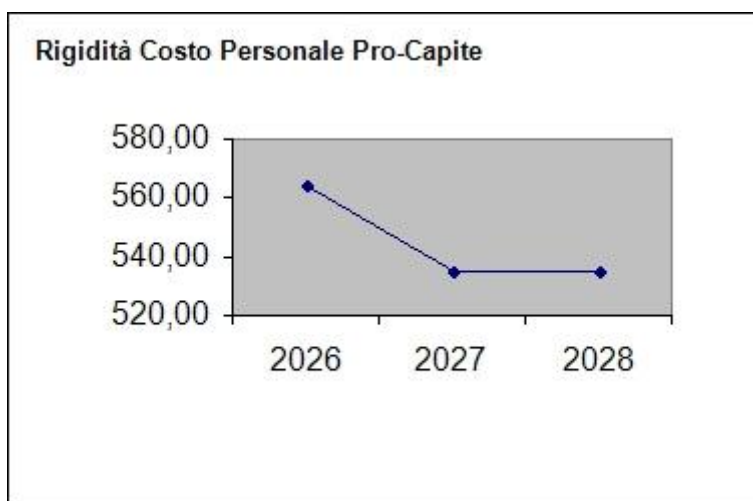
Costo del Personale

L'incidenza del costo del personale si misura prendendo a riferimento tale costo rispetto al totale delle spese correnti per valutare l'incidenza delle prime sulle spese seconde oppure prendendo a riferimento il costo di personale rispetto alle entrate correnti per valutare quanta parte delle entrate correnti è assorbita da spese di personale oppure, ancora, prendendo a riferimento il costo del personale rispetto alla popolazione.

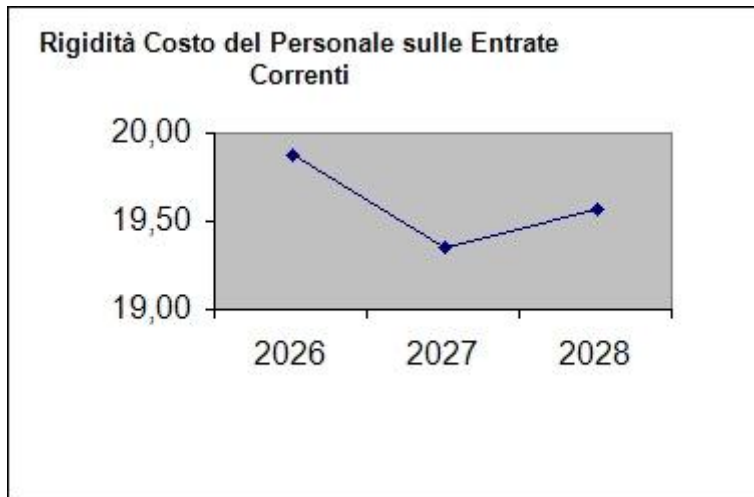
| Incidenza spese personale su spesa corrente | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{Spese correnti}}$ | 21,47 % | 21,14 % | 21,23 % |



| Rigidità costo personale pro-capite | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| $\frac{\text{Spese personale}}{\text{N abitanti}}$ | 563,97 € | 534,97 € | 534,97 € |



| Rigidità costo personale su entrata corrente | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|--|------------------|------------------|------------------|
| <u>Spesa personale + Irap</u> <u>Entrate correnti</u> | 19,88 % | 19,35 % | 19,57 % |



Elementi di valutazione della Sezione strategica

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Tariffe Servizi Pubblici

Fiscalità Locale

IMU

TARI

Canone unico

Imposta di Soggiorno

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

Analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi delle varie missioni

La gestione del patrimonio

Reperimento e impiego di risorse straordinarie e in conto capitale

Indebitamento

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

Analisi investimenti previsti e realizzazione opere pubbliche

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Fonte di finanziamento | Anno 2026 |
|---|--|-----------------------------|
| PROJECT FINANCING ex art. 193 DLgs n. 36/2023 - per la concessione del servizio integrato di riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici del patrimonio edilizio e degli impianti di illuminazione pubblica | risorse acquisite mediante apporto di capitali privati | € 2.392.185,36 |
| riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay) | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 100.000,00 |
| lavori di messa in sicurezza di un tratto del rio Ranzi con l'adeguamento dei ponti di attraversamento stradale sulla viabilità comunale, finalizzati ad aumentare la resilienza dell'infrastruttura stradale rispetto a eventi estremi di natura geo-idrologica – lotto A - COD IOP STXXXXXXPNAMADA4XF | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 991.200,00 |
| lavori di sistemazione del dissesto idrogeologico nel versante comprendente via Lombardia e via dei Musazzi | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 630.000,00 |
| manutenzione straordinaria consistente in opere di messa in sicurezza ed efficientamento energetico della scuola dell'infanzia Zenobia Martini - SVIC817004 - codice edificio 0090490341 | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 200.000,00 |
| adeguamento e riqualificazione intersezione via Matteotti - corso Italia ai fini turistici (rotatoria SATI) | stanziamenti di bilancio | € 153.547,00 |
| messa in sicurezza della viabilità con creazione di parcheggio a raso in via F. Crispi in adiacenza all'esistente denominato Piazzale Geddo | stanziamenti di bilancio | € 250.000,00 |
| messa in sicurezza e riqualificazione intersezione tra via S.M.G. Rossello e via Privata Grotta | stanziamenti di bilancio | € 150.000,00 |
| lavori di rigenerazione urbana Parco Negro | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge stanziamenti di bilancio | € 250.000,00 € 20.000,00 |

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Fonte di finanziamento | Anno 2027 |
|---|--|----------------|
| PROJECT FINANCING ex art. 193 DLgs n. 36/2023 - per la concessione del servizio integrato di riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici del patrimonio edilizio e degli impianti di illuminazione pubblica | risorse acquisite mediante apporto di capitali privati | € 3.457.913,61 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|---|--|-----------------------------------|
| riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay) | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge stanziamenti di bilancio | € 1.000.000,00 € 90.000,00 |
| lavori di messa in sicurezza di un tratto del rio Ranzi con l'adeguamento dei ponti di attraversamento stradale sulla viabilità comunale, finalizzati ad aumentare la resilienza dell'infrastruttura stradale rispetto a eventi estremi di natura geo-idrologica – lotto A - COD IOP STXXXXXXPNAMADA4XF | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 660.800,00 |
| lavori di sistemazione del dissesto idrogeologico nel versante comprendente via Lombardia e via dei Musazzi | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge stanziamenti di bilancio | € 367.500,00 € 52.500,00 |
| riqualificazione turistica aree e vie comunali | stanziamenti di bilancio | € 200.000,00 |
| lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade cittadine - lotto 2 viale Europa | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge stanziamenti di bilancio | € 289.750,00 € 15.250,00 |
| adeguamento del ponte sul Rio Bottassano in Viale Europa al confine con Borgo Verezzi | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 270.000,00 |
| secondo stralcio esecutivo di completamento della bretella stradale tra le comunali via F. Crispi e via Peagne | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 205.000,00 |
| intervento di aumento della resilienza e di mitigazione e riduzione del rischio idraulico nella parte urbana del corso del torrente Maremola – 3° lotto | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 870.000,00 |
| riqualificazione piazza Marconi | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 430.000,00 |
| ristrutturazione del fabbricato di proprietà comunale sito nella frazione Ranzi, piazza S. Bernardo - lotto 1 | stanziamenti di bilancio | € 313.000,00 |
| riqualificazione aree via Pertini con creazione di viabilità | stanziamenti di bilancio | € 240.000,00 |

| DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO | Fonte di finanziamento | Anno 2028 |
|---|--|----------------|
| PROJECT FINANCING ex art. 193 DLgs n. 36/2023 - per la concessione del servizio integrato di riqualificazione, gestione e manutenzione degli impianti termici ed elettrici del patrimonio edilizio e degli impianti di illuminazione pubblica | risorse acquisite mediante apporto di capitali privati | € 1.383.165,44 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|---|--|----------------|
| riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay) | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 310.000,00 |
| riqualificazione turistica aree e vie comunali | stanziamenti di bilancio | € 200.000,00 |
| aumento resilienza arenile di ponente con realizzazione di ripascimento strutturale (diga soffolta) - lotto 2 | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 1.530.000,00 |
| ampliamento centro polivalente comunale "F.lli Carlo e Nello Rosselli" di via N. B | Altra tipologia | € 371.000,00 |
| riqualificazione urbana di via Paramuro | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 350.000,00 |
| riqualificazione piazza della Vittoria | risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | € 300.000,00 |
| riqualificazione urbana di via Basadonne | stanziamenti di bilancio | € 200.000,00 |
| riqualificazione urbana di via Matteo Vinzone | stanziamenti di bilancio | € 200.000,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

In riferimento agli investimenti e ai progetti in corso di esecuzione si segnalano i seguenti non ancora ultimati:

| Articolo | Descrizione | Impegnato (Cp + Rs) | Pagato (Cp + Rs) | Residui da Riportare |
|-----------------|--|--------------------------------|-----------------------------|---------------------------------|
| 5950 / 563 / 4 | INTERVENTI PER ADEGUAMENTI NORMATIVI EDIFICI COMUNALIE | 56.747,30 | 5.747,30 | 51.000,00 |
| 5970 / 550 / 3 | ACQUISTO MACCHINE ED ATTREZZATURE - SERVIZIO RAGIONERIA (AVANZO DI AMMINISTRAZIONE) | 57.667,53 | 12.454,33 | 45.213,20 |
| 5970 / 561 / 1 | PNRR M1C1 AVVISO 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI CUP G71F22003310006 | 155.199,00 | 66.770,60 | 88.428,40 |
| 6230 / 566 / 99 | PNRR M1C1 AVVISO 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) CUP G71F24000320006 | 18.068,20 | 0,00 | 18.068,20 |
| 6230 / 567 / 99 | PNRR M1C1 AVVISO 2.2.3 DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE (SUAP E SUE) - ENTI TERZI - CUP G71F25000120006 | 8.418,00 | 0,00 | 8.418,00 |
| 6330 / 576 / 1 | PNRR M1C1 AVVISO 1.4.4 ESTENSIONE DELL'UTILIZZO DELL'ANAGRAFE NAZIONALE DIGITALE (ANPR) - ADESIONE ALLO STATO CIVILE DIGITALE (ANSC) CUP G51F24003570006 | 4.026,00 | 0,00 | 4.026,00 |
| 7230 / 605 / 8 | PNRR M2.C1.I 1.1 LAVORI AMPLIAMENTO SPAZI ASILO NIDO E ADEGUAMENTO SISMICO FABBRICATO CUP G78H22000210006 | 310.468,39 | 188.129,34 | 122.339,05 |
| 7230 / 607 / 1 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA ADEGUAMENTO DIRETTIVA UNI EN 12600 E ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE - SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO NICOLO MARTINI - CUP G77G23000150002 | 264.607,20 | 194.174,11 | 70.433,09 |
| 7470 / 769 / 10 | ACQUISTO MACCHINE, ATTREZZATURE E ARREDI ISTITUTO COMPRENSIVO | 16.732,54 | 7.397,71 | 9.334,83 |
| 7630 / 610 / 1 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEL CINEMA TEATRO COMUNALE | 390.000,00 | 183.907,79 | 206.092,21 |
| 8030 / 698 / 9 | COSTRUZIONE BARRIERA DISSIPATRICE A PROTEZIONE DEL TERRITORIO DI LEVANTE | 74.367,93 | 14.884,00 | 59.483,93 |
| 8170 / 615 / 2 | ACQUISTO ATTREZZATURE VARIE - SERVIZI TURISTICI | 11.905,09 | 4.829,09 | 7.076,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | |
|-----------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| 8230 / 717 / 1 | ADEGUAMENTO E RIQUALIFICAZIONE INTERSEZIONE VIA MARCONI - CORSO ITALIA AI FINI TURISTICI (rotatoria SATI) | 19.215,00 | 0,00 | 19.215,00 |
| 8230 / 718 / 13 | PNRR M2.C4.I 2.2 MESSA IN SICUREZZA DEL VIADOTTO VIA DELLA PACE CUP G77H2000083005 | 60.951,66 | 58.759,20 | 2.192,46 |
| 8230 / 718 / 24 | MESSA IN SICUREZZA DI UN TRATTO DI RIO RANZI - ADEGUAMENTO PONTI LOTTO A | 88.259,08 | 66.547,77 | 21.711,31 |
| 8230 / 724 / 7 | SISTEMAZIONE STRUTTURALE ED INFRASTRUTTURALE DI VIALE REPUBBLICA | 501.673,50 | 396.157,97 | 105.515,53 |
| 8230 / 724 / 8 | SISTEMAZIONE STRUTTURALE ED INFRASTRUTTURALE DI VIA CORNICE - VIA RANZI | 318.876,00 | 314.201,00 | 4.675,00 |
| 8230 / 737 / 1 | RIQUALIFICAZIONE E RIORDINO SPAZI PIATTAFORMA STRADALE IN VIA CORNICE CON ABBATTIMENTO BB.AA. | 97.400,00 | 74.987,50 | 22.412,50 |
| 8230 / 745 / 1 | LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E RIQUALIFICAZIONE STRADE COMUNALI - LOTTO 1 VIA C.BATTISTI E VIA GHIRARDI - CUP G75F25000050002 | 10.465,77 | 0,00 | 10.465,77 |
| 8580 / 751 / 2 | SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI STRUMENTI URBANISTICI (ONERI DI URBANIZZAZIONE) | 173.937,23 | 20.205,02 | 153.732,21 |
| 8730 / 690 / 3 | INTERVENTO DI AUMENTO DELLA RESILIENZA DELLE STRUTTURE ED INFRASTRUTTURE A LEVANTE DEL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE OPERE A MARE CON SISTEMA MISTO, IN MODO CHE GLI STESSI SI POSSANO ADATTARSI ALLA FORZA E VIOLENZA DELLE FUTURE MAREGGIATE - LOTTO 1 | 9.603,60 | 0,00 | 9.603,60 |
| 9030 / 682 / 11 | LAVORI DI RIPRISTINO PASSEGGIATA DI LEVANTE | 255.000,00 | 248.022,24 | 6.977,76 |
| 9030 / 682 / 14 | FORNITURA IN OPERA PIATTAFORME ELEVATRICI PER ACCESSO ARENILE LUNGOMARE FALCONE E BORSELLINO E AGENTI DELLA SCORTA - LOTTO 2 (BAGNI GABBIANO) | 71.000,00 | 0,00 | 71.000,00 |
| 9130 / 752 / 1 | OPERE DI SISTEMAZIONE ASILO NIDO APE BIRICHINA CUP G72B25002180004 | 6.999,97 | 0,00 | 6.999,97 |
| 9370 / 700 / 3 | LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE CASA DI RIPOSO S. SPIRITO (CAP. E 14800) | 39.639,23 | 27.439,23 | 12.200,00 |
| | TOTALE: | 3.021.228,02 | 1.884.614,20 | 1.136.614,02 |

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'impegno è quello di ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

TARIFFE SERVIZI PUBBLICI

Per l'anno 2026 vengono sostanzialmente confermate le tariffe dei servizi inerenti l'Area Amministrativa già approvate per l'anno 2025 ad eccezione di quelle degli Impianti Sportivi Comunali - Area Camper e Diritti Cimiteriali.

Per gli impianti sportivi comunali ed area camper si è reso necessario introdurre le tariffe per quanto riguarda il noleggio del campo da beach volley come segue:

Campo beach volley spiaggia libera levante:

- Tariffa oraria: da € 20,00 a € 50,00

In caso di tornei:

- Tariffa giornaliera da € 100,00 a € 300,00

Per i diritti cimiteriali si è ritenuto opportuno inserire i costi relativi all'affidamento e alla dispersione delle ceneri come segue:

- affidamento ceneri € 50,00
- dispersione ceneri € 50,00

Tutte le tariffe sono disponibili nelle pagine dei singoli servizi del sito istituzionale www.comunepietraligure.it cui si rimanda per i dati di dettaglio.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| TABELLA TARIFFE GIORNALIERE SPIAGGE LIBERE ATTREZZATE | | | | | |
|--|---------------|---------------|---------------|---------------|------------------|
| STAGIONE BALNEARE | | | | | |
| | | | 2025 | | |
| | MAGGIO | GIUGNO | LUGLIO | AGOSTO | SETTEMBRE |
| Solo utilizzo a persona di doccia e di spogliatoio ad uso comune | € 1,00 | € 1,50 | € 2,00 | € 2,00 | € 1,50 |
| Affitto 1 lettino (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio) | € 4,50 | € 5,50 | € 6,50 | € 6,50 | € 5,50 |
| Affitto 1 sdraio (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio) | € 2,70 | € 3,30 | € 5,00 | € 5,00 | € 3,30 |
| Affitto 1 ombrellone (comprensivo di utilizzo di doccia e spogliatoio) | € 2,20 | € 2,70 | € 4,50 | € 4,50 | € 2,70 |
| Ingresso con animale domestico (solo per le spiagge libere attrezzate "Ex soggiorno Leonessa" e "di Ponente") | € 3,00 | € 3,00 | € 3,00 | € 3,00 | € 3,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Tariffe per parcheggi a pagamento

| ZONA | NUMERO STALLI AUTO | TARIFFA | TARIFFA AGEVOLATA RESIDENTI | TARIFFA RIDOTTA per Titolare o Lavoratori non residenti di attività presenti all'interno della Z.T.L. (max un veicolo) | NOTE |
|---|---------------------------|----------------|------------------------------------|---|--|
| ZONA 1 Via Ricostruzione - Piazza Castello - Via E. Accame (Nord) - Via IV Novembre | 60 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | Per residente centro storico abbonamenti da euro 30,00 annuali ed euro 50,00 per residenti in altre zone |
| ZONA 2 Via E. Accame (Sud) | 17 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | |
| ZONA 3 Via Vigili del Fuoco | 16 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | |
| ZONA 4 Piazza A. De Gasperi | 54 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | |
| ZONA 5 Via Don Giovanni Bado | 77 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | |
| ZONA 6 Piazza Mons. Prof. N. Palmarini | 55 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | Per residente centro storico abbonamenti da euro 30,00 annuali ed euro 50,00 per residenti in altre zone - gratuità per la prima mezz'ora ai residenti |
| ZONA 7 Piazzetta Pietro Perri | 17 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | Per residente centro storico abbonamenti da euro 30,00 annuali ed euro 50,00 per residenti in altre zone |
| ZONA 8 Largo Veterani dello Sport | 16 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | Per residente centro storico abbonamenti da euro 30,00 annuali ed euro 50,00 per residenti in altre zone |
| TOTALE | 312 | 1,50 € | 0,50 € | 0,80 € | |

FISCALITÀ LOCALE

Gli anni 2020 e seguenti sono stati caratterizzati da numerose novità che hanno interessato la fiscalità locale.

Tra queste, una delle più rilevanti è stata l'abrogazione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e l'introduzione di una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

Per quanto riguarda la TARI, hanno trovato applicazione i nuovi metodi tariffari del servizio integrato di gestione dei rifiuti (MTR-1 e MTR-2), definiti da ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti. L'introduzione dei nuovi metodi tariffari, che hanno inciso direttamente sulle modalità di definizione dei costi efficienti finanziabili da tariffa, ha richiesto una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico-Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

Nell'anno 2021 la novità più importante nell'ambito dei tributi locali è stata l'istituzione del Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) che, a decorrere dal 1° gennaio 2021, ha sostituito il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, e del Canone Mercatale. L'introduzione dei nuovi Canoni ha comportato la predisposizione del *“Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale”* e l'approvazione delle relative tariffe, che sono state determinate in misura tale da far sì che il gettito per il Comune rimanesse invariato rispetto a quello conseguito dai previgenti prelievi.

Di seguito si delineano gli indirizzi previsti per il triennio 2026-2028 in tema di fiscalità locale:

IMU

La Legge di Bilancio 2020 (L. n. 160/2019) ha introdotto una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU). Per adeguarsi alle nuove disposizioni, il Comune di Pietra Ligure ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 40 del 30/09/2020, il nuovo Regolamento per la disciplina dell'IMU, e, con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 30/09/2020, le relative aliquote e detrazioni per l'anno 2020. Nelle annualità successive è stata prorogata l'applicazione delle aliquote e delle detrazioni deliberate per il 2020.

A decorrere dall'anno 2025, i Comuni, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 756, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, possono diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). Con delibera del Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2024, il Comune di Pietra Ligure ha pertanto approvato il nuovo prospetto delle aliquote IMU per l'anno 2025, contenente le diverse fattispecie e le relative aliquote, determinate in modo da consentire l'invarianza del gettito e, nei limiti imposti dal decreto del MEF, della pressione tributaria nei confronti delle varie fattispecie di contribuenti.

Per il triennio 2026-2028, si prevede di confermare le medesime fattispecie impositive e le medesime aliquote deliberate nel 2025, in maniera da mantenere inalterata l'imposizione tributaria, compatibilmente con i limiti imposti dal mantenimento degli equilibri di Bilancio.

TARI

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti.

ARERA, l'Autorità di Regolazione per l'Energia Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti, in data 31/10/2019 ha approvato le deliberazioni n. 443/2019, relativa al metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti, e n. 444/2019, contenente le disposizioni in materia di trasparenza del servizio integrato dei rifiuti urbani, con l'obiettivo di addivenire ad una maggiore omogeneità a livello nazionale nei criteri di determinazione dei costi e ad una uniformità nel contenuto delle "bollette". L'applicazione del nuovo metodo tariffario previsto da ARERA per la definizione delle componenti di costo finanziabili da tariffa, ha comportato una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico-Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

In data 3 agosto 2021, ARERA ha approvato la Deliberazione 363/2021/R/Rif (che sostituisce la precedente Deliberazione 443/2019/R/Rif), contenente la disciplina del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) per l'individuazione dei costi del servizio, da coprire mediante tariffa, per il periodo regolatorio 2022-2025. Tra gli elementi di novità introdotti rispetto alla precedente metodologia (MTR-1), spicca la predisposizione quadriennale del Piano Economico Finanziario e l'obbligo di aggiornamento biennale dello stesso nell'annualità 2024.

Le tariffe per il quadriennio 2022-2025 sono state determinate in misura tale da coprire costi complessivi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal Piano Economico Finanziario 2022-2025, predisposto in applicazione del nuovo Metodo Tariffario (MTR-2) e adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31.05.2022.

Il 5 agosto 2025 è stata pubblicata la Deliberazione ARERA 397/2025/R/Rif, avente ad oggetto l'Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3). La delibera ha fornito le nuove regole per la compilazione del PEF relativo al quadriennio 2026-2029 .

Nel triennio 2026-2028, le tariffe saranno determinate in misura tale da coprire i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, così come risultanti dal Piano Economico Finanziario 2026-2029.

L'applicazione del nuovo metodo tariffario potrà comportare un aumento dei costi da coprire con il gettito TARI. Per il triennio 2026-2028 si prevede pertanto di potenziare l'attività di controllo e di accertamento d'ufficio delle superfici tassabili non dichiarate, in modo da controbilanciare l'eventuale incremento dei costi con l'ampliamento della base imponibile TARI, contribuendo così a mantenere invariato il livello delle tariffe.

Imposta Comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni

A decorrere dal 1° gennaio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

Canone Occupazione Spazi e Aree Pubbliche (C.O.S.A.P.)

A decorrere dal 1° gennaio 2021, anche il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda l'occupazione degli spazi e delle aree destinate a mercato, dal Canone Mercatale.

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone unico patrimoniale)*, che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (Canone mercatale).

Nel 2021 è stato approvato il “Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale” e, con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 30.03.2021, sono state deliberate le relative tariffe, determinate in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai previgenti canoni e tributi (COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e, con riferimento alle occupazioni dei mercati, Tari giornaliera). Tali tariffe sono state di volta in volta confermate nelle annualità successive.

Anche per il triennio 2026-2028 si prevede di confermare le medesime tariffe in vigore nel 2025.

Addizionale COMUNALE IRPEF

Nell'anno 2022, con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 08.04.2022, è stata confermata l'applicazione della previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, pari allo 0,8%, così come il diritto all'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo, determinato ai fini IRPEF, non superiore a Euro 7.500,00.

Nell'anno 2023, con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.23, la soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata aumentata ad Euro 15.000,00, mentre è stata confermata l'aliquota nella misura dello 0,8%.

Negli anni 2024 e 2025 sono state confermate sia la previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, sia la soglia di esenzione.

Anche per il triennio 2026-2028 si prevede di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%, così come la soglia di esenzione di Euro 15.000,00.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 11.12.2017 è stata istituita nel Comune di Pietra Ligure l'imposta di soggiorno, al fine di finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città. Contestualmente, è stato approvato il relativo Regolamento, successivamente modificato con le deliberazioni di C.C. n. 21 del 30.03.2021 e n.6 del 27.03.2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 12.11.2017 sono state deliberate le tariffe per l'anno 2018, di volta in volta riconfermate per le annualità successive, così come l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre.

Per l'anno 2025 si è proceduto ad un aumento delle tariffe, come sotto riportate, sulla base del Verbale del 5 novembre 2024 relativo all'incontro avvenuto tra le Amministrazioni locali facenti parte del Patto per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo nella Provincia di Savona e le rappresentanze di categoria delle strutture ricettive della provincia di Savona.

Per l'anno 2026 si prevede di confermare la medesime tariffe approvate per il 2025, così come il periodo di applicazione dell'imposta (1° aprile - 31 ottobre).

Tariffe:

Strutture ricettive alberghiere: alberghi e residenze turistico-alberghiere (RTA)

| Classificazione | Tariffa €/gg a persona |
|---------------------|------------------------|
| 1 stella | € 0,70 |
| 2 stelle | € 1,00 |
| 3 stelle | € 1,50 |
| 4 stelle e maggiori | € 2,00 |

Strutture ricettive all'aperto: campeggi, parchi vacanze, villaggi turistici, aree sosta e mini aree di sosta

| Tariffa €/gg a persona |
|------------------------|
| € 0,70 |

Strutture ricettive extra-alberghiere

| Tipologia | Tariffa €/gg a persona |
|---|------------------------|
| locande, affittacamere, agriturismo, bed & breakfast, residenze d'epoca | € 1,50 |
| Ostelli | € 0,70 |
| Case e appartamenti per vacanze; | € 1,50 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | |
|--|------------------|
| Appartamenti ammobiliati ad uso turistico | |
| Piazzole in regime forfettario in camping, parchi vacanze e villaggi turistici | € 25,00 all'anno |

Spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, qualità dei servizi resi e obiettivi di servizio

In riferimento alla spesa corrente con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, si rileva che la spesa per le funzioni fondamentali presenta il seguente andamento nel triennio:

| <i>Missione</i> | <i>Programma</i> | | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|--|---|--------------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 1-Servizi istituzionali, generali e di gestione | 1-Organismi istituzionali | comp | 161.373,40 | 166.373,40 | 161.373,40 |
| | | cassa | 203.569,57 | | |
| | 2-Segreteria generale | comp | 817.577,59 | 814.577,59 | 814.577,59 |
| | | cassa | 972.883,39 | | |
| | 3-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 991.551,00 | 964.085,00 | 964.142,00 |
| | | cassa | 1.178.824,41 | | |
| | 4-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 321.800,00 | 321.800,00 | 321.800,00 |
| | | cassa | 361.472,70 | | |
| | 5-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 672.565,00 | 443.532,00 | 443.532,00 |
| | | cassa | 893.914,36 | | |
| | 6-Ufficio tecnico | comp | 742.800,00 | 454.305,12 | 381.800,00 |
| | | cassa | 922.400,68 | | |
| | 7-Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 327.210,00 | 315.210,00 | 315.210,00 |
| | | cassa | 375.228,72 | | |
| | 8-Statistica e sistemi informativi | comp | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 |
| | | cassa | 38.224,47 | | |
| | 9-Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 10-Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 11-Altri servizi generali | comp | 4.746.170,00 | 4.506.170,00 | 4.506.170,00 | |
| | cassa | 5.828.800,78 | | | |
| Totale Missione 1 | | comp | 8.798.046,99 | 8.003.053,11 | 7.925.604,99 |
| | | cassa | 10.775.319,08 | | |
| 2-Giustizia | 1-Uffici giudiziari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Casa circondariale e altri servizi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 2 | | comp | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 3-Ordine pubblico e sicurezza | 1-Polizia locale e amministrativa | comp | 1.129.372,50 | 1.129.372,50 | 1.129.372,50 |
| | | cassa | 1.333.925,22 | | |
| | 2-Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 3 | | comp | 1.129.372,50 | 1.129.372,50 |
| | | cassa | 1.333.925,22 | | |
| 4-Istruzione e diritto allo | | | | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|---|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| studio | 1-Istruzione prescolastica | comp | 99.300,00 | 99.300,00 | 99.300,00 |
| | | cassa | 116.893,16 | | |
| | 2-Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 130.000,00 | 115.100,00 | 115.200,00 |
| | | cassa | 180.452,83 | | |
| | 4-Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 6-Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 617.340,74 | 617.340,74 | 617.340,74 |
| | | cassa | 696.932,97 | | |
| | 7-Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 4 | comp | 846.640,74 | 831.740,74 | 831.840,74 |
| | | cassa | 994.278,96 | | |
| 5-Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | 1-Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 318.550,00 | 293.550,00 | 293.550,00 |
| | | cassa | 420.663,97 | | |
| | Totale Missione 5 | comp | 318.550,00 | 293.550,00 | 293.550,00 |
| | cassa | 420.663,97 | | | |
| 6-Politiche giovanili, sport e tempo libero | 1-Sport e tempo libero | comp | 173.307,18 | 172.112,57 | 170.873,05 |
| | | cassa | 219.881,92 | | |
| | 2-Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 6 | comp | 173.307,18 | 172.112,57 | 170.873,05 |
| | cassa | 219.881,92 | | | |
| 7-Turismo | 1-Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 1.058.798,56 | 1.129.537,14 | 1.159.537,14 |
| | | cassa | 1.248.795,40 | | |
| | Totale Missione 7 | comp | 1.058.798,56 | 1.129.537,14 | 1.159.537,14 |
| | cassa | 1.248.795,40 | | | |
| 8-Assetto del territorio ed edilizia abitativa | 1-Urbanistica e assetto del territorio | comp | 455.600,00 | 440.600,00 | 440.600,00 |
| | | cassa | 542.704,73 | | |
| | 2-Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 8 | comp | 455.600,00 | 440.600,00 | 440.600,00 |
| | cassa | 542.704,73 | | | |
| 9-Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | 1-Difesa del suolo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 741.925,96 | 676.326,28 | 676.326,28 |
| | | cassa | 867.740,49 | | |
| | 3-Rifiuti | comp | 2.732.400,00 | 2.722.659,00 | 2.722.659,00 |
| | | cassa | 2.913.100,86 | | |
| | 4-Servizio idrico integrato | comp | 167.212,89 | 192.090,46 | 194.185,17 |
| | | cassa | 206.100,88 | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|---|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 10-Trasporti e diritto alla mobilità | 5-Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 |
| | | cassa | 41.948,26 | | |
| | 6-Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 7-Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 8-Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 9 | comp | 3.669.538,85 | 3.619.075,74 | 3.621.170,45 |
| | | cassa | 4.028.890,49 | | |
| 11-Soccorso civile | 1-Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 2-Trasporto pubblico locale | comp | 127.260,00 | 127.260,00 | 127.260,00 |
| | | cassa | 127.260,00 | | |
| | 3-Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 4-Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 5-Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 1.316.404,38 | 1.306.767,50 | 1.306.767,50 |
| | | cassa | 1.683.194,78 | | |
| Totale Missione 10 | comp | 1.443.664,38 | 1.434.027,50 | 1.434.027,50 | |
| | cassa | 1.810.454,78 | | | |
| 12-Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | 1-Sistema di protezione civile | comp | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| | | cassa | 12.336,74 | | |
| | 2-Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 11 | comp | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 |
| | | cassa | 12.336,74 | | |
| | 1-Interventi per l'infanzia e i minori | comp | 160.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 |
| | | cassa | 274.706,02 | | |
| | 2-Interventi per la disabilità | comp | 162.640,00 | 116.760,00 | 116.760,00 |
| | | cassa | 199.870,56 | | |
| 3-Interventi per gli anziani | comp | 1.566.620,00 | 1.616.620,00 | 1.616.620,00 | |
| | cassa | 1.747.826,01 | | | |
| 4-Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 79.000,00 | 79.000,00 | 79.000,00 | |
| | cassa | 106.808,51 | | | |
| 5-Interventi per le famiglie | comp | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | |
| | cassa | 26.904,25 | | | |
| 6-Interventi per il diritto alla casa | comp | 105.000,00 | 105.500,00 | 105.500,00 | |
| | cassa | 105.763,50 | | | |
| 7-Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 681.200,00 | 696.200,00 | 696.200,00 | |
| | cassa | 778.591,82 | | | |
| 8-Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 0,00 | | | |
| 9-Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 112.000,00 | 111.000,00 | 111.000,00 | |
| | cassa | 137.235,68 | | | |
| 11-Interventi per asili nido | comp | 482.000,00 | 552.000,00 | 552.000,00 | |
| | cassa | 452.000,00 | | | |
| Totale Missione 12 | comp | 3.368.460,00 | 3.447.080,00 | 3.447.080,00 | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | | |
|---|---|--|---------------------|------------------|------------------|------------------|
| 13-Tutela della salute | | cassa | 3.829.706,35 | | | |
| | 1-Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 6-Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 7-Ulteriori spese in materia sanitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | cassa | 0,00 | | | | |
| | Totale Missione 13 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 14-Sviluppo economico e competitività | 1-Industria, PMI e Artigianato | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | |
| | | cassa | 2.000,00 | | | |
| | 2-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 82.500,00 | 82.500,00 | 82.500,00 | |
| | | cassa | 92.561,95 | | | |
| | 3-Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 4-Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | | Totale Missione 14 | comp | 84.500,00 | 84.500,00 | 84.500,00 |
| | | | cassa | 94.561,95 | | |
| 15-Politiche per il lavoro e la formazione professionale | 1-Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 2-Formazione professionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | 3-Sostegno all'occupazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | | Totale Missione 15 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 0,00 | | |
| | 16-Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | 1-Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 0,00 | | |
| 2-Caccia e pesca | | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| | | Totale Missione 16 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | | cassa | 0,00 | | |
| 17-Energia e diversificazione delle fonti energetiche | 1-Fonti energetiche | comp | 5.000,00 | 601,60 | 601,60 | |
| | | cassa | 15.134,10 | | | |
| | | Totale Missione 17 | comp | 5.000,00 | 601,60 | 601,60 |
| | | | cassa | 15.134,10 | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|--|--|-------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 18-Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | 1-Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 18 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 19-Relazioni internazionali | 1-Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 19 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 20-Fondi e accantonamenti | 1-Fondo di riserva | comp | 117.404,51 | 116.402,23 | 108.576,59 |
| | | cassa | 117.404,51 | | |
| | 2-Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.315.950,66 | 1.277.689,54 | 1.277.689,54 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | 3-Altri fondi | comp | 132.991,00 | 132.991,00 | 122.992,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 20 | comp | 1.566.346,17 | 1.527.082,77 | 1.509.258,13 |
| | cassa | 117.404,51 | | | |
| 50-Debito pubblico | 1-Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 129.158,50 | 101.999,46 | 75.807,50 |
| | | cassa | 210.770,48 | | |
| | Totale Missione 50 | comp | 129.158,50 | 101.999,46 | 75.807,50 |
| | | cassa | 210.770,48 | | |
| 60-Anticipazioni finanziarie | 1-Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | Totale Missione 60 | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| | TOTALE MISSIONI | comp | 23.057.483,87 | 22.224.833,13 | 22.134.323,60 |
| | | cassa | 25.654.828,68 | | |

***Analisi delle necessità finanziarie e strutturali
per l'espletamento dei programmi ricompresi
nelle varie missioni***

In riferimento alle necessità finanziarie per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni si precisa che, con riferimento alle spese correnti, le stesse sono finanziate con le entrate di bilancio correnti provenienti dalle risorse della fiscalità locale e dalle quote di trasferimenti da parte di organismi centrali, regionali o altri. Alcune tipologie di programmi inseriti in alcune missioni potranno avere in parte finanziamenti specifici da parte di organismi centrali o decentrati sotto forma di contributi. Una parte delle spese per programmi inseriti in missioni potranno avere come fonte di finanziamento il provento da tariffe o canoni.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

La gestione del patrimonio

Conseguentemente alla ricognizione ed aggiornamento dei dati relativi ai beni di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di alienazione o valorizzazione è stato redatto il *piano triennale delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare*, il cui dettaglio è indicato nella sezione operativa.

Le immobilizzazioni risultanti dallo stato patrimoniale approvato con il rendiconto 2024 sono le seguenti:

| ATTIVO | | 2024 | 2023 |
|---------------|---|----------------------|----------------------|
| | B) IMMOBILIZZAZIONI | | |
| I | <u>Immobilizzazioni immateriali</u> | | |
| 1 | Costi di impianto e di ampliamento | 0,00 | 0,00 |
| 2 | Costi di ricerca sviluppo e pubblicità | 0,00 | 271,42 |
| 3 | Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno | 0,00 | 0,00 |
| 4 | Concessioni, licenze, marchi e diritti simile | 0,00 | 0,00 |
| 5 | Avviamento | 0,00 | 0,00 |
| 6 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 812.126,49 | 876.466,86 |
| 9 | Altre | 0,00 | 0,00 |
| | Totale immobilizzazioni immateriali | 812.126,49 | 876.738,28 |
| | <u>Immobilizzazioni materiali</u> | | |
| II 1 | Beni demaniali | 36.088.235,81 | 32.722.559,75 |
| 1.1 | Terreni | 0,00 | 0,00 |
| 1.2 | Fabbricati | 214.802,81 | 216.737,65 |
| 1.3 | Infrastrutture | 33.731.801,96 | 30.693.181,18 |
| 1.9 | Altri beni demaniali | 2.141.631,04 | 1.812.640,92 |
| III 2 | Altre immobilizzazioni materiali | 25.888.719,37 | 25.092.805,99 |
| 2.1 | Terreni | 2.272.977,28 | 2.272.977,28 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.2 | Fabbricati | 16.721.313,71 | 16.068.984,40 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.3 | Impianti e macchinari | 56.471,15 | 61.276,85 |
| a | <i>di cui in leasing finanziario</i> | 0,00 | 0,00 |
| 2.4 | Attrezzature industriali e commerciali | 99.679,23 | 56.070,28 |
| 2.5 | Mezzi di trasporto | 79.197,56 | 79.164,69 |
| 2.6 | Macchine per ufficio e hardware | 76.009,45 | 58.612,75 |
| 2.7 | Mobili e arredi | 51.130,93 | 31.604,39 |
| 2.8 | Infrastrutture | 6.248.294,06 | 6.262.530,38 |
| 2.9 | Diritti reali di godimento | 0,00 | 0,00 |
| 2.99 | Altri beni materiali | 283.646,00 | 201.584,97 |
| 3 | Immobilizzazioni in corso ed acconti | 8.067.172,70 | 10.326.849,18 |
| | Totale immobilizzazioni materiali | 70.044.127,88 | 68.142.214,92 |
| | TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B) | 70.856.254,37 | 69.018.953,20 |

***Reperimento e impiego di risorse straordinarie e
in conto capitale***

In riferimento ai programmi ricompresi nelle varie missioni per quanto attiene gli investimenti le risorse straordinarie e in conto capitale di cui si prevede di disporre nel periodo di riferimento sono quelle indicate nel piano delle opere pubbliche approvato, oltre a quelle che finanziano interventi fino a 150.000€ non contenute nel piano delle opere pubbliche.

Relativamente agli anni 2025-2027 si evidenzia:

| Tipologia | ANNO 2026 | ANNO 2027 | ANNO 2028 |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|
| Alienazioni | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contributi da altre A.P. | 2.207.200,00 | 4.173.550,00 | 2.518.000,00 |
| Proventi permessi di costruire e assimilati | 943.306,80 | 1.023.809,80 | 1.109.000,00 |
| Altre entrate Tit. IV e V | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Avanzo di amministrazione | | 0,00 | 0,00 |
| Entrate correnti vincolate ad investimenti | 93.735,00 | 62.935,00 | 62.935,00 |
| FPV di entrata parte capitale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Entrate reimputate da es. precedenti a finanz. Investimenti | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Devoluzione mutui (Titolo IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| TOTALE ENTRATE TIT. IV – V PER FINANZIAMENTO INVESTIMENTI | 3.244.241,80 | 5.260.294,80 | 3.689.935,00 |
| MUTUI TIT. VI | 0,00 | 136.000,00 | 0,00 |
| TOTALE | 3.244.241,80 | 5.396.294,80 | 3.689.935,00 |

Indebitamento

Con riferimento alla situazione generale di indebitamento dell'Ente, si riporta l'andamento dell'indebitamento nell'ultimo triennio e la previsione per il prossimo triennio come segue:

| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Residuo Debito (+) | 9.559.861,02 | 7.719.770,53 | 6.678.861,95 | 4.828.284,47 | 3.956.918,45 | 3.199.333,42 |
| Nuovi Prestiti (+) | 0,00 | 747.000,00 | 0,00 | 0,00 | 136.000,00 | 0,00 |
| Prestiti rimborsati (-) | 1.840.090,49 | 1.924.847,21 | 1.856.698,80 | 871.366,02 | 893.585,03 | 732.962,73 |
| Estinzioni anticipate (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Altre variazioni +/- (da specificare) | 0,00 | 136.938,63 | 6.121,32 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale fine anno | 7.719.770,53 | 6.678.861,95 | 4.828.284,47 | 3.956.918,45 | 3.199.333,42 | 2.466.370,69 |

| <i>Oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale</i> | | | | | | |
|--|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Oneri finanziari | 305.097,20 | 246.538,47 | 192.038,45 | 140.465,68 | 112.112,03 | 84.680,55 |
| Quota capitale | 1.840.090,49 | 1.924.847,21 | 1.856.698,80 | 871.366,02 | 893.585,03 | 732.962,73 |
| Totale fine anno | 2.145.187,69 | 2.171.385,68 | 2.048.737,25 | 1.011.831,70 | 1.005.697,06 | 817.643,28 |

| <i>Tasso medio indebitamento</i> | | | | | | |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Indebitamento inizio esercizio | 9.559.861,02 | 7.719.770,53 | 6.678.861,95 | 4.828.284,47 | 3.956.918,45 | 3.199.333,42 |
| Oneri finanziari | 305.097,20 | 246.538,47 | 192.038,45 | 140.465,68 | 112.112,03 | 84.680,55 |
| Tasso medio (oneri fin. / indebitamento iniziale) | 3,19% | 3,19% | 2,87% | 2,91% | 2,83% | 2,65% |

| <i>Incidenza interessi passivi mutui su entrate correnti</i> | | | | | | |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Interessi passivi | 305.097,20 | 246.538,47 | 192.038,45 | 140.465,68 | 112.112,03 | 84.680,55 |
| Entrate correnti | 22.910.269,28 | 21.890.405,80 | 22.400.827,55 | 23.482.584,89 | 22.881.353,16 | 22.630.221,33 |
| % su entrate correnti | 1,332% | 1,126% | 0,857% | 0,598% | 0,490% | 0,374% |
| Limite art. 204 TUEL | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % | 10,00 % |

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

| EQUILIBRI DI BILANCIO | | COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2026 | COMPETENZA ANNO 2027 | COMPETENZA ANNO 2028 |
|--|-----|--|------------------------------|------------------------------|
| H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 240.000,00 <i>0,00</i> | 0,00 | 0,00 |
| AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 23.482.584,89 <i>0,00</i> | 22.881.353,16 <i>0,00</i> | 22.630.221,33 <i>0,00</i> |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | (+) | 308.000,00 <i>0,00</i> | 308.000,00 <i>0,00</i> | 308.000,00 <i>0,00</i> |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 93.735,00 | 62.935,00 | 62.935,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | |
|---|-----|---------------|---------------|---------------|
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti | (-) | 23.057.483,87 | 22.224.833,13 | 22.134.323,60 |
| <i>di cui:</i> | | | | |
| - fondo pluriennale vincolato | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| - fondo crediti di dubbia esigibilità | | 1.315.950,66 | 1.277.689,54 | 1.277.689,54 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale | (-) | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 |
| <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari | (-) | 871.366,02 | 893.585,03 | 732.962,73 |
| <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i> | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| VF) Variazioni di attività finanziarie (se negativo) | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| O) Equilibri di parte corrente | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | |
|---|-----|----------------------|----------------------|----------------------|
| R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00 | (+) | 3.450.506,80 | 5.633.359,80 | 3.927.000,00 |
| C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (-) | 308.000,00 | 308.000,00 | 308.000,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili | (+) | 93.735,00 | 62.935,00 | 62.935,00 |
| M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti | (-) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i> | (-) | 3.244.241,80 0,00 | 5.396.294,80 0,00 | 3.689.935,00 0,00 |
| V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (+) | 8.000,00 0,00 | 8.000,00 0,00 | 8.000,00 0,00 |
| VF) Variazioni di attività finanziarie (se positivo) | (+) | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|--|-----|--|--------------|--------------|--------------|
| | | | | | |
| Z) Equilibrio di parte capitale | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata | (-) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria | (+) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> | (-) | | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 | 0,00 0,00 |
| VF) Variazioni attività finanziaria | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|----------------------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|
| EQUILIBRIO FINALE (W=O+Z) | | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|----------------------------------|--|--|-------------|-------------|-------------|

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

| | | | | |
|--|-----|--------------------|-------------|-------------|
| Equilibrio di parte corrente (O) | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo di anticipazione di liquidità | (-) | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn. | | -240.000,00 | 0,00 | 0,00 |

La verifica della quadratura delle Previsioni di Cassa, viene qui di seguito riportata:

| Quadratura Cassa | | |
|-------------------------|----------|-------------------|
| Fondo di Cassa | (+) | 129.322,63 |
| Entrata | (+) | 47.734.677,31 |
| Spesa | (-) | 47.546.406,67 |
| Differenza | = | 317.593,27 |

**DOCUMENTO UNICO DI
PROGRAMMAZIONE
2026 - 2028**

**DUP: Sezione Operativa (SeO)
aggiornamento**

- *DUP: Sezione Operativa (SeO)* -

La SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente avendo a riferimento l'arco temporale sia annuale sia triennale in base alle previsioni e agli obiettivi fissati nella SeS.

La SeO, con riferimento ai contenuti finanziari, espone i dati per competenza con riferimento all'intero triennio e per cassa con riferimento al primo anno di esercizio.

Nelle parti che seguono del D.U.P. - SeO – verranno esaminati per ogni singola missione i programmi che l'Ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nel SeS e, per ogni programma saranno in sintesi individuati gli obiettivi operativi annuali da raggiungere che verranno poi dettagliatamente descritti nel Piano delle Performance e nel PIAO.

Indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica

L'art. 11 bis del decreto D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 prevede la redazione da parte dell'ente locale di un bilancio consolidato con i propri enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità ed i criteri individuati nel principio applicato del bilancio consolidato di cui all'allegato n. 4/4 al decreto.

Gli enti capogruppo definiscono il perimetro di consolidamento dei conti, mediante la predisposizione di due distinti elenchi concernenti:

- A) gli enti, le aziende e le società che compongono il gruppo amministrazione pubblica;
- B) gli enti, le aziende e le società componenti del gruppo compresi nel bilancio consolidato;

Costituiscono componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica”:

1) gli organismi strumentali dell'amministrazione pubblica capogruppo come definiti dall'art. 1, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, in quanto trattasi delle articolazioni organizzative della capogruppo stessa e, di conseguenza, già compresi nel rendiconto della capogruppo (o nel rendiconto consolidato);

2) gli enti strumentali controllati dell'amministrazione pubblica capogruppo, come definiti dall'art. 11 ter del D.Lgs. n. 118/2011, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, della maggioranza dei voti esercitabili nell'ente o nella azienda;
- b) ha il potere assegnato da legge, statuto o convenzione, di nominare o rimuovere la maggioranza dei componenti degli organismi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione ed alla programmazione dell'attività di un ente o di un'azienda;
- c) esercita, direttamente o indirettamente la maggioranza dei diritti di voto nelle sedute degli organi decisionali, competenti a definire le scelte strategiche e le politiche di settore, nonché a decidere in ordine all'indirizzo, alla pianificazione e alla programmazione dell'attività dell'ente o dell'azienda;
- d) ha l'obbligo di ripianare i disavanzi nei casi consentiti dalla legge, per percentuali superiori alla quota di partecipazione;
- e) esercita un'influenza dominante in virtù di contratti o clausole statutarie, nei casi in cui la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con enti o aziende che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante;

3) Gli enti strumentali partecipati di un'amministrazione pubblica, costituiti dagli enti pubblici e privati e dalle aziende nei cui confronti la capogruppo ha una partecipazione in assenza delle condizioni di cui al punto 2;

4) le società controllate dall'amministrazione pubblica capogruppo, nei cui confronti la capogruppo:

- a) ha il possesso, diretto o indiretto, anche sulla scorta di patti parasociali, della maggioranza dei voti esercitabili nell'assemblea ordinaria o dispone di voti sufficienti per esercitare una influenza dominante sull'assemblea ordinaria;
- b) ha il diritto, in virtù di un contratto o di una clausola statutaria, di esercitare un'influenza dominante, quando la legge consente tali contratti o clausole. I contratti di servizio pubblico e di concessione stipulati con società che svolgono prevalentemente l'attività oggetto di tali contratti presuppongono l'esercizio di influenza dominante.

In fase di prima applicazione dei principi riguardanti il bilancio consolidato, non sono considerate le

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

società quotate e quelle da esse controllate ai sensi dell'art. 2359 del c.c. A tal fine, per società quotate si intendono le società emittenti strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati;

5) le società partecipate dell'amministrazione pubblica capogruppo, costituite dalle società a totale partecipazione pubblica affidatarie dirette di servizi pubblici locali della regione o dell'ente locale indipendentemente dalla quota di partecipazione. A decorrere dal 2018, con riferimento all'esercizio 2017 la definizione di società partecipata è estesa alle società nelle quali la regione o l'ente locale, direttamente o indirettamente, dispone di una quota significativa di voti, esercitabili in assemblea, pari o superiori al 20 per cento, o al 10 per cento se trattasi di società quotata.

Gli enti e le società del gruppo compresi nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" possono non essere inseriti nel "Gruppo bilancio consolidato" nei casi di:

a) irrilevanza, quando il bilancio di un componente del gruppo è irrilevante ai fini della rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria e del risultato economico del gruppo.

Sono considerati irrilevanti i bilanci che presentano, per ciascuno dei seguenti parametri, una incidenza inferiore al 10 per cento per gli enti locali e al 5 per cento per le Regioni e Province autonome rispetto alla posizione patrimoniale, economico e finanziaria della capogruppo:

totale dell'attivo, patrimonio netto, totale dei ricavi caratteristici.

Al fine di garantire la significatività del bilancio consolidato gli enti possono considerare non irrilevanti i bilanci degli enti e delle società che presentano percentuali inferiori a quelle sopra richiamate.

La percentuale di irrilevanza riferita ai "ricavi caratteristici" è determinata rapportando i componenti positivi di reddito che concorrono alla determinazione del valore della produzione dell'ente o società controllata o partecipata al totale dei "Componenti positivi della gestione dell'Ente".

In ogni caso sono considerate irrilevanti e non oggetto di consolidamento le quote di partecipazione inferiori all'1% del capitale della società partecipata.

Con D.M. del ministero dell'economia e delle finanze dell'11 agosto 2017 è stato modificato il principio contabile 4.4 in materia di bilancio consolidato ed espressamente escluso il caso di irrilevanza, anche nell'ipotesi di partecipazione inferiore all'1%, nel caso in cui la società partecipata sia affidataria di un servizio dell'Ente;

b) impossibilità di reperire le informazioni necessarie al consolidamento in tempi ragionevoli e senza spese sproporzionate. I casi di esclusione del consolidamento per detto motivo sono evidentemente estremamente limitati e riguardano eventi di natura straordinaria (terremoti, alluvioni e altre calamità naturali).

Con deliberazione G.C. n.77 del 15.07.2025 è stata effettuata la ricognizione degli organismi enti e società controllate e partecipate costituenti il "gruppo amministrazione pubblica" ai fini dell'individuazione dell'area di consolidamento per la predisposizione del bilancio consolidato al 31.12.2024;

I componenti del "Gruppo Amministrazione Pubblica Comune di Pietra Ligure identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 sopra riportati, sono i seguenti organismi partecipati:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SOCIETA' PARTECIPATE

| <i>Nome</i> | <i>Attività</i> | <i>%</i> |
|---|--|----------|
| TPL s.r.l. | servizio di trasporto pubblico | 1,268 |
| IPS Scpa | Attività strumentale nell'ambito dello sviluppo economico territoriale | 0,751 |
| S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A. | Servizio gestione rifiuti | 0,027 |
| SERVIZI AMBIENTALI S.P.A. | servizio idrico integrato | 0,928 |
| ACQUE PUBBLICHE SAVONESI S.c.p.a. partecipazione indiretta | servizio idrico integrato | 0,339 |

Al fine di stabilire il "Perimetro di consolidamento" del Comune di Pietra Ligure, la soglia di irrilevanza è stata determinata prendendo come riferimento i dati dell'ultimo rendiconto comunale approvato (anno 2024).

In base alle soglie di irrilevanza economica o all'1% di partecipazione, così come previsto dalle norme vigenti, tenuto conto delle modifiche normative introdotte a seguito dell'aggiornamento del principio contabile dell'agosto 2017, con decorrenza 2018, e sulla base dei rispettivi bilanci d'esercizio dei soggetti partecipati riferiti all'anno 2024 o all'ultimo bilancio disponibile, è incluso nel perimetro di consolidamento per l'esercizio 2024:

- **T.P.L. Linea S.r.l.**,
- **S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.**
- **Servizi Ambientali s.p.a.**
- **Acque Pubbliche Savonesi Scpa**

mentre è esclusa dal perimetro di consolidamento:

IPS Scpa in quanto la partecipazione è inferiore all'1% e non è affidataria diretta di un servizio dell'Ente. Per quest'ultima in occasione della revisione straordinaria delle società partecipate è stata disposta la cessione/alienazione delle quote.

Gli uffici hanno esperito tutte le procedure di legge e ad oggi si è in attesa della liquidazione della quota societaria.

Per quanto concerne il controllo analogo nel febbraio 2018 è stata sottoscritta una convenzione tra tutti i sindaci dei comuni soci della soc. Servizi Ambientali S.p.A. con sede in Borghetto S.S. per l'esercizio congiunto e coordinato del loro potere assoluto di indirizzo, di direzione, di coordinamento e di supervisione per dare attuazione al controllo congiunto, analogo a quello esercitato sui propri servizi, e tale da garantire l'espressione di forme di indirizzo e di controllo unitarie, ancorché provenienti da soggetti distinti.

La suddetta convenzione è stata rinnovata con deliberazione di consiglio comunale n.5 del 06.03.2023.

Dimostrazione della coerenza delle previsioni di bilancio con gli strumenti urbanistici vigenti

1.2.1 – Superficie in Km² 9,67

1.2.2 – RISORSE IDRICHE

* Laghi n° 0

* Fiumi e torrenti n° 7

1.2.3 – STRADE

* Statali km

* Provinciali Km 6,707

* Comunali km 38,07

* Vicinali Km 17,39

* Autostrade km 2,07

1.2.4 – PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI

Se SI data ed estremi del provvedimento di approvazione

| | SI | NO | |
|---------------------------------------|----|----|---|
| * Piano regolatore adottato | | X | |
| * Piano regolatore approvato | X | | D.P.G.R. 27.02.1996 n. 209 |
| * Programma di fabbricazione | | X | |
| * Piano edilizia economica e popolare | X | | Delibere CC. n. 40 del 15.7.1995, n. 44 del 2.4.1996, n. 42 del 15.7.1997 |

PIANO INSEDIAMENTO PRODUTTIVI

| | SI | NO | |
|---------------------------------|----|----|---------------------------------|
| * Industriali | | X | |
| * Artigianali | | X | |
| * Commerciali | X | | Delibera CC. n. 11 del 9.4.2019 |
| * Altri strumenti (specificare) | | | |

Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000) si X

Se SI indicare l'area della superficie fondiaria (in mq)

| | AREA INTERESSATA | AREA DISPONIBILE |
|-----------------|------------------|------------------|
| P.E.E.P. | 70.000 mq circa | |

| VARIANTI AGLI STRUMENTI URBANISTICI |
|---|
| <p>Oggetto: Rivisitazione progetto area ex cantieri navali Rodriguez Richiedente: Cantieri Rodriguez Spa ex Soc. Pietra Ligure Srl ora Chorus Life Pietra Ligure SpA Sito di insediamento: via Bado (litorale) Impegni di mezzi finanziari: =</p> |
| <p>Rivisitazione S.U.A. di iniziativa privata finalizzato alla ristrutturazione paesistico-ambientale delle ex cave Italcementi. Richiedente: ITALCEMENTI ora Soc. Spice SPV S.r.l. Convenzione urbanistica sottoscritta in data 13/12/2012 a firma del Notaio Elpidio Valentino di</p> |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| |
|--------------------------------|
| Alassio. Pratica in itinere |
|--------------------------------|

| ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA |
|--|
| Oggetto: protocollo d'intesa riorganizzazione dell'insediamento ospedaliero S. Corona di Pietra Ligure Altri soggetti partecipanti: azienda ospedaliera Santa Corona, regione Liguria, ASL 2 savonese impegni di mezzi finanziari: = |
| Oggetto: formazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), ai sensi della Legge Regionale n° 36 del 04.09.1997 e s.m.i. Incarico a Prof. Ing. Antonio CHIRICO di Genova in qualità di capogruppo e coordinatore del raggruppamento di professionisti costituito con l'Arch. Dorianò LUCCHESINI di S. Stefano Magra (SP), Dott. Forestale Alberto PIERBATTISTI di Torino, Arch. Luca DOLMETTA di Genova e Dott. Geol. Alessandro DE STEFANO dello Studio GEOSARC di Genova impegni di mezzi finanziari: risorse di bilancio |
| Oggetto: S.C.I.A. alternativa al Permesso di Costruire ai sensi dell'art.22 D.P.R. n.380/2001 e s. m. ed i., per realizzazione di opere di restauro e risanamento conservativo comportanti il cambio d'uso in residenziale delle unità immobiliari facenti parte del fabbricato ad oggi adibito a R.T.A. Richiedente: Spotorno Giulio – Moresco Srl Sito di insediamento: Via Soccorso n. 31 |
| Oggetto: istanza permesso di costruire relativo alla ristrutturazione di un immobile esistente denominato Residence Stella Maris. Richiedente: Maffei Vanna – Stella Maris Srl Sito di insediamento: Via G. Matteotti n. 42 – N.C.E.U. Foglio 4/PL mappale 174 |
| Oggetto: applicazione piano casa per realizzazione nuova struttura RTA nella frazione Ranzi (piazza San Bernardo) – pratica n. 3/2009 Richiedente: LA SORGENTE Impegno di mezzi finanziari: - |
| Oggetto: intervento di demolizione e ricostruzione, con ampliamento, degli edifici siti in Viale della Repubblica n° 743 (Fg.5/PL mappali 813 e 356) e in Via Crispi (Fg.3/PL mappali 359 e 360) con trasferimento di volume (ampliato) da ricostruirsi in Viale della Repubblica 743, ai sensi della L.R. 49/2009, artt. 6 e 7. - Pratica n. 75/2025 Richiedente: Soc. SETTE RE |
| Oggetto Permesso di Costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione, comportante il cambio di destinazione d'uso da alberghiero a residenziale, del compendio immobiliare denominato "Hotel Paco", sito in via Crispi n° 225, Fg.3/PL Mapp. 427 sub. 1 e sub.3 graff. Mapp. 425. - Pratica n. 84/2025 Richiedente: Soc. CASTIGLIA Costruzioni Industriali srl |
| Oggetto: Permesso di Costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione comportante la demolizione, ricostruzione e cambio di destinazione d'uso da alberghiero a residenziale, del fabbricato sito in Viale della Repubblica n° 154 - Fg.5/PL mappali 121 e 122 - Pratica n. 82/2025 Richiedente: Soc. SETTE RE |
| Oggetto: Pratica edilizia n. 25/2022 - demolizione e ricostruzione, con incremento volumetrico ai sensi degli Artt. 6 e 7 bis comma 1, della L.R. 49/2009, del fabbricato suscettibile di riqualificazione urbanistica e architettonica sito in Via N. Sauro n° 218 e distinto a Catasto al Fg. 1 Mapp. 434, subb. 1 e 2. Richiedente: Cervetto Antonio |
| Oggetto: Pratica edilizia n. 103/2022 - Ristrutturazione edilizia per riqualificazione mediante demolizione e ricostruzione con cambio di destinazione d'uso ai sensi dell'art. 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa) senza aumenti di sagoma, volume e altezza, dell'immobile sito in Via XXV Aprile 149-151-157 censito N.C.E.U. Sez. PL Foglio 6 Part. 394 Sub. 1-3 (Ex Albergo Ambrosiana) e trasferimento del volume residuo presso il terreno sito in Via delle Costanze |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| |
|---|
| <p>(N.C.E.U. Foglio 1, Part. 492) per la costruzione di un nuovo edificio residenziale. Richiedente: soc. Primavera Srl e F&F S.a.s.</p> |
| <p>Oggetto: Pratica n. 31/2022 - intervento di recupero del locale sottotetto con realizzazione di vani accessori, ai sensi dell'art. 3 c.1 bis della L.R. 49/2009, nonché di frazionamento e riqualificazione funzionale, energetica e di riduzione del rischio sismico di cui agli artt. 119 e 121 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, convertito con modificazioni dalla L. 17 luglio 2020, n. 77 (c.d. Superbonus 110%), relativamente al fabbricato sito in Pietra Ligure C.so XXV Aprile 161,163 e 165. Foglio 6/PL, mapp. 395, subb. 2 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 - 10 Richiedenti: ORDINE Crescenzo, DI CRISTO Carmela, ORDINE Rosa, ULIVIERI Uliviero</p> |
| <p>Oggetto: Permesso di Costruire relativo ad un intervento di demolizione dell'edificio ubicato in C.so Italia 239 (Fg. 5/PL mapp. 209 e 210) e ricostruzione con ampliamento su terreno sito in Viale della Repubblica ai sensi dell'art. 6 della L.R. 49/2009 e s.m.i. – Fg. 5/PL mapp. 121 parte e 122 parte - Pratica n. 32/2025 Richiedente: Soc. SETTE RE</p> |
| <p>Oggetto: Permesso di Costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione edilizia per riqualificazione, mediante demolizione e ricostruzione, ai sensi degli artt. 6 e 7 della L.R. 49/2009 (Piano Casa) senza aumento di volume, dell'immobile sito in Via Padre Gaetano Alberti n° 82 censito al N.C.E.U. Sez. PL Foglio 2 Part. 461 Subb. 1 - 3 – 4 – 5 – 6. - Pratica n. 115/2023 Richiedente: Vanzetti Costruzioni (ex Faggion Paolo)</p> |
| <p>Oggetto: Pratica Edilizia n. 92/2022 - Ristrutturazione consistente nella demolizione e ricostruzione, con incremento volumetrico, ai sensi della L.R. n. 49/2009 art. 6 e s.m.i.. - Via San Francesco d'Assisi n. 178, - N.C.E.U. Sezione PL Foglio 1, mappale 225 subb. 10, 11, 13, 6, 7, 12. Richiedente: STAGNARO Marco</p> |
| <p>Oggetto: Permesso di costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione, comportante il recupero del sottotetto ai fini abitativi, in applicazione agli artt. 3 e 4 della L.R. 49/09 ed il recupero del piano terra a pilotis, in applicazione all'art. 5 della L.R. 24/01, nonché l'adeguamento sismico dell'immobile sito in via XXV Aprile n° 178/A, Fg.6/PL Mapp. 571 subb. 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – 6 – 7 – 8 – 9 - Pratica n. 86/2025 Richiedente: Società IDEARE S.r.l.</p> |
| <p>Oggetto: Permesso di Costruire relativo ad un intervento di ristrutturazione con cambio di destinazione d'uso, da turistico ricettivo a residenziale, dell'ex hotel Rosengarden, sito in Corso Italia 53, a catasto Fg. 4/PL mapp. 145 sub. 53. - Pratica n. 159/2025 Richiedente: Soc. SETTE RE</p> |
| <p>Oggetto: S.C.I.A. ai sensi dell'art.22 D.P.R. n.380/2001 e s. m. ed i., per lavori di ristrutturazione edilizia e contestuale risanamento conservativo dell'intero fabbricato sito in Via Santa Concezione n. 32, Fg 7/RAN mappale 261 sub. 2 e mappale 264 sub. 1 e 2, attualmente composto da due unità immobiliari ad uso residenziale e n. 1 garage e contestuale realizzazione di n.4 nuove unità immobiliari e n. 4 posti auto scoperti pertinenziali alle stesse. - Pratica SCIA n. 70/2023</p> |
| <p>Oggetto: Pratica n. 96/2023 - Realizzazione di n. 2 fabbricati residenziali sul terreno sito in localita' "Moilastrini" (Fg. 7/PL mapp. 275-276-277), da eseguire tramite la demolizione e ricostruzione con incremento volumetrico di edifici incongrui (L.R. 49/2009 art. 7) – N.C.T. Foglio 7/PL mapp. 275-276-277 Richiedenti: PALLADIUM COSTRUZIONI SRL, PALAZZO Giorgio, PALAZZO Maria Angela, LOSNO Flavio</p> |
| <p>Oggetto: Pratica n° 86/2022 - intervento di ristrutturazione, mediante demolizione e ricostruzione con ampliamento, ai sensi della L.R.49/2009, di un fabbricato insistente in parte sul Comune di Pietra Ligure (censito al N.C.E.U. Fg. 3/Ran mapp. 48) e in parte sul Comune di Loano (censito al N.C.E.U. Fg. 2 mapp.108) in località Castagnabanca. Richiedente: GERACI Edoardo</p> |

Commercio in sede fissa:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- esercizi di vicinato, medie e grandi strutture di vendita;
- forme speciali di vendita;

Commercio su aree pubbliche:

- commercio su posteggi dati in concessione (Tipo A);
- commercio in forma itinerante (Tipo B);
- Pubblici esercizi;
- attività di somministrazione alimenti e bevande ex L.R. n. 01/2007;

Attività ricettive:

- attività alberghiere ed extralberghiere ex L.R. n. 32/2014;

Utenze P.S.:

- attività soggette a disposizioni del T.U.L.P.S.;

Trasporti:

- noleggio con e senza conducente, taxi;

Attività artigianali:

- acconciatori, estetisti e discipline bionaturali;

Attività sanitaria:

- autorizzazioni sanitarie, certificati di idoneità locali, autorizzazioni per presidi sanitari ex L.R. n. 09/2017;

Ascensori e piattaforme elevatrici:

- rilascio numero matricola ex D.P.R. n. 162/1999;

Impianti distributori carburanti.

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

| <i>Titolo</i> | <i>Denominazione</i> | <i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | | <i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|---------------|--|--|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|
| | Fondo pluriennale vincolato per spese correnti | | previsione di competenza | 206.914,85 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale | | previsione di competenza | 918.666,55 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Utilizzo avanzo di Amministrazione | | previsione di competenza | 720.450,44 | 240.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| | - di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente | | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | | |
| | Fondo di Cassa all'1/1/2026 | | previsione di cassa | 0,00 | 129.322,63 | | |
| TITOLO 1 : | Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa | 3.857.611,59 | previsione di competenza | 16.308.015,00 | 16.382.018,00 | 16.427.018,00 | 16.447.018,00 |
| TITOLO 2 : | Trasferimenti correnti | 427.807,10 | previsione di cassa | 16.583.814,55 | 16.066.741,51 | | |
| TITOLO 3 : | Entrate extratributarie | 6.478.311,58 | previsione di competenza | 2.262.254,81 | 1.557.276,30 | 1.439.855,88 | 1.319.134,46 |
| TITOLO 4 : | Entrate in conto capitale | 3.141.425,31 | previsione di competenza | 2.573.829,06 | 1.985.083,40 | | |
| TITOLO 5 : | Entrate da riduzione di attività finanziarie | 0,00 | previsione di competenza | 5.397.350,93 | 5.543.290,59 | 5.014.479,28 | 4.864.068,87 |
| TITOLO 6 : | Accensione prestiti | 119.498,10 | previsione di competenza | 7.324.329,79 | 8.374.185,72 | | |
| TITOLO 7 : | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | 0,00 | previsione di competenza | 5.308.720,26 | 3.450.506,80 | 5.497.359,80 | 3.927.000,00 |
| TITOLO 9 : | Entrate per conto terzi e partite di giro | 654.061,86 | previsione di competenza | 6.890.647,73 | 5.154.505,27 | | |
| | TOTALE TITOLI | 14.678.715,54 | previsione di competenza | 54.146.841,00 | 42.313.693,14 | 38.419.712,96 | 36.462.221,33 |
| | TOTALE GENERALE ENTRATE | 14.678.715,54 | previsione di competenza | 58.971.452,51 | 47.734.677,31 | 38.419.712,96 | 36.462.221,33 |
| | | | previsione di cassa | 55.992.872,84 | 42.553.693,14 | | |
| | | | previsione di cassa | 58.971.452,51 | 47.863.999,94 | | |

Nella corrente sezione si affronteranno i seguenti punti:

Analisi Entrate: Politica Fiscale

*IMU
ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF
CANONE UNICO
TARSU-TARES-TARI*

Analisi Entrate: Trasferimenti Correnti

Analisi Entrate: Politica tariffaria

*PROVENTI SERVIZI
PROVENTI BENI DELL'ENTE
PROVENTI DIVERSI*

Analisi Entrate: Entrate in c/capitale

*CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI
ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI
ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE*

Analisi Entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

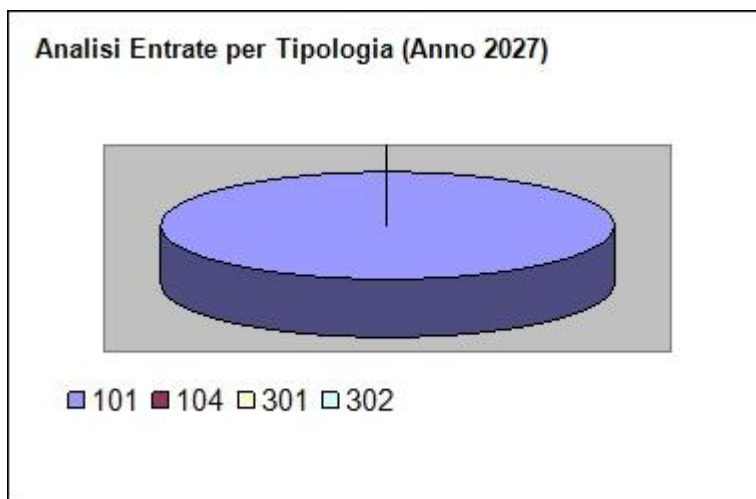
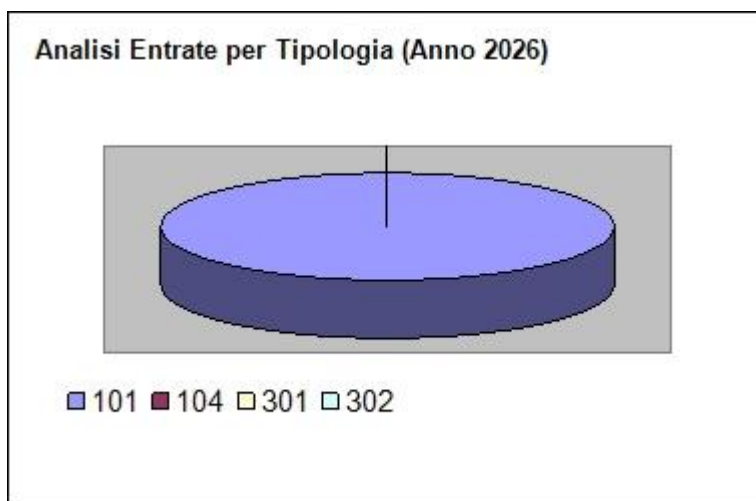
Analisi Entrate: Entrate da accensione di prestiti

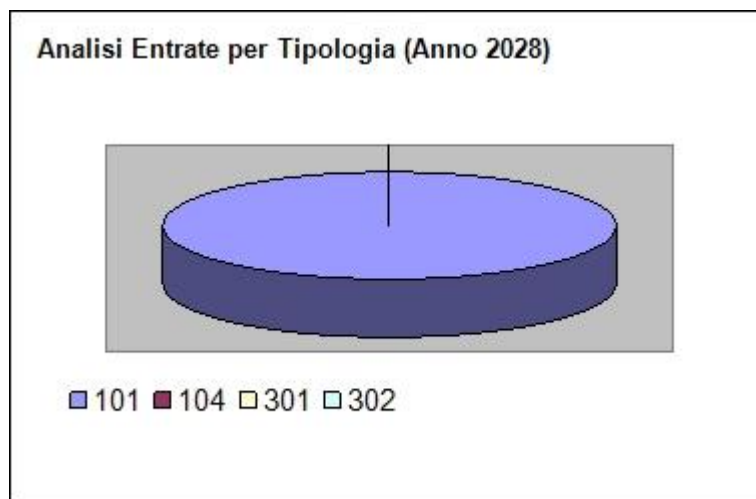
Analisi Entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Analisi Entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Analisi entrate: Politica Fiscale

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|----------------------|--|-------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 101 | Imposte tasse e proventi assimilati | comp | 16.382.018,00 | 16.427.018,00 | 16.447.018,00 |
| | | cassa | 16.066.741,51 | | |
| 104 | Compartecipazioni di tributi | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 301 | Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 302 | Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | | 16.382.018,00 | 16.427.018,00 | 16.447.018,00 |
| | | | 16.066.741,51 | | |





IMU

La legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha previsto, a decorrere dall'anno 2020, l'abolizione dell'imposta unica comunale (IUC), che si componeva dell'imposta municipale propria (IMU), del tributo per i servizi indivisibili (TASI) e della tassa sui rifiuti (TARI). Per effetto della nuova disciplina, IMU e TASI sono state unificate nella nuova Imposta municipale propria (IMU): il legislatore, infatti, ha dato la possibilità ai Comuni di determinare le aliquote in misura tale da eguagliare quelle applicate ai due previgenti tributi.

Avvalendosi di tale facoltà, il Comune di Pietra Ligure ha approvato, con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 30.09.2020, le aliquote e le detrazioni della "nuova IMU".

Negli anni successivi è stata prorogata l'applicazione delle aliquote e delle detrazioni deliberate nel 2020.

A decorrere dall'anno 2025, i Comuni, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 1, comma 756, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, possono diversificare le aliquote IMU esclusivamente con riferimento alle fattispecie individuate con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF). La delibera di approvazione delle aliquote deve essere redatta accedendo all'applicazione disponibile nel Portale del federalismo fiscale, che consente, previa selezione delle fattispecie di interesse del Comune tra quelle previste dal decreto del MEF, di elaborare il prospetto delle aliquote, che costituisce parte integrante della delibera stessa.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 19.12.2024, il Comune di Pietra Ligure ha pertanto approvato il prospetto delle aliquote IMU per l'anno 2025, contenente le diverse fattispecie e le relative aliquote, determinate in modo da consentire l'invarianza del gettito e, nei limiti imposti dal decreto del MEF, della pressione tributaria nei confronti delle varie fattispecie di contribuenti.

Per il triennio 2026-2028, si prevede di confermare le medesime fattispecie impositive e le medesime aliquote deliberate nel 2025, in maniera da mantenere inalterata l'imposizione tributaria, compatibilmente con i limiti imposti dal mantenimento degli equilibri di Bilancio.

TARI

La Tassa sui Rifiuti (TARI) è destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio necessari per la gestione del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti.

ARERA, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente, che svolge funzioni di regolazione e controllo in materia del ciclo dei rifiuti, in data 31/10/2019 ha approvato la deliberazione n. 443/2019, contenente la disciplina del nuovo metodo tariffario del servizio integrato di gestione dei rifiuti. L'applicazione, a decorrere dall'anno 2020, del nuovo metodo tariffario previsto da ARERA per la definizione delle componenti di costo finanziabili da tariffa, ha comportato una completa modifica della metodologia di calcolo del Piano Economico Finanziario del servizio rifiuti (PEF), sulla base del quale vengono determinate le tariffe.

In data 3 agosto 2021 ARERA ha approvato la Deliberazione 363/2021/R/Rif (che ha sostituito la precedente Deliberazione 443/2019/R/Rif), con la quale ha disciplinato il Metodo Tariffario (MTR-2) per l'individuazione dei costi del servizio da coprire mediante tariffa nel secondo periodo regolatorio (2022-2025). Tra gli elementi di novità introdotti dal nuovo MTR-2, spicca la predisposizione quadriennale del PEF, con l'obbligo di aggiornamento biennale dello stesso nell'annualità 2024.

Nel quadriennio 2022-2025, le tariffe sono state pertanto determinate in misura tale da coprire i costi del servizio di raccolta e di smaltimento dei rifiuti, così come risultanti dal Piano Economico Finanziario 2022-2025, predisposto in applicazione del Metodo Tariffario (MTR-2) e adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 25 del 31.05.2022.

Il 5 agosto 2025 è stata pubblicata la Deliberazione ARERA 397/2025/R/Rif, avente ad oggetto l'Approvazione del Metodo Tariffario Rifiuti per il terzo periodo regolatorio (MTR-3). La delibera ha fornito le nuove regole per la compilazione del PEF Tari relativo al quadriennio 2026-2029 .

L'applicazione del nuovo metodo tariffario potrà comportare un aumento dei costi da coprire con il gettito della Tassa sui Rifiuti. Per il triennio 2026-2028 si prevede pertanto di potenziare l'attività di controllo e di accertamento d'ufficio delle superfici tassabili non dichiarate, in modo da controbilanciare l'eventuale incremento dei costi con l'ampliamento della base imponibile TARI, contribuendo così a mantenere invariato il livello delle tariffe.

Previsione attività di recupero evasione tributaria

Le entrate relative all'attività di controllo e di accertamento tributario previste sono le seguenti:

| | 2026 | 2027 | 2028 |
|-------|-------------|-------------|-------------|
| IMU | 400.000,00 | 400.000,00 | 400.000,00 |
| TARI | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| ALTRE | | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nel 2020 e nel 2021 l'emergenza epidemiologica da Covid-19 ha notevolmente rallentato tutta l'attività di accertamento e riscossione.

Negli anni successivi è ripresa l'attività di recupero dell'evasione IMU/TASI e TARI, attraverso l'emissione di avvisi di accertamento esecutivi e l'iscrizione a ruolo coattivo dei contribuenti, accertati prima della riforma della riscossione, che risultavano ancora inadempienti.

Nel 2025 si è deciso di potenziare l'attività di recupero, anche attraverso l'impiego di un nuovo e più avanzato software per la gestione dei principali tributi comunali.

Nel triennio 2026-2028 si prevede di continuare ad implementare l'attività di recupero dell'evasione tributaria, intraprendendo un percorso di bonifica delle banche dati IMU e TARI.

Tale attività si pone come obiettivo principale quello di recuperare risorse economiche volte a potenziare i flussi di cassa dell'Ente. Nel caso della TARI, il contrasto all'evasione consente altresì di distribuire i costi del servizio di gestione dei rifiuti su una base imponibile più ampia e, di conseguenza, di contribuire all'abbassamento delle tariffe.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 82 del 11.12.2017 è stata istituita nel Comune di Pietra Ligure l'imposta di soggiorno e, contestualmente, è stato approvato il relativo Regolamento, successivamente modificato con le deliberazioni di C.C. n. 21 del 30.03.2021 e n.6 del 27.03.2025.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 178 del 12.11.2017 sono state deliberate le tariffe per l'anno 2018, di volta in volta confermate per le annualità successive, così come l'applicazione dell'imposta per il periodo 1° aprile - 31 ottobre.

Per l'anno 2025 si è proceduto ad un aumento delle tariffe, sulla base del Verbale del 5 novembre 2024, relativo all'incontro avvenuto tra le Amministrazioni locali facenti parte del Patto per lo Sviluppo e la Competitività del Turismo nella Provincia di Savona e le rappresentanze di categoria delle strutture ricettive della provincia di Savona.

Per l'anno 2026 si prevede di confermare la medesime tariffe approvate per il 2025, così come il periodo di applicazione dell'imposta (1° aprile - 31 ottobre).

Proseguirà, inoltre, l'attività di integrazione e di aggiornamento della banca dati relativa all'Imposta, tramite il confronto con l'elenco delle locazioni ad uso turistico disponibile sul sito della Regione Liguria, al fine di implementare il controllo e la riscossione dei pagamenti.

Il gettito conseguito dovrà essere così impiegato:

- il 50% ad incremento delle spese per manifestazioni e promozione turistica la cui gestione deve essere definita dal Comitato di cui all'art. 2, comma 2, del Regolamento dell'Imposta di soggiorno.
- il 15% per la promozione congiunta a livello di comprensorio;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- il restante 35% del gettito per interventi di manutenzione, fruizione e recupero dei beni culturali locali nonché dei servizi pubblici locali finalizzati al turismo ed alla cultura, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del Regolamento dell'Imposta di soggiorno.

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Nell'anno 2022, con delibera del Consiglio Comunale n. 17 del 08.04.2022, è stata confermata l'applicazione della previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, pari allo 0,8%, così come il diritto all'esenzione nel caso di reddito imponibile complessivo, determinato ai fini IRPEF, non superiore a Euro 7.500,00.

Nel 2023, con delibera del Consiglio Comunale n. 11 del 27.03.23, al fine di agevolare le fasce più deboli della popolazione, la soglia di esenzione dell'addizionale comunale all'IRPEF è stata aumentata ad Euro 15.000,00.

Negli anni 2024 e 2025 sono state confermate sia la previgente aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF, sia la soglia di esenzione.

Anche per il triennio 2026-2028 si prevede di confermare l'aliquota dell'addizionale comunale all'IRPEF nella misura dello 0,8%, così come la soglia di esenzione di Euro 15.000,00.

C.O.S.A.P.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda l'occupazione degli spazi e delle aree destinate a mercato, dal Canone Mercatale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

A decorrere dal 1° gennaio 2021, l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni sono stati sostituiti dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* (Canone unico patrimoniale), che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del *Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile, destinati a mercati* (Canone Mercatale).

Nel 2021, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 22 del 30.03.2021, è stato approvato il *“Regolamento per la disciplina del Canone patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e di esposizione pubblicitaria e del Canone mercatale”* e sono state deliberate le relative tariffe, determinate in modo tale da assicurare un gettito pari a quello conseguito dai previgenti canoni e tributi (COSAP, Imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni e, con riferimento alle occupazioni dei mercati, Tari giornaliera). Tali tariffe sono state di volta in volta confermate nelle annualità successive.

Anche per il triennio 2026-2028 si prevede di confermare le medesime tariffe in vigore nel 2025.

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone unico patrimoniale e del Canone mercatale, già affidato alla ditta ICA - Imposte comunali e affini - S.p.A. fino al 31.12.2025, verrà nuovamente affidato in concessione ad una ditta esterna specializzata, vista la complessità della materia trattata e l'elevato dispendio di risorse che comporterebbe una gestione diretta.

FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO – FEDERALISMO - FONDO DI SOLIDARIETA'

Le previsioni relative al fondo di solidarietà sono state fatte sulla base dei dati disponibili sul sito del Ministero. Il Comune di Pietra Ligure ha contribuito al Fondo di solidarietà comunale per il triennio di competenza per un importo stimato di € 3.915.000,00 (la cui posta deve essere indicata nella sezione spesa del bilancio previsionale).

Indicazione del nome, del cognome e della posizione del responsabile dei singoli tributi:

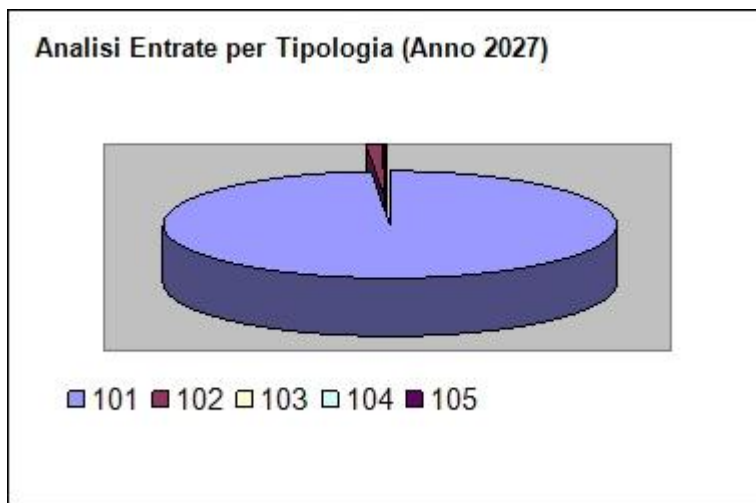
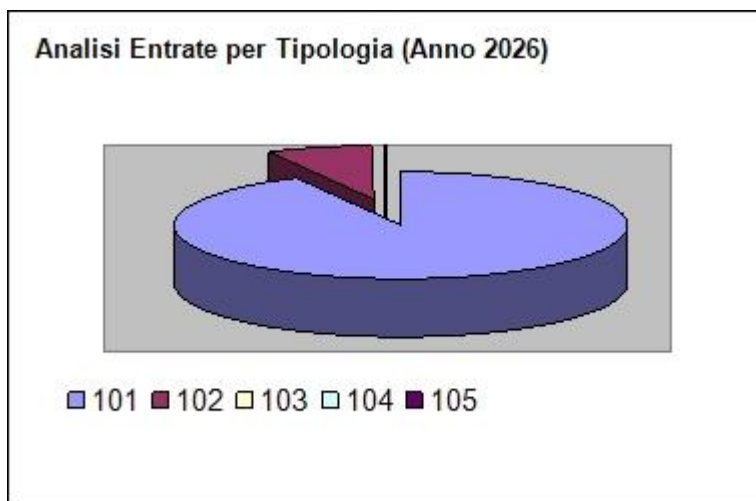
Responsabile IMU: Ester Boffa

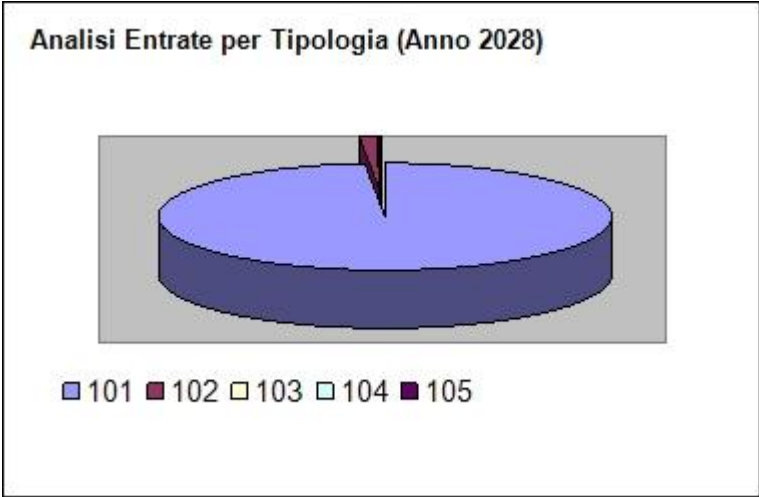
Responsabile TARI: Ester Boffa

Responsabile Canone Unico Patrimoniale e Canone mercatale - COSAP - Imposta pubblicità e diritti pubbliche affissioni: ICA - Imposte comunali affini - S.p.A.

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

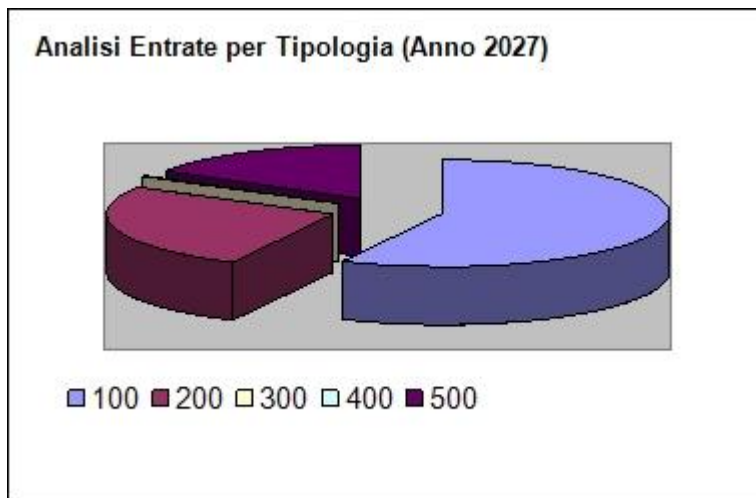
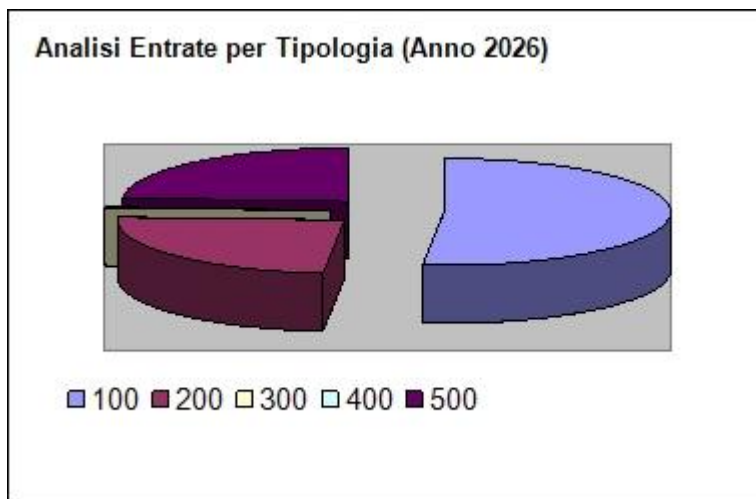
| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|----------------------|--|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 101 | Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche | comp | 1.438.176,30 | 1.420.755,88 | 1.300.034,46 |
| | | cassa | 1.860.283,40 | | |
| 102 | Trasferimenti correnti da Famiglie | comp | 116.600,00 | 16.600,00 | 16.600,00 |
| | | cassa | 117.150,00 | | |
| 103 | Trasferimenti correnti da Imprese | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 104 | Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private | comp | 2.500,00 | 2.500,00 | 2.500,00 |
| | | cassa | 7.650,00 | | |
| 105 | Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 1.557.276,30 | 1.439.855,88 | 1.319.134,46 |
| | | cassa | 1.985.083,40 | | |



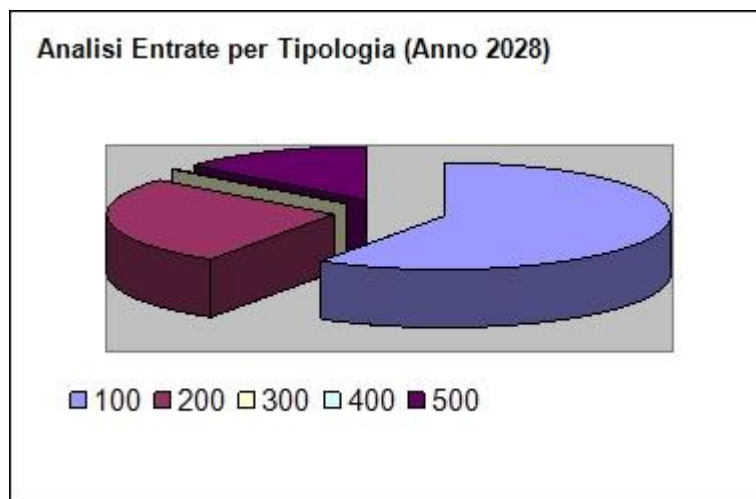


Analisi entrate: Politica tariffaria

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|----------------------|---|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni | comp | 2.855.469,97 | 2.873.153,54 | 2.875.248,25 |
| | | cassa | 4.736.448,83 | | |
| 200 | Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti | comp | 1.350.000,00 | 1.310.000,00 | 1.310.000,00 |
| | | cassa | 1.924.979,50 | | |
| 300 | Interessi attivi | comp | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| | | cassa | 10.000,00 | | |
| 400 | Altre entrate da redditi da capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Rimborsi e altre entrate correnti | comp | 1.327.820,62 | 821.325,74 | 668.820,62 |
| | | cassa | 1.702.757,39 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 5.543.290,59 | 5.014.479,28 | 4.864.068,87 |
| | | cassa | 8.374.185,72 | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



PROVENTI SERVIZI

All'interno di questa categoria troviamo principalmente le entrate collegate ai servizi a domanda individuale e produttivi. La previsione di entrata è stata formulata sulla base dell'andamento verificatosi nel corso degli anni passati e sulla base delle tariffe deliberate. Per quanto riguarda i servizi a domanda individuale la percentuale di copertura della spesa complessiva prevista per il triennio 2026/2028 è un più bassa di quanto previsto per il periodo il 2025/2027.

Di Seguito viene riportato il dettaglio delle entrate da proventi (senza indicazione di trasferimenti integrativi, quali ad esempio trasferimenti ASL ad integrazione rette Residenza Protetta S.Spirito o contributi regionali per il trasporto scolastico e la mensa scolastica)

| | <i>2026</i> | <i>2027</i> | <i>2028</i> |
|--|-------------|-------------|-------------|
| PROVENTI SERVIZI TRASPORTO SCOLASTICO | 40.000,00 | 40.000,00 | 40.000,00 |
| PROVENTI SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA | 140.000,00 | 140.000,00 | 140.000,00 |
| PROVENTI REFEZIONE ASILO NIDO | 45.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 |
| PROVENTI CAMPO SOLARE | 70.000,00 | 70.000,00 | 70.000,00 |
| PARCHEGGI | 240.000,00 | 240.000,00 | 240.000,00 |
| CASA DI RIPOSO | 810.000,00 | 810.000,00 | 810.000,00 |
| PROVENTI GESTIONE SPIAGGE ATTREZZATE | 29.108,27 | 29.108,27 | 29.108,27 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---------------------|------------|------------|------------|
| PROVENTI ASILO NIDO | 230.000,00 | 230.000,00 | 230.000,00 |
|---------------------|------------|------------|------------|

PROVENTI BENI DELL'ENTE

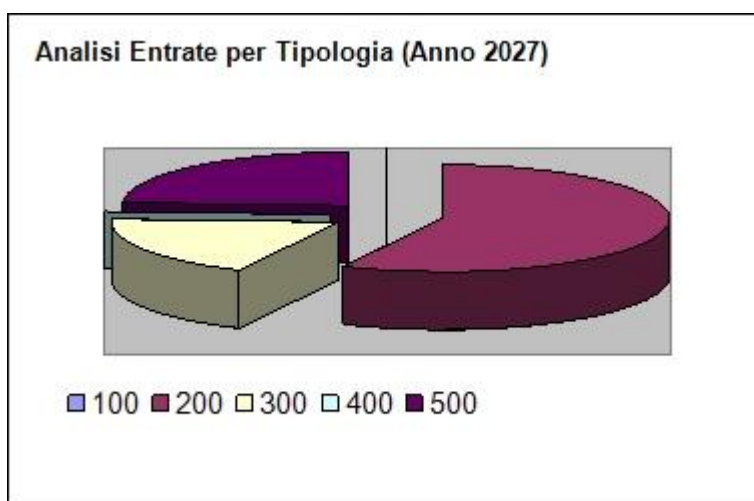
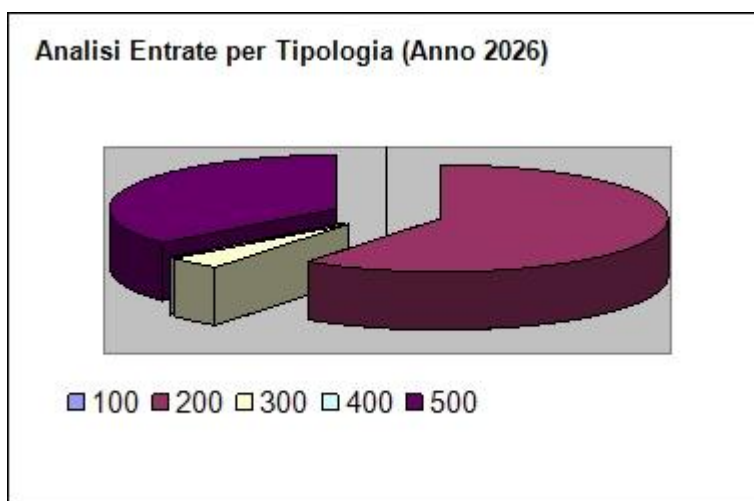
| <i>Descrizione</i> | <i>Ubicazione</i> | <i>Debitore</i> | <i>Canone annuo €</i> |
|---|-----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|
| <i>Caserma dei Carabinieri</i> | <i>Via N.C.Regina 30</i> | <i>PREFETTURA DI SAVONA</i> | <i>8.340,78</i> |
| <i>Locale ad uso bar all'insegna "SATI"</i> | <i>Via Matteotti 91</i> | <i>F.LLI DEL CHIERICO S.N.C.</i> | <i>9.000,00</i> |
| <i>Alloggio</i> | <i>Piazza Vignette</i> | <i>PISTONE DOMENICA</i> | <i>3.600,00</i> |
| <i>Alloggio</i> | <i>via Bixio 16 - piano primo</i> | <i>PISCIOTTI MASSIMO</i> | <i>2.570,40</i> |

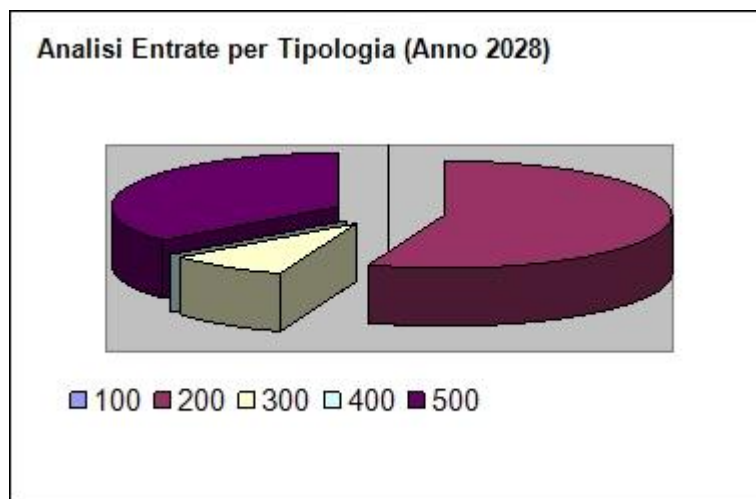
PROVENTI DIVERSI

| DESCRIZIONE | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|-------------|-------------|-------------|
| PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI CDS 208 | 580.000,00 | 580.000,00 | 580.000,00 |
| PROVENTI DA PRIVATI SANZIONI AMMINISTRATIVE VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI ORDINANZE E NORME DI LEGGE | 10.000,00 | 10.000,00 | 10.000,00 |
| PROVENTI AUTOVELOX | 640.000,00 | 600.000,00 | 600.000,00 |

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|----------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Tributi in conto capitale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Contributi agli investimenti | comp | 2.071.200,00 | 3.145.550,00 | 2.180.000,00 |
| | | cassa | 3.240.664,30 | | |
| 300 | Altri trasferimenti in conto capitale | comp | 136.000,00 | 1.028.000,00 | 338.000,00 |
| | | cassa | 424.617,41 | | |
| 400 | Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 500 | Altre entrate in conto capitale | comp | 1.243.306,80 | 1.323.809,80 | 1.409.000,00 |
| | | cassa | 1.489.223,56 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 3.450.506,80 | 5.497.359,80 | 3.927.000,00 |
| | | cassa | 5.154.505,27 | | |





ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

L'entrata prevista da alienazioni beni materiali e immateriali rispecchia i contenuti del Piano delle alienazioni previste per il triennio 2026-2028 per il cui dettaglio si rinvia alla sezione specifica.

ALTRE ENTRATE IN C/CAPITALE

In questa tipologia di entrata rientrano i proventi da concessioni edilizia, costo costruzione e monetizzazione aree a standard.

Per il 2026, 2027 e 2028 il 100% degli oneri di urbanizzazione saranno destinati alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché a interventi volti a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano.

Nell'ambito della tipologia di spesa sopra indicata, gli oneri di urbanizzazione sono stati destinati alle spese correnti per i seguenti importi:

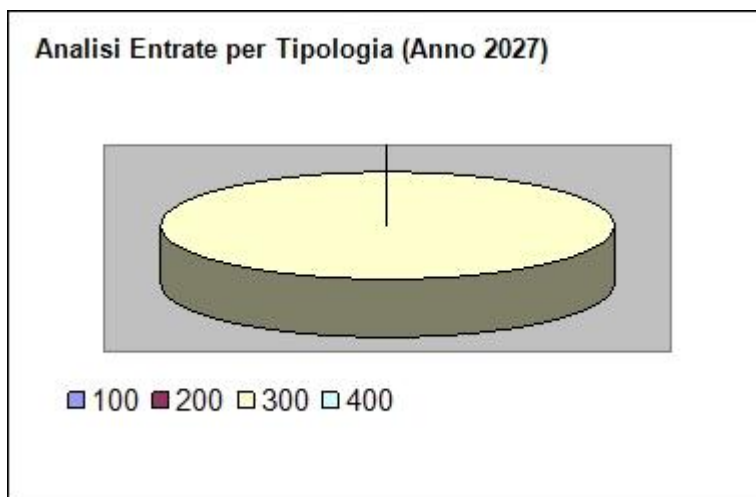
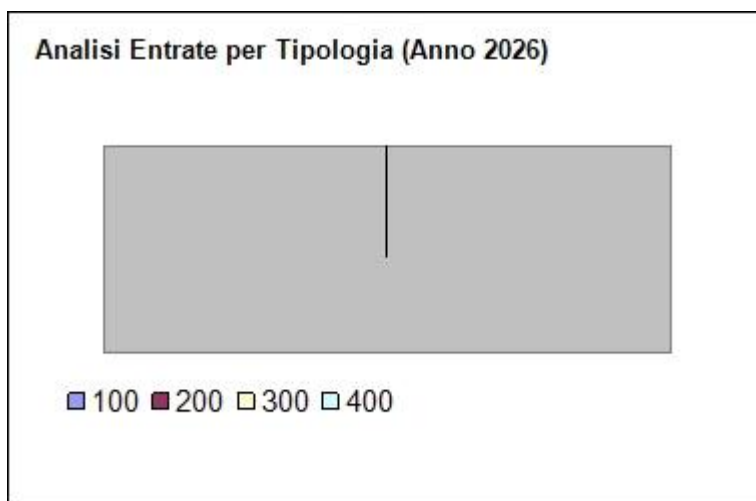
- Euro 300.000,00 per il 2026;
- Euro 300.000,00 per il 2027;
- Euro 300.000,00 per il 2028.

Analisi entrate: Entrate da riduzione attività finanziarie

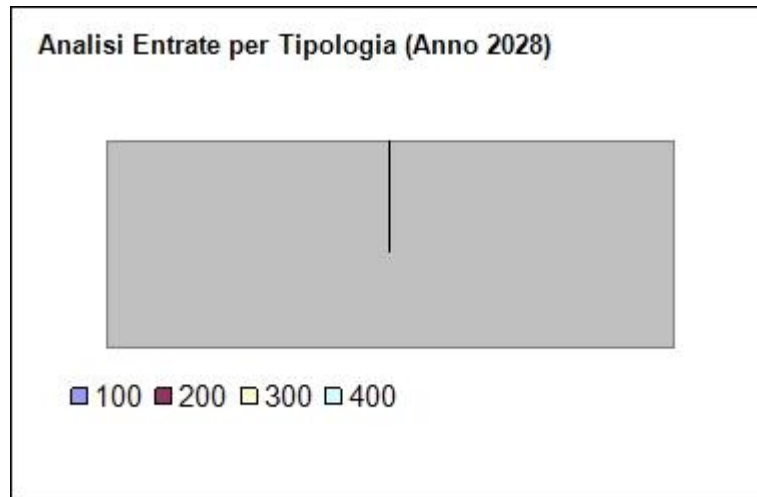
Secondo la nuova impostazione di bilancio prevista dal D.lgs. 118/2011, nel caso di previsione di ricorso a indebitamento con la Cassa DD.PP. le cui modalità di gestione dei mutui concessi prevedono la messa a disposizione immediata su un conto vincolato dell'Ente della somma concessa, ogni mutuo che viene previsto in bilancio deve essere contabilizzato in modo doppio ossia occorre prevedere l'incasso immediato dell'intera somma concessa e il contestuale immediato riversamento, tramite movimento contabile dell'Ente, su un proprio conto di deposito bancario e prevedere, quindi, un apposito capitolo di entrata dal quale via via effettuare i prelievi man mano che gli stati di avanzamento procedono. Questo è il motivo per cui in Titolo 5 e in titolo 6 si trovano esposti gli stessi importi che, nel primo caso esprimono i prelievi dal conto di deposito bancario (titolo 5) e nel secondo caso (Titolo 6) esprimono la vera e propria accensione di prestito.

Analisi entrate: Entrate da accensione di prestiti

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|----------------------|--|-------|-------------------|-------------------|------------------|
| 100 | Emissione di titoli obbligazionari | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 200 | Accensione Prestiti a breve termine | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| 300 | Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | comp | 0,00 | 136.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 119.498,10 | | |
| 400 | Altre forme di indebitamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 0,00 | | |
| TOTALI TITOLO | | comp | 0,00 | 136.000,00 | 0,00 |
| | | cassa | 119.498,10 | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Nel titolo VI sono esposti i dati inerenti le nuove accensioni di prestito previste nel triennio, suddivisi nelle diverse tipologie:

- emissione titoli obbligazionari;
- accensione prestiti a breve termine;
- accensione prestiti a lungo termine;
- altre forme di indebitamento.

Per l'anno 2027 sono previste accensioni di nuovi mutui per € 136.000,00.

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

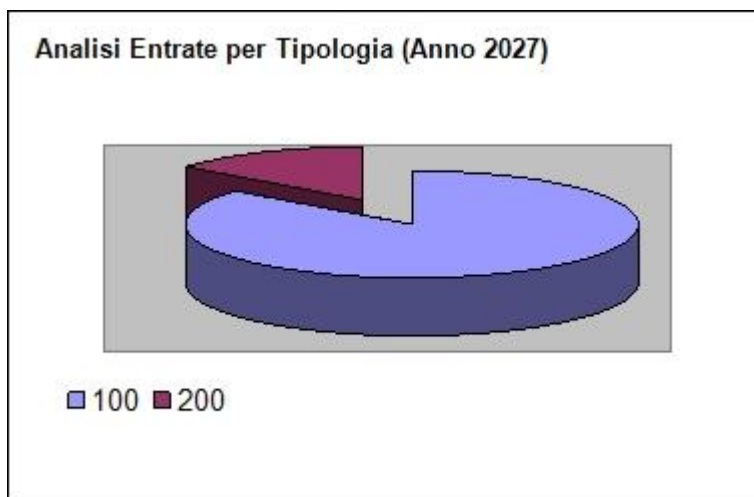
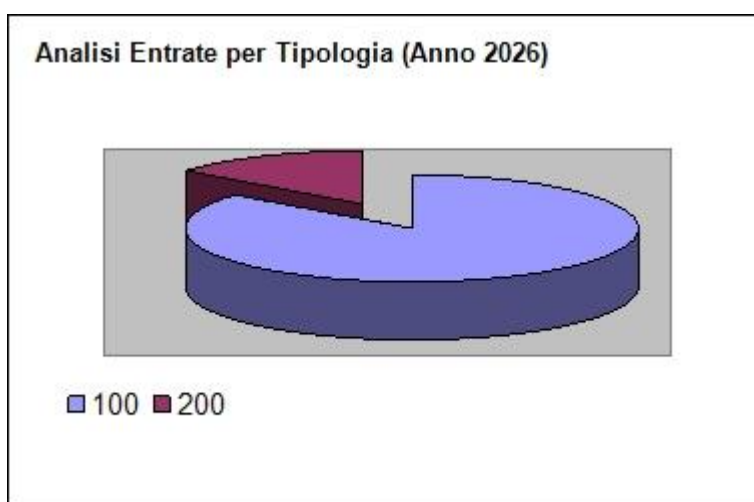
| <i>Tipologia</i> | | | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|-------------------------|--|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|
| 100 | Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere | comp | 5.472.601,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.472.601,45 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 5.472.601,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | cassa | 5.472.601,45 | | |

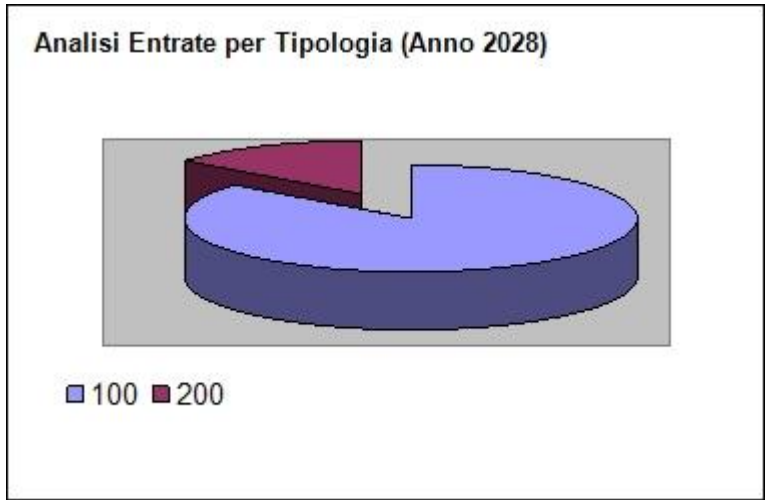
Le entrate del titolo VII riportano l'importo delle entrate derivanti da Anticipazione di Tesoreria del Tesoriere Comunale.

L'importo massimo dell'anticipazione di Tesoreria per l'anno 2026 è pari ad € 5.472.601,45.

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

| Tipologia | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
|-----------|-----------------------------|-------|----------------------|---------------------|---------------------|
| 100 | Entrate per partite di giro | comp | 8.496.000,00 | 8.496.000,00 | 8.496.000,00 |
| | | cassa | 8.914.596,97 | | |
| 200 | Entrate per conto terzi | comp | 1.412.000,00 | 1.409.000,00 | 1.409.000,00 |
| | | cassa | 1.647.464,89 | | |
| | TOTALI TITOLO | comp | 9.908.000,00 | 9.905.000,00 | 9.905.000,00 |
| | | cassa | 10.562.061,86 | | |





Indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi

Si rimanda alle tariffe dettagliate al paragrafo 2.c della SeS (condizioni interne)

Indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti

Non sono previste contrazioni di nuovi mutui nell'anno 2026 e nel 2028.

Nell'anno 2027 sono previste contrazioni di nuovi mutui per € 136.000,00.

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

| <i>Riepilogo delle Missioni</i> | <i>Denominazione</i> | | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|---------------------------------|--|---------------------------------|------------------|------------------|------------------|
| | DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE | | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Missione 01 | Servizi istituzionali, generali e di gestione | previsione di competenza | 8.938.846,99 | 9.133.053,11 | 8.275.604,99 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 11.081.545,87 | | |
| Missione 02 | Giustizia | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 03 | Ordine pubblico e sicurezza | previsione di competenza | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.388.778,38 | | |
| Missione 04 | Istruzione e diritto allo studio | previsione di competenza | 1.046.640,74 | 831.740,74 | 831.840,74 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.527.915,61 | | |
| Missione 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali | previsione di competenza | 318.550,00 | 293.550,00 | 293.550,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 629.583,41 | | |
| Missione 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero | previsione di competenza | 173.307,18 | 172.112,57 | 170.873,05 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 219.886,26 | | |
| Missione 07 | Turismo | previsione di competenza | 1.113.798,56 | 1.154.537,14 | 1.184.537,14 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.370.355,34 | | |
| Missione 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa | previsione di competenza | 478.600,00 | 453.600,00 | 453.600,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 719.463,09 | | |
| Missione 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente | previsione di competenza | 4.614.473,85 | 4.946.010,74 | 5.188.105,45 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 4.831.881,30 | | |
| Missione 10 | Trasporti e diritto alla mobilità | previsione di competenza | 3.222.411,38 | 3.744.827,50 | 2.684.027,50 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 3.498.729,89 | | |
| Missione 11 | Soccorso civile | previsione di competenza | 19.759,80 | 19.759,80 | 10.500,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 31.200,51 | | |
| Missione 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia | previsione di competenza | 3.410.960,00 | 3.529.380,00 | 3.882.080,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 3.893.390,01 | | |
| Missione 13 | Tutela della salute | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 14 | Sviluppo economico e competitività | previsione di competenza | 84.500,00 | 533.500,00 | 84.500,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|-------------|--|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 94.561,95 | | |
| Missione 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche | previsione di competenza | 5.000,00 | 601,60 | 601,60 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 15.134,10 | | |
| Missione 18 | Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 19 | Relazioni internazionali | previsione di competenza | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 0,00 | | |
| Missione 20 | Fondi e accantonamenti | previsione di competenza | 1.566.346,17 | 1.527.082,77 | 1.509.258,13 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 117.404,51 | | |
| Missione 50 | Debito pubblico | previsione di competenza | 1.000.524,52 | 995.584,49 | 808.770,23 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 1.082.136,50 | | |
| Missione 60 | Anticipazioni finanziarie | previsione di competenza | 5.472.601,45 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 5.472.601,45 | | |
| Missione 99 | Servizi per conto terzi | previsione di competenza | 9.908.000,00 | 9.905.000,00 | 9.905.000,00 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 11.571.838,49 | | |
| | TOTALI MISSIONI | previsione di competenza | 42.553.693,14 | 38.419.712,96 | 36.462.221,33 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 47.546.406,67 | | |
| | TOTALE GENERALE SPESE | previsione di competenza | 42.553.693,14 | 38.419.712,96 | 36.462.221,33 |
| | | <i>di cui già impegnato</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | <i>di cui fondo plur. vinc.</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | | previsione di cassa | 47.546.406,67 | | |

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

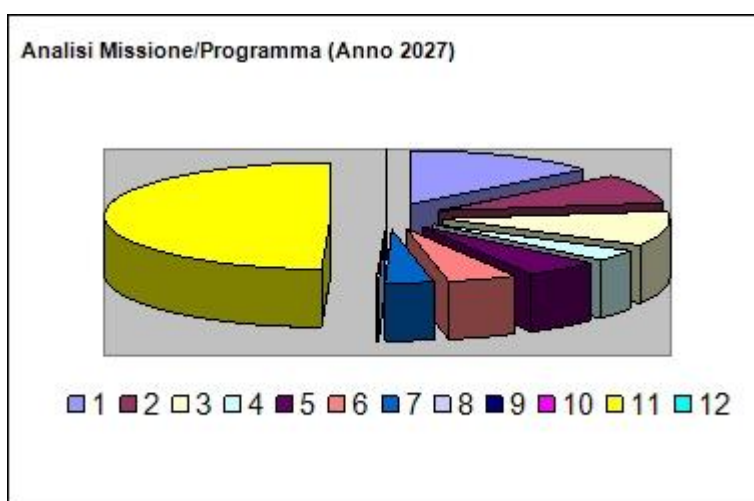
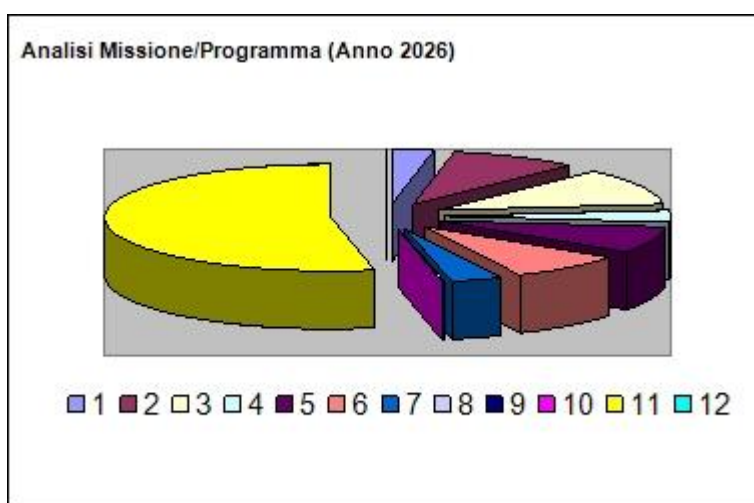
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

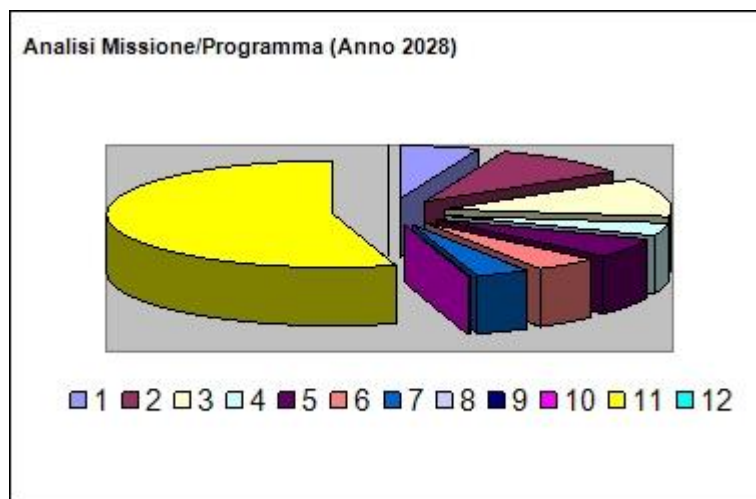
| Programma | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | | |
|-----------|---|-----------|--------------|--------------|------------|--|
| 1 | Organi istituzionali | comp | 261.373,40 | 1.256.373,40 | 471.373,40 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 253.569,57 | | | |
| 2 | Segreteria generale | comp | 817.577,59 | 814.577,59 | 814.577,59 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 972.883,39 | | | |
| 3 | Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato | comp | 991.551,00 | 964.085,00 | 964.142,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.224.037,61 | | | |
| 4 | Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali | comp | 321.800,00 | 321.800,00 | 321.800,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 361.472,70 | | | |
| 5 | Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | comp | 712.565,00 | 483.532,00 | 483.532,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 985.187,35 | | | |
| 6 | Ufficio tecnico | comp | 743.600,00 | 454.305,12 | 381.800,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 923.200,68 | | | |
| 7 | Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile | comp | 327.210,00 | 315.210,00 | 315.210,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 375.228,72 | | | |
| 8 | Statistica e sistemi informativi | comp | 17.000,00 | 17.000,00 | 17.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO, DOTT. VINCENZO TREVISANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 157.165,07 | | | |
| 9 | Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 10 | Risorse umane | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | | |
|------------------------|--|------------|----------------------|---------------------|---------------------|---|
| | | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 11 | Altri servizi generali | comp | 4.746.170,00 | 4.506.170,00 | 4.506.170,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 5.828.800,78 | | | |
| 12 | Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni) | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 8.938.846,99 | 9.133.053,11 | 8.275.604,99 | |
| | | <i>fpv</i> | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.081.545,87 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento agli obiettivi strategici, all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 1, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|------------------------------|---|
| linea programmatica 3 | SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA' |
|------------------------------|---|

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|---|
| Missione di Bilancio | 01 | |
| Programma di Bilancio | 01.01 | amministrazione, funzionamento e supporto agli organi amministrativi e legislativi dell'Ente |
| | 01.02 | amministrazione, funzionamento e supporto tecnico operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo |
| | 01.07 | Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile |
| | 01.08 | Amministrazione e funzionamento per realizzazione attività statistica, di censimento; |
| | 01.10 | Amministrazione e funzionamento delle politiche generali del personale dell'ente |
| | 01.11 | Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott.ssa Sandra Perego |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Dott. Alfredo Valazza |
| Area | Amministrativa | |
| settore | Affari generali | |

SERVIZIO PERSONALE

La risorsa personale rappresenta la componente essenziale per dare attuazione agli obiettivi di governo e la consapevolezza di questo assunto è marcata maggiormente dal fatto che i vincoli e le misure di contenimento della spesa rendono ancor più determinante assumere politiche del personale mirate. La vera sfida rimane quella di coniugare i limiti di spesa sul personale e gli stringenti vincoli giuridici e finanziari alle possibilità assunzionali dell'Ente mantenendo nel contempo elevata la qualità dei servizi in un'ottica di miglioramento continuo.

Sfida che può essere affrontata attraverso la combinazione di più fattori ed interventi, programmati dall'Amministrazione e al cui conseguimento dovrà orientarsi l'attività di supporto del Servizio nel corso del corrente esercizio finanziario e dei successivi, quali:

a. riconoscere e premiare il merito, valutando con metodologie e criteri trasparenti l'operato del personale in relazione agli obiettivi dell'Ente;

b. favorire la valorizzazione, la crescita e lo sviluppo professionale delle risorse umane;

c. potenziare la funzionalità e l'efficacia dell'amministrazione attraverso la promozione di pratiche organizzative e iniziative volte a favorire il benessere organizzativo, rafforzando il senso di appartenenza e la condivisione della mission aziendale da parte del personale.

In via ordinaria l'attività del Servizio proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti relativi alla gestione giuridica del personale conseguenti alle scelte di carattere organizzativo dell'Amministrazione e della Dirigenza ed in esecuzione a precise disposizioni normative sulle quali verrà effettuato un costante monitoraggio ed aggiornamento.

Provvederà alla istruttoria e alla redazione di atti collegiali e monocratici nonché a fornire consulenza giuridica e informazioni ai dipendenti in merito alle problematiche ordinarie e particolari (mobilità, concessioni di aspettative, applicazione del C.C.N.L.) e all'utenza esterna con riferimento alle modalità di accesso. Coadiuverà inoltre l'area finanziaria nella gestione dell'anagrafe delle prestazioni relativa agli incarichi esterni conferiti dall'Ente in conformità alle previsioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi. Presterà altresì la propria assistenza (predisponendo i relativi atti e curandone i diversi adempimenti sia preliminari alla stipulazione che successivi) alle parti in occasione delle trattative relative alla sottoscrizione del contratto integrativo aziendale (parte normativa ed economica) del personale, considerato che sia per il personale del comparto sia per i dirigenti è stata recentemente sottoscritta la preintesa al contratto nazionale relativo al triennio 2022-202, contratto che pertanto diventerà definitivo nell'arco dei prossimi mesi.

Il Servizio provvederà altresì a predisporre, previo confronto con le OO.SS e in conformità alle direttive impartite dall'Amministrazione, le modifiche al vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi in recepimento delle novità che verranno introdotte dal CCNL del personale non dirigenziale.

SERVIZIO SEGRETERIA

Insieme ai compiti relativi all'attività istituzionale ordinariamente svolta (predisposizione dell'ordine del giorno del Consiglio Comunale; registrazione e numerazione progressiva delle determinazioni dirigenziali e delle deliberazioni della Giunta e del Consiglio; verbalizzazione delle

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

sedute di Giunta, attività di collaborazione con il Segretario Generale e di supporto agli Amministratori...) il Servizio continuerà a coadiuvare l'Ufficio Personale nella gestione di alcune pratiche (visite mediche, organizzazione corsi ex D.Lgs 81/2008 in collaborazione con i professionisti esterni incaricati dall'Ente...). Il Servizio si è, inoltre, dotato di un software di gestione delle presenze che consente di avere una situazione costantemente aggiornata, per ciascun dipendente, in riferimento al saldo orario mensile, ferie, malattia, permessi..., con rilevanti miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza.

Il Servizio è altresì dotato di un gestionale delle delibere e determinazioni dell'Ente coordinato con quello della ragioneria che consente una gestione informatica degli atti nonché la realizzazione online di archivi, divisi per annualità, dei documenti soggetti a pubblicazione sul sito istituzionale in ottemperanza alla normativa statale in materia di trasparenza.

Il Servizio cura inoltre la gestione dei contratti relativi al Servizio di custodia e gestione dei cimiteri comunali, dei servizi di pulizia degli immobili comunali nonché dei servizi di consegna, raccolta, spedizione e recupero della corrispondenza, ed alle scadenze, predispone i relativi atti di gara per i nuovi affidamenti.

Di concerto con l'Area tecnica inoltre si procederà alla predisposizione degli atti di gara e gestione della procedura per l'affidamento del Servizio di Sorveglianza Sanitaria, Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) e formazione obbligatoria ex D. Lgs. 81/2008.

Proseguirà altresì la gestione del contratto di noleggio delle apparecchiature multifunzione in dotazione all'Ente stipulato in data 01.06.2025 (scadenza 31.05.2029) con un unico fornitore: soluzione questa che comporta innegabili vantaggi sia in termini di gestione del contratto, unico e con la stessa scadenza per tutti gli apparecchi a noleggio, a differenza di quanto avveniva in passato, sia in termini economici con risparmi in termini di spesa in alcuni casi molto rilevanti.

UFFICIO MESSI

L'Ufficio proseguirà nello svolgimento della propria attività istituzionale di pubblicazione degli atti all'Albo Pretorio e di notificazione nonché nella progressiva informatizzazione dei registri in dotazione. Con riferimento all'obbligo introdotto dalla L. 69/2009 di adozione dell'Albo Pretorio informatico, il Servizio ha sin dai primi mesi del 2010 provveduto alla acquisizione di un applicativo per la gestione informatica degli atti soggetti a pubblicazione e dal 2015 è dotato di applicativo coordinato con quello del protocollo, segreteria, contabilità.

PROTOCOLLO ARCHIVIO

L'Ufficio Protocollo svolge le sue funzioni istituzionali di ricezione, registrazione, classificazione e smistamento della posta in arrivo. Provvede inoltre alla gestione del sistema di ricezione di documenti elettronici attraverso il sistema della Posta Elettronica Certificata.

Si proseguirà nella direzione da tempo avviata di informatizzazione del protocollo coordinato con altri software gestionali dell'ente e gestione dei flussi documentali dell'Ente, arricchitesi a partire dal 2006 con la possibilità attribuita agli Uffici di protocollare la posta in uscita e un ampio ricorso alla posta elettronica per le comunicazioni interne e l'attivazione della posta certificata, mediante l'attivazione di procedure e soluzioni informatizzate (firma digitale, archiviazione ottica ...) che dovrebbero comportare un sensibile miglioramento dei tempi di evasione della corrispondenza con positivi riflessi anche dal punto di vista del contenimento della spesa .

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

A riguardo si sottolinea che si è da tempo provveduto a dotare il Segretario Comunale, il Comandante di P.M, i dirigenti ed Elevate Qualificazioni dell'Ente, nonché i responsabili di alcuni servizi, di firma digitale.

L'Ufficio Archivio Generale svolgerà le proprie funzioni istituzionali di assistenza alla consultazione dei fascicoli documentali nei confronti di utenti interni ed esterni all'Ente. Inoltre l'Ufficio provvederà all'organizzazione del sistema di gestione e conservazione documentale centrale e periferico del Comune e infine alla selezione conservativa dei documenti e razionalizzazione degli spazi.

Il servizio è dotato di un manuale di gestione e conservazione dei documenti informatici, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 24 maggio 2022, in recepimento delle linee Agid sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

ANAGRAFE – ELETTORALE

In aggiunta alle ordinarie attività istituzionali i Servizi proseguiranno nello svolgimento di tutte le attività collegate alla piena operatività del sistema di collegamenti telematici tra Enti introdotto dal progetto denominato INA-SAIA e delle successive evoluzioni, e culminato nella trasmigrazione dei dati nel sistema ANPR attuata nel 2020, nonché dei nuovi compiti derivanti dal D. Lgs 30/2007 che ha determinato il passaggio di competenze dalle Questure ai Comuni per la gestione delle pratiche relative al soggiorno dei cittadini comunitari e dei loro familiari e/o conviventi.

Mediante l'acquisizione di un apposito modulo open web - integrato con le banche dati dell'Ente - è possibile autorizzare l'accesso via web alle banche dati alle altre Pubbliche Amministrazioni e ai gestori di Pubblici Servizi per l'acquisizione d'ufficio dei dati e l'effettuazione dei controlli a campione sulle dichiarazioni sostitutive di certificazione e atti di notorietà (in ottemperanza a quanto previsto dalla legge di stabilità 2012).

A seguito degli interventi normativi di cui all'art. 3, comma 8-bis della Legge n.25/2010 e al successivo art. 43 del D.L. n.69/2013, così come modificato dalla Legge di conversione n.98/2013, è offerta la possibilità ai cittadini, in sede di rilascio/rinnovo della carta d'identità, di esprimere per iscritto la propria volontà in merito alla donazione degli organi.

In ottemperanza alle direttive dell'Amministrazione sono stati svolti tutti gli interventi di carattere formativo e tecnico necessari per offrire all'utenza l'opportunità di esprimere il proprio consenso all'espianto d'organi con una semplice dichiarazione scritta alla cui raccolta ed invio al competente organismo nazionale provvederà l'Ufficio con i benefici in termini di immediatezza operativa derivanti dallo stretto collegamento tra la banca dati comunali e la banca dati in possesso del CNT e delle sue diramazioni regionali.

Presso l'Ufficio è stato istituito il cosiddetto Registro per la Bigenitorialità. Il registro Comunale di cui trattasi costituisce un efficace strumento per dare effettiva attuazione ai principi affermati dalla L.54/2006 che per prima ha introdotto il concetto di bigenitorialità a tutela del diritto dei figli ad una centralità nell'ambito della definizione della separazione e/o del divorzio.

L'istituzione del Registro, pur senza avere alcuna rilevanza ai fini anagrafici, consente ad entrambi i genitori di legare la propria domiciliazione a quella del proprio figlio residente nel comune di Pietra Ligure offrendo la possibilità alle istituzioni che si occupano del minore di conoscere i riferimenti dei genitori rendendoli partecipi delle comunicazioni che riguardano il figlio rendendo effettivo il

coinvolgimento di entrambi nella educazione e cura dello stesso.

Proseguirà l'attività di rilascio della CIE (Carta d'identità elettronica) avviata dal Comune di Pietra Ligure tra i primi nella Regione nel corso del 2018, che è venuta a sostituire l'emissione della carta d'identità in formato cartaceo: questa infatti sarà riservata solo a casi di reale e documentata urgenza segnalati dal richiedente per motivi di salute, viaggio, consultazione elettorale e partecipazione a concorsi o gare pubbliche.

Il Comune di Pietra Ligure è altresì individuato quale Comune Campione per il Censimento Permanente delle Abitazioni e Popolazione, e pertanto è chiamato a svolgere le relative rilevazioni censuarie con cadenza annuale.

STATO CIVILE

L'attività del Servizio proseguirà nell'acquisizione e predisposizione di tutta la documentazione prevista dalla normativa vigente per la formazione degli atti di Stato Civile. Fornirà informazioni e chiarimenti ai cittadini per quanto riguarda la materia.

In considerazione delle rilevanti innovazioni introdotte in materia di stato civile si provvederà ad attuare tutti gli interventi necessari (predisposizione di modulistica e adeguamento procedure) a dare piena attuazione alla vigente normativa. Il Servizio, proseguendo nella direzione intrapresa con l'adozione del regolamento disciplinante la facoltà di custodia delle ceneri da parte dei familiari che ne facciano richiesta, di una progressiva semplificazione delle procedure e attenzione alle esigenze e desideri dell'utenza, si è dotato altresì di un apposito regolamento disciplinante la possibilità, introdotta dalla legislazione nazionale e regionale, di procedere alla dispersione delle ceneri.

Proseguirà altresì la gestione del cosiddetto "matrimonio figurativo" (cioè una cerimonia senza alcun valore legale che deve essere preceduta da un matrimonio civile celebrato presso il Comune) in spiaggia e/o in aree particolarmente suggestive del territorio pietrese introdotto già dal 2015 .

Con riferimento ai Servizi Cimiteriali, l'Ufficio, in aggiunta alle ordinarie attività di gestione sotto il profilo amministrativo delle pratiche necroscopiche, proseguirà nella predisposizione di tutti gli atti e adempimenti istruttori finalizzati alla "concessione in vita" dei loculi e blocchi di famiglia di nuova edificazione identificati dalla Giunta Comunale per tale destinazione.

L'ente ha altresì aderito al progetto dell'Archivio Nazionale dei registri di Stato Civile (ANSC) rappresentante un nuovo passo significativo verso la digitalizzazione e l'innovazione della Pubblica Amministrazione locale italiana. ANSC si ispira fortemente all'ANPR, che ha già dimostrato i benefici di un database nazionale per la gestione delle informazioni anagrafiche della popolazione. Analogamente, l'ANSC si propone di creare un unico archivio digitale centralizzato che includa tutti gli atti di stato civile (cittadinanza, nascita, matrimonio, unione civile, morte), superando le limitazioni legate alla gestione degli atti cartacei nonché all'utilizzo di archivi digitali contenenti soltanto dati locali. Il decreto stabilisce infatti la completa dematerializzazione degli atti, eliminando per i Comuni, fin dal momento dell'adesione al sistema, la necessità di gestire documenti cartacei. L'integrazione di ANSC con ANPR è certamente uno degli aspetti che più porteranno un impatto positivo in termini di semplificazione ed efficienza: questa piena interoperabilità, infatti, estenderà le funzionalità dell'ANPR e migliorerà la condivisione di informazioni tra diversi Enti e uffici pubblici. Questo include l'automatizzazione della comunicazione tra i Comuni, la gestione centralizzata delle firme digitali e della conservazione degli atti digitali. Effettuati tutti i passaggi intermedi il sistema è pienamente operativo dal 18.03.2025.

Finalità da conseguire:

ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E TRASPARENZA

Ottimizzare le risorse pubbliche per non disperderle con duplicazione di centri di costo, anche organizzando al meglio la macchina amministrativa.

Impegno dell'attuale amministrazione di rendere trasparente ogni atto pubblico, tramite l'inserimento sul sito internet comunale anche di atti non obbligatori per legge.

Massima estensione dei servizi on line.

Streaming dei Consigli Comunali.

I servizi ricompresi nell'ambito del settore svolgono essenzialmente attività di carattere istituzionale. In termini programmatici, pertanto si prevedono essenzialmente interventi di carattere organizzativo e l'adozione di misure idonee a conseguire maggiori livelli di efficienza e a garantire - attraverso un complesso snellimento delle procedure - una migliore qualità dei servizi in generale e in via prioritaria di quelli forniti all'utenza.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Risorse umane da impiegare settore Affari Generali

1 Dirigente

5 Funzionari (4 attualmente in servizio)

8 Istruttori di cui 1 al 50% con altro Settore dell'Area

8 Operatori Esperti (attualmente in servizio 5)

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario dei beni mobili agli atti dell'ufficio

| | | |
|-------------------------|-----------|--|
| Missione di Bilancio | 01 | |
| Programma di Bilancio | 01.03 | Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economico finanziaria in generale |
| | 01.05 | Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'Ente (aspetto finanziario) |
| | 01.08 | Amministrazione e funzionamento delle attività a supporto per la manutenzione e l'assistenza informatica in generale |
| | 01.11 | Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Michele Tassara |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|---------|----------------------------------|------------------------|
| | Titolare Posizione Organizzativa | Dott.ssa Viviana Sarda |
| Area | Economico Finanziaria | |
| settore | Ragioneria | |

Ragioneria

L'attività del Settore è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio ogni anno e concorso alla formazione al conto consuntivo di esercizio al 31/12 di ogni anno).

Il settore è caratterizzato da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere.

Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari inoltre vengono espressi i pareri di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa o diminuzione d'entrata e vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti che comportano l'assunzione di impegni di spesa nonché i visti di controllo attestanti la regolarità amministrativa, contabile e fiscale degli atti di accertamento e di liquidazione.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore dei Conti nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione e di ogni altro documento previsto dalla legge.

Il progetto può articolarsi in diverse attività ed aree di intervento.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta dell'attività principale del Settore Ragioneria, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente.

Si esplicita nelle seguenti attività:

⇒ redazione degli strumenti di programmazione finanziaria, annuale e pluriennale, per l'individuazione delle risorse disponibili e delle loro possibilità di impiego. Tale attività si concretizza con la predisposizione dei principali documenti di Bilancio, che sono considerati dalla nuova normativa unitamente ai documenti di gestione, delineando in tal modo un sistema unitario di Bilancio; tali documenti di programmazione economico-finanziaria sono:

- il Documento Unico di Programmazione;
- il Bilancio di Previsione;
- il Piano esecutivo di gestione;

⇒ monitoraggio del mantenimento degli equilibri di bilancio attraverso il controllo dello stato di accertamento delle entrate e di impegno delle spese nonché attraverso un'analisi dei residui attivi e passivi;

⇒ controllo dei flussi di cassa ai fini di una corretta ed economica gestione delle disponibilità finanziarie e dell'eventuale rispetto degli obiettivi del "Pareggio del Bilancio";

⇒ rendicontazione dell'attività finanziaria del Comune, attraverso la redazione del conto del bilancio. Analisi del risultato contabile di amministrazione e possibilità di utilizzo;

⇒ verifica delle possibilità di finanziamento a medio e lungo termine; assunzione di mutui e prestiti; gestione dei rapporti con i soggetti finanziatori;

⇒ gestione delle entrate e delle spese realizzata con la registrazione delle fatture e l'emissione dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso; elaborazione dei dati necessari al pagamento degli stipendi;

⇒ tenuta della contabilità IVA e IRAP ai fini di una corretta redazione delle dichiarazioni fiscali e dei relativi adempimenti periodici. Rilevante, in particolare, sarà la tenuta della contabilità IRAP tramite la quale si deve ricostruire il valore della produzione dei servizi commerciali (casa di riposo, refezione e trasporto scolastico, assistenza domiciliare, ecc.) da assoggettare a tassazione, in alternativa alla tassazione delle retribuzioni del personale dei suddetti servizi, garantendo così all'ente un risparmio fiscale.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese di gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili (Istituto tesoriere, economo e altri agenti contabili), e controllata la corrispondenza con le scritture contabili dell'Ente.

Successivamente viene predisposta la trasmissione dei Rendiconti degli agenti contabili alla Corte dei Conti nei termini di legge.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE

Il Rendiconto della Gestione rappresenta il momento conclusivo della gestione: esso si compone del Conto del Bilancio, del Conto del Patrimonio e del Conto Economico.

Il rendiconto, tutti gli anni, è predisposto in collaborazione con tutti i Settori dell'Ente, al fine di effettuare la revisione dei residui attivi e passivi in corso.

VARIAZIONI DI BILANCIO, PRELEVAMENTI DAL FONDO DI RISERVA, SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO ED ASSESTAMENTO GENERALE

Il Settore Ragioneria provvede nel corso dell'esercizio a predisporre le pratiche di variazione di bilancio nonché i prelevamenti dal fondo di riserva per adeguare le previsioni iniziali alle mutate esigenze che si potranno avere nel corso dell'anno.

Entro il mese di luglio viene predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio nonché l'assestamento generale di bilancio.

CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE

La prima attività richiesta per l'adozione della nuova contabilità è stata *la riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale da chiudersi al 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n.118 del 2011.*

BILANCIO CONSOLIDATO

Il bilancio consolidato del gruppo di un'amministrazione pubblica deve essere predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio contabile ed è composto dal conto economico, dallo stato patrimoniale e dai relativi allegati.

E' riferito alla data di chiusura del 31 dicembre di ciascun esercizio, è predisposto facendo riferimento all'area di consolidamento, individuata dall'ente capogruppo, alla data del 31 dicembre dell'esercizio cui si riferisce, ed è approvato entro il 30 settembre dell'anno successivo a quello di riferimento.

CONTROLLO ANALOGO

In conseguenza del sostanziale mutamento del quadro normativo in materia di società partecipate o controllate dalle pubbliche amministrazioni (D.Lgs 175/2016 – D.Lgs 50/2016 – D.Lgs 97/2016)

l'ufficio supporta il Segretario Comunale nell'esercizio del controllo analogo nei confronti delle società partecipate dall'Ente.

GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE

Il Settore provvede ad effettuare tutti gli adempimenti contabili in materia di personale relativamente (elaborazione cedolini, predisposizione Cud e modello 770, gestione pratiche di pensione, adempimenti INAIL, ecc.).

Inoltre, viene svolta una funzione di supporto all'ufficio personale concernente la gestione del Fondo per la produttività del personale dipendente dirigente e non dirigente e provvede alla predisposizione del Conto annuale del personale entro i termini di legge.

ECONOMATO

L'Economo comunale rientra nell'organico del Settore Contabilità e provvede nel corso dell'anno agli acquisti degli ordinari generici di cancelleria per conto di tutti gli uffici, alla gestione delle minute spese sostenute dai vari uffici comunali provvedendo al rimborso ed alla loro rendicontazione, alla liquidazione delle fatture relative alle utenze comunali (telefonia fissa e mobile, energia elettrica, gas).

ORGANO DI REVISIONE

Il Responsabile del Settore partecipa a tutte le riunioni del Revisore dei Conti ed offre un supporto tecnico nella predisposizione dei verbali e dei pareri al Bilancio di previsione ed al Rendiconto della Gestione svolgendo, inoltre, una attività di coordinamento tra il Revisore dei Conti e gli altri organi dell'Ente.

SERVIZIO INFORMATICO

Svolge un ruolo di supporto ai vari uffici in merito alla risoluzione di problematiche inerenti l'hardware e software utilizzato, alla consulenza circa gli acquisti che i singoli settori effettuano nel corso dell'anno, gestisce il sito internet del Comune nonché della gestione della rete informatica della sede di Palazzo Golli e della sede decentrata di Via Rossello al fine di renderle maggiormente efficienti e funzionali alle esigenze degli uffici e degli utenti.

A partire dal 2015 si gestisce anche la rete del comando di polizia municipale. Il servizio viene svolto attraverso il tecnico di una ditta esterna (appalto di servizi).

A partire dal 2019 in un'ottica di razionalizzazione e transizione completa alla modalità operativa digitale, anche la gestione del servizio VOIP è di competenza del settore informatica.

Investimento:

E' necessario un continuo investimento in termini di aggiornamento e approfondimento della materia finanziaria e contabile al fine di fornire oltre che un servizio a garanzia del rispetto delle scadenze e adempimenti previsti dalla legge anche un servizio di consulenza e supporto dell'attività degli altri uffici.

Sono necessarie spese per il funzionamento dei servizi investimenti in hardware e software.

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento standard raggiunto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse umane da impiegare:

1 dirigente (70%)

1 funzionario

2 istruttori

1 operatore esperto

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|-------------------------|----------------------------------|--|
| Missione di Bilancio | 01 | |
| Programma di Bilancio | 01.04 | Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali |
| | 01.11 | Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Michele Tassara |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Dott.ssa Ester Boffa |
| Area | Economico Finanziaria | |
| settore | Tributi | |

Tributi

L'attività del Settore Tributi è destinata ad assumere un ruolo sempre più centrale nelle Amministrazioni comunali, in considerazione della sempre maggiore autonomia impositiva degli Enti e della progressiva riduzione dei trasferimenti erariali.

Diventa perciò di primaria importanza incrementare i livelli di riscossione, potenziando l'attività di contrasto all'evasione fiscale e di controllo della regolarità contributiva.

Il Settore Tributi si occupa della gestione di tutte le problematiche relative alle principali entrate tributarie dell'Ente.

Gli anni 2020 e seguenti sono stati caratterizzati da forti innovazioni per quanto riguarda i tributi locali (nuova disciplina dell'IMU, introduzione degli avvisi di accertamento esecutivi, nuovi metodi tariffari (MTR-1 e MTR-2) per la copertura dei costi del servizio di gestione dei rifiuti), tanto da rendere necessaria, oltre alla predisposizione di nuovi regolamenti comunali, la riorganizzazione di numerosi aspetti della gestione.

Dal 1° gennaio 2023 l'attività del Settore Tributi deve conformarsi – per quanto riguarda la gestione e la regolamentazione della Tassa sui rifiuti (TARI) - a quanto previsto dall'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA) con l'emanazione del TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani), il quale impone il raggiungimento di numerosi obiettivi operativi e standard qualitativi.

L'adeguamento alle disposizioni previste nel TQRIF e a quelle contenute nelle successive deliberazioni emanate da ARERA, che impongono numerosi adempimenti in capo ai Comuni, ha comportato inevitabilmente riflessi sui profili operativi, organizzativi e gestionali del Settore, che si trova a far fronte ad attività sempre più complesse per ottemperare agli obblighi introdotti.

All'attività del Settore Tributi sono riconducibili le seguenti entrate:

IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (I.M.U.)

L'art. 1, commi 639 e seguenti, della Legge 27/12/2013, n. 147, aveva istituito l'Imposta Unica Comunale che, a sua volta, si articolava in due componenti:

1. la componente patrimoniale, costituita dall'imposta municipale propria (IMU), di cui all'art. 13 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201, convertito con modificazioni dalla Legge 22/12/2011, n. 214;
2. la componente servizi, articolata a sua volta:
 - nel tributo per i servizi indivisibili (TASI), di cui all'art. 1, commi 669-679, della Legge n. 147/2013, destinato al finanziamento dei servizi indivisibili comunali, individuati dalla deliberazione di approvazione delle aliquote e detrazioni;
 - nella tassa sui rifiuti (TARI), di cui all'art. 1, commi 641-666, della Legge n. 147/2013, destinata a finanziare i costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti.

La Legge n. 160/2019 (Legge di Bilancio 2020), ha previsto l'abolizione dell'Imposta Unica Comunale (IUC), ad eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI), e ha introdotto una nuova disciplina dell'Imposta Municipale Propria (IMU).

Il personale del Settore Tributi si occupa di fornire informazioni relative al versamento dell'IMU (aliquote da applicare, modalità di calcolo e scadenze di pagamento) e alla compilazione e presentazione delle dichiarazioni inerenti l'imposta (fattispecie per le quali è obbligatoria la dichiarazione e termini di presentazione). Procede poi al controllo e all'eventuale rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli e all'iscrizione d'ufficio in caso di omesse dichiarazioni. Si occupa altresì della verifica dei pagamenti e dell'eventuale emissione di atti di accertamento in caso di omessi o insufficienti versamenti. Su istanza dei contribuenti, provvede anche del rimborso dell'imposta versata in eccesso.

Nel triennio 2026-2028 proseguiranno le attività informative e di supporto ai contribuenti per il corretto versamento dell'IMU dovuta annualmente, anche mediante il costante aggiornamento del sito internet istituzionale.

Si procederà altresì all'integrazione e all'aggiornamento della banca dati a disposizione dell'Ufficio Tributi, al fine di implementare l'attività di controllo, accertamento e riscossione dell'imposta.

TARI

Nelle more dell'affidamento agli Enti di governo dell'Ambito Territoriale Ottimale (ATO) di tutte le funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani, la gestione della Tassa sui Rifiuti (TARI), destinata alla copertura integrale dei costi di investimento e di esercizio del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti urbani, è svolta dal settore Tributi, che si occupa sia della determinazione delle tariffe che del rapporto con l'utenza.

La metodologia di calcolo della tassa si basa sulla superficie interna calpestabile dei locali e su altri parametri, quali il numero degli occupanti per le utenze domestiche o la tipologia di attività esercitata per le utenze non domestiche.

Tra le principali competenze del Settore Tributi inerenti la TARI si possono evidenziare:

- la raccolta dei dati per la predisposizione del PEF, parte Comune, ai fini della determinazione dei costi relativi all'attività di gestione della tariffa e del rapporto con gli utenti;
- l'effettuazione di simulazioni tariffarie, finalizzate all'elaborazione delle tariffe;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- l'attività di sportello, quale supporto ai contribuenti per la compilazione delle denunce di iscrizione, cessazione o variazione;
- le risposte a richieste di chiarimenti pervenute per posta o e-mail;
- la verifica delle istanze volte a ottenere riduzioni/esenzioni/agevolazioni d'imposta;
- il controllo delle dichiarazioni presentate e la gestione della banca dati, con aggiornamento periodico attraverso il caricamento a sistema delle variazioni;
- le attività propedeutiche alla predisposizione e alla trasmissione ad Agenzia delle Entrate-Riscossione (concessionaria del servizio di riscossione della TARI) dei ruoli, principali e suppletivi, contenenti le generalità dei contribuenti che devono pagare la tassa e i relativi importi, ai fini dell'emissione degli avvisi di pagamento;
- l'istruzione e l'evasione delle pratiche di discarico, totale o parziale, della tassa non dovuta;
- il contrasto all'evasione fiscale tramite l'attività di controllo e di confronto con la banca dati catastale;
- l'emissione degli atti di accertamento o rettifica per omesse, infedeli o tardive dichiarazioni;
- la predisposizione e la trasmissione ad Agenzia delle Entrate-Riscossione dei ruoli coattivi, per la riscossione degli importi dovuti a seguito dell'attività di accertamento e non pagati nei termini di legge .

Il servizio di stampa, imbustamento e spedizione degli avvisi di pagamento è stato affidato ad Agenzia delle Entrate-Riscossione, che provvede alla riscossione, ordinaria e coattiva, della Tari.

Il pagamento della Tari si effettua in due rate, le cui scadenze sono stabilite annualmente dalla Giunta. In prossimità delle scadenze di pagamento, si verifica un notevole incremento del flusso di pubblico negli orari di ricevimento, nonché delle richieste di chiarimenti da parte dei contribuenti e delle istanze volte al ricalcolo della tassa in caso di eventuali errori o inesattezze.

Le richieste ricevute dall'utenza vengono gestite ed evase in base alle vigenti disposizioni, entro il termine di 30 giorni, in applicazione dell'art. 2 della Legge n. 241/1990.

Nel triennio 2026-2028 proseguirà l'attività finalizzata ad ottemperare agli obblighi operativi e agli standard qualitativi previsti dal TQRIF (Testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani), nonché agli altri adempimenti posti in capo ai Comuni dalle successive deliberazioni di ARERA.

Si prevede di implementare, inoltre, l'attività informativa nei confronti dei contribuenti, mediante il costante aggiornamento e la migliore accessibilità dei contenuti inseriti nel sito web istituzionale del Comune.

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO IMU, TASI e TARI

Nel triennio 2026-2028 si prevede di implementare l'attività di controllo e di accertamento relativa all'IMU e alla TARI, soprattutto attraverso la bonifica della banca dati a disposizione dell'Ufficio Tributi. L'obiettivo del recupero dell'evasione tributaria comporta lo svolgimento di diverse attività, in particolare:

- l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e della congruità dei versamenti;

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- l'accertamento d'ufficio delle dichiarazioni omesse e la rettifica delle dichiarazioni incomplete o infedeli;
- l'emissione di avvisi di accertamento per omessa o infedele dichiarazione e/o per omesso/insufficiente versamento;
- la predisposizione di piani di rateazione delle somme dovute all'Ente a seguito dell'attività di accertamento;
- la gestione dell'eventuale contenzioso.

CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE (COSAP)

Il Canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) è stato applicato dal 1° gennaio 1999, a seguito dell'adozione del Regolamento istitutivo dello stesso, deliberato dal Consiglio Comunale il 26.11.98, in sostituzione della Tassa Occupazione Spazi ed aree pubbliche (TOSAP).

La gestione del Canone era affidata in concessione alla società I.C.A.- Imposte comunali affini - Srl.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, il Canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP) è stato sostituito dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale) e, per quanto riguarda le occupazioni dei mercati, dal Canone mercatale.

IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI

Così come avveniva per il COSAP, la gestione dell'imposta era affidata al concessionario, la società I.C.A. Srl - Imposte comunali affini.

A decorrere dal 1° gennaio 2021, anche tale imposta è stata sostituita dal Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria (Canone Unico Patrimoniale).

CANONE UNICO PATRIMONIALE

La legge di Bilancio 2020 ha previsto, a decorrere dall'anno 2021, l'istituzione del *Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria* (Canone Unico Patrimoniale), che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (TOSAP), il canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche (COSAP), l'imposta comunale sulla pubblicità e i diritti sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province, precisando che il canone è comunque comprensivo di qualunque canone ricognitorio o concessorio previsto da norme di legge e dai regolamenti comunali e provinciali, fatti salvi quelli connessi a prestazioni di servizi (commi 816-836). Nella stessa legge è prevista l'istituzione del canone patrimoniale di concessione per l'occupazione nei mercati (Canone mercatale).

Il servizio di gestione, accertamento e riscossione, ordinaria e coattiva, del Canone Unico Patrimoniale e del Canone Mercatale è stato affidato in concessione alla società I.C.A. - Imposte comunali affini - SpA.

Nel triennio 2026-2028 il suddetto servizio sarà nuovamente affidato ad una ditta esterna specializzata, vista la complessità della materia trattata e l'elevato dispendio di risorse che comporterebbe una gestione diretta.

IMPOSTA DI SOGGIORNO

Con decorrenza 01.01.2018, nel Comune di Pietra Ligure è stata istituita l'Imposta di soggiorno, al fine di finanziare interventi in materia di turismo e promozione della città.

Il Settore Tributi si occupa di fornire ai gestori delle strutture ricettive e degli alloggi ammobiliati ad uso turistico (responsabili del pagamento dell'imposta di soggiorno) le informazioni riguardanti le tariffe da applicare, il periodo di applicazione dell'imposta, le scadenze e le modalità di versamento al Comune delle somme riscosse, i termini e le modalità di presentazione delle dichiarazioni annuali e dei conti della gestione. Procede poi alla verifica delle dichiarazioni e dei relativi versamenti, nonché dei conti della gestione.

Nel triennio 2026-2028 proseguirà l'attività, già iniziata negli anni precedenti, volta all'integrazione e all'aggiornamento della banca dati relativa all'Imposta di soggiorno, anche tramite il confronto con l'elenco delle locazioni ad uso turistico disponibile sul sito della Regione Liguria, al fine di implementare l'attività di controllo e la riscossione dei pagamenti.

Finalità da conseguire:

Il principale obiettivo da conseguire è l'aumento delle entrate incassate a parità di imposizione, anche attraverso l'attività di accertamento e recupero dell'evasione tributaria;
Massima estensione dei servizi on line.

Investimento:

Spese per il funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

Mantenimento dello standard raggiunto negli anni precedenti

Risorse umane da impiegare:

1 Dirigente (30%)
1 Funzionario
3 Istruttori (di cui uno part time 83%)

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'Ufficio

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 1 | CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE |
|-----------------------|--|

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Missione di Bilancio | 01 | |
| Programma di Bilancio | 01.04 | Amministrazione e funzionamento del servizio di concessioni suolo pubblico |
| | 01.05 | Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente |
| | 01.06 | attività per la programmazione ed il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale. Manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili sedi istituzionali e uffici dell'ente |
| | 01.11 | Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Renato Falco |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Fabio Basso |
| Area | Tecnica | |
| settore | Programmazione e gestione OO.PP. – Manutenzioni – Ambiente – Protezione Civile - CUC | |

Programmazione e gestione OO.PP.

1. Servizio Lavori Pubblici

Programmazione, progettazione ed esecuzione opere pubbliche, gestione appalti, gestione opere pubbliche con direzione lavori esterna e/o interna

L'Ufficio Lavori Pubblici, sulla base delle direttive impartite dall'Amministrazione Comunale e sulla scorta delle risorse economiche disponibili legate al rispetto dei vincoli di finanza pubblica, ha elaborato e redatto lo schema di Piano Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2026-2027-2028.

In tale quadro e sulla base delle priorità e degli indirizzi impartiti dalla Civica Amministrazione, sarà incentrata l'attività dell'Ufficio al fine di portare a compimento gli obiettivi programmati.

Si provvederà infatti a quanto sopra attraverso l'attività di progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva, interna, e successivamente con la fase di appalto e conseguente affidamento delle opere.

Come consentito dal D.Lgs n. 36/2023 e Allegato I.5, l'elenco annuale potrà essere adeguato nel corso dell'esercizio 2026.

Per quanto riguarda la realizzazione degli interventi programmati, si rimanda alle schede ed agli

atti deliberativi citati.

L'Ufficio procede pure alla direzione e contabilità dei lavori appaltati dal Comune, siano essi progettati internamente che esternamente, nel caso in cui non si sia ricorso ad affidamento a professionista esterno.

Vengono pure gestite le eventuali contestazione che, in sede di gara o per le opere eseguite, si riscontrano, fino a citazioni effettuate da terzi, in sede TAR, Tribunale Civile, ecc.

Quanto sopra vale sia per gli appalti di lavori pubblici nonché di forniture di beni e servizi.

Il Servizio provvedere ad espletare, quando necessario, ed ai sensi di Legge, le procedure concorsuali e tutti gli atti per l'affidamento di incarichi di progettazione a professionisti esterni, tenendo i rapporti con questi ultimi, sia di carattere tecnico, ma soprattutto amministrativo.

2. Servizio di gestione tecnico-amministrativa del patrimonio

Il Settore Programmazione e Gestione OO.PP. dal momento del conferimento della cura delle attività connesse ha provveduto inizialmente al perfezionamento delle pratiche in itinere.

Inoltre, potendosi avvalere del sistema informativo catastale "Sister" si occupa di sviluppare, di concerto con la Civica Amministrazione, le linee più opportune per una corretta gestione del patrimonio comunale.

In particolare, si procederà ad effettuare una più puntuale analisi e sistematica organizzazione di tutti gli immobili di proprietà dell'ente.

Quanto sopra anche attraverso le opportune collaborazioni con l'Agenzia del Territorio per quanto attiene ad esempio le stime immobiliari e/o le indennità di esproprio.

3. Servizio Espropri

L'Ufficio gestisce e sovrintende a tutte le operazioni inerenti le acquisizioni di aree derivati dai lavori pubblici che necessitano di tale intervento e di edilizia convenzionata.

Redige i piani parcellari di esproprio, provvede ad inviare l'avvio del procedimento, esamina e controdeduce alle eventuali osservazioni che vengono presentate dagli interessati, provveder all'acquisizione dei dati necessari alla stima dei beni oggetto di esproprio, porta avanti gli eventuali contenziosi ne definisce gli importi nel caso di accordo bonario.

Provvedere pure alle verifiche e redazioni, fruendo anche di collaborazioni esterne, dei frazionamenti, ricorrendone gli estremi di legge.

4. Servizio progettazione e cartografia

Compito del Servizio è l'elaborazione di progetti di opere pubbliche in forma completa e dettagliata sia per quanto riguarda la parte architettonica, strutturale che impiantistica.

Provvede pure, ove se ne ravvisi la necessità, a predisporre gli atti necessari alla convocazione delle Conferenze dei servizi od eventuali Accordi di programma, al fine di addivenire, nel tempo più breve possibile, alla realizzazione delle oo.pp. che la Civica Amministrazione ha programmato.

Ove se ne ravvisi la necessità e prima di sottoporre all'Amministrazione Comunale l'approvazione del progetto, il Servizio può convocare un incontro preliminare per l'illustrazione dello stesso e per consentire eventuali osservazioni.

L'investimento nelle infrastrutture è finalizzato a garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Le scelte operate sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio,

alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge.

Nel presente Programma di Bilancio non sono comprese le spese per la realizzazione e manutenzione delle opere classificate negli specifici programmi in base alla finalità della spesa ma sono comprese le spese per gli interventi relativi agli immobili che sono sedi istituzionali e agli uffici dell'ente.

Manutenzioni

1. Servizio Tecnico – Amministrativo – Occupazione suolo pubblico

Attività svolta:

- Predisposizione di progettazioni (nei livelli preliminare, definitivo, esecutivo) di opere pubbliche sul territorio comunale, in conformità al D.Lgs. n. 36/2023;
- Istruttoria per l'emissione di ordinanze relative ai punti da 2 a 8 descritti nel programma
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative ai passi carrabili
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative all'installazione di cartelli e striscioni pubblicitari
- Gestione richieste e concessioni di occupazione di suolo pubblico
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni per la manomissione di suolo pubblico

2. Servizio Pubblica Illuminazione

Il Servizio si occupa in generale della manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti presenti nel territorio, ovvero di interventi finalizzati a contenere il degrado normale d'uso nonché a far fronte ad eventi accidentali attraverso operazioni atte a mantenere in efficienza e sicurezza gli impianti, nonché della manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici presenti negli edifici comunali.

Attività svolta:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei corpi illuminanti – pubblica illuminazione
- manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici degli edifici comunali
- installazione di nuovi punti luce sul territorio comunale
- interventi di urgenza atti a salvaguardare l'incolumità pubblica, lo spostamento di un impianto, ampliamenti di impianti esistenti finalizzati ad un loro miglioramento
- gestione segnalazioni inerenti il malfunzionamento o il guasto degli impianti possono essere fatte allo sportello URP

Centrale Unica di Committenza (C.U.C.)

Con la Centrale di Committenza "La Pietra" il Comune di Pietra Ligure, in qualità di Comune capofila, così come approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 64 del 18.5.2021, ha istituito la tenuta di un elenco di operatori economici per appalti di lavori, forniture e servizi ai sensi del Dlgs n. 50/2016. La Centrale, di cui fanno parte anche i Comuni di Cisano sul Neva, Giustenice, Tovo San Giacomo e Boissano, potrà utilizzare l'albo per l'indizione delle procedure negoziate sotto soglia comunitaria ed i singoli Comuni Aderenti potranno utilizzare l'albo per gli affidamenti diretti secondo le disposizioni previste dal Codice degli Appalti.

Al medesimo elenco potranno iscriversi altresì soggetti idonei per specializzazioni e competenze professionali per permettere l'affidamento di servizi professionali, ai sensi dell'art. 1 del “

Regolamento Albo Fornitori.

Le finalità che la Centrale di Committenza intende perseguire sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dei Comuni nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- garantire il rispetto della normativa utilizzando per lo svolgimento delle procedure di gara la piattaforma telematica in dotazione al Comune di Pietra Ligure (procedure aperte e procedure negoziate), e per la parte di competenza ai Comuni aderenti (affidamenti diretti);
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'affidamento di servizi professionali, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire ai Comuni aderenti, con lo svolgimento centralizzato delle procedure di gara, uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (Dlgs n. 50/2016 e s.m.i.).

La centrale svolge le procedure di affidamento di un'opera pubblica, di servizi e forniture garantendone la conformità alla Legge ed alle disposizioni contenute nei bandi di gara e negli inviti, nonché espleta le procedure fino alla proposta di aggiudicazione demandando i successivi atti ai Comuni aderenti.

Gestione assicurazioni

Al Settore è altresì affidata la gestione di tutte le polizze assicurative dell'Ente: R.C. Auto, Responsabilità Civile verso terzi, Polizze Infortuni, Polizze All Risk, Polizza Kasko, Polizza RC Patrimoniale, Polizza Tutela Legale ed altre eventualmente ritenute necessarie nel corso dell'anno.

Il Settore, inoltre, si occupa della gestione di tutte le domande di risarcimento danni subiti da terzi e dei danni subiti dal patrimonio comunale.

Contratti

L'Ufficio provvede alla predisposizione di tutti i contratti dell'ente da stipularsi in forma pubblica amministrativa, scrittura privata autenticata o scrittura privata semplice. Svolge funzioni di consulenza e supporto ai Settori per l'attuazione della normativa vigente in materia di attività contrattualistica. Rilascia copia dei contratti.

Finalità da conseguire:

lavori pubblici

maggior fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti, realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili, progettazione e finanziamento delle opere inserite nell'elenco annuale corrente che possono essere finanziate in base alle risorse messe a disposizione e successiva realizzazione nei tempi previsti nei cronoprogramma approvati.

Realizzazione di opere finalizzate al miglioramento della sicurezza stradale.

Suolo pubblico

Nuova regolamentazione dell'occupazione degli spazi pubblici che consenta la salvaguardia del valore estetico, storico e tradizionale e del decoro del centro storico della città nonché di

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

rivitalizzare il suo tessuto commerciale.

Manutenzione

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al patrimonio immobiliare ed alla manutenzione del medesimo;
- fornire costantemente le linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi volti alla manutenzione delle aree cittadine e dei servizi pubblici;
- Interventi volti a garantire la costante efficienza di tutti i servizi comunali (fognatura, acquedotto, illuminazione, ecc.);
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

Si intende proseguire il lavoro svolto nella precedente amministrazione in merito ad alcuni progetti il cui compimento non è ancora giunto al termine per la scadenza del mandato elettorale.

Nuovi investimenti saranno destinati ad importanti infrastrutture, necessarie per lo sviluppo della Città.

Difesa dell'Ospedale Santa Corona, Aree del Cantiere e palazzetto dello Sport sono i capisaldi dell'impegno dell'Amministrazione.

INTERVENTI MANUTENTIVI E NUOVE OPERE E PROGETTI

Per il dettaglio sulle opere che si intendono realizzare per il triennio 2026-2028 si rimanda alla specifica sezione di questo documento unico di programmazione.

Investimento:

Spese per il mantenimento e funzionamento del servizio

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare

1 Dirigente (70%)

3 Funzionari

7 Istruttori

20 Operatori Esperti

Risorse strumentali da utilizzare

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

| | | |
|-----------------------|-------|---|
| Missione di Bilancio | 01 | |
| Programma di Bilancio | 01.05 | Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio demaniale dell'ente |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|-------------------------|---|---|
| | 01.06 | Amministrazione e funzionamento dei servizi per l'edilizia relativi agli atti e istruttorie relative le connesse attività di vigilanza e controllo le certificazioni di agibilità |
| | 01.11 | Amministrazione e funzionamento delle attività di cui alla missione 1 non riconducibili nelle tipologie precedenti |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Renato Falco |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Geom. Vittorio Burastero |
| Area | Economico Tecnica | |
| settore | Sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente | |

1 - Edilizia privata

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di Edilizia Privata con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di Legge.

Attività svolta:

- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire per nuove edificazioni, ristrutturazioni ed ampliamenti
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire convenzionati per interventi di ricomposizione volumetrica
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex artt. 6 e 7 della L.R. n° 49/2009 e s.m.i. (Piano casa)
- Istruttoria e rilascio di permessi di costruire ex L.R. n° 24/2001 e s.m.i. (recupero dei sottotetti ai fini abitativi)
- Controllo e verifica Segnalazione Certificata di Inizio Attività (S.C.I.A.)
- Controllo e archiviazione comunicazioni manutenzione ordinaria
- Controllo e archiviazione comunicazioni inizio lavori asseverata (C.I.L.A.) ex art. 21 L.R. 16/2008
- Controllo e verifica correttezza segnalazione certificati per l'agibilità (S.D.P.R. n.382/2001
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 46/1990
- Controllo e archiviazione pratiche ex Legge 10/1991 (D.Lgs. 19.8.2005 n. 192)
- Istruttoria e rilascio di accertamento di conformità ex artt. 36 e 37 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.
- Regolarizzazione delle opere in difformità da titoli edilizi rilasciati prima del 01.9.1967 (ex art. 48 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Regolarizzazione per opere interne eseguite prima del 01.1.2005 (ex art. 22 L.R. n° 16/2008 e s.m.i.)
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche ex art. 146 D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Istruttoria e rilascio di autorizzazioni paesaggistiche per interventi di lieve entità ex D.P.R. n° 31/2017
- Istruttoria e rilascio di accertamento di compatibilità paesaggistica ex artt. 167 e 181 del D.Lgs. n° 42/2004 e s.m.i.
- Vigilanza e sorveglianza dell'attività urbanistico-edilizia ed emissione di eventuali provvedimenti sanzionatori e/o ordinanze di sospensione dei lavori e di demolizione e riporto in pristino
- Istruttoria, sotto il profilo edilizio e paesistico, delle pratiche di competenza dello Sportello Unico Attività Produttive

- Gestione pratiche per l'ottenimento del contributo regionale per favorire il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche negli edifici privati, ovvero delle opere necessarie a garantire l'accessibilità, l'adattabilità e la visibilità degli edifici, ex Legge 09.1.1989 n° 13 e s.m.i., L.R. 12.6.1989 n. 15 e s.m.i. e L.R. n° 17 del 23.4.2007 e s.m.i.;
- Rilascio certificazioni per l'idoneità degli alloggi nei casi di ricongiungimento familiare o rilascio del permesso di soggiorno per i cittadini extracomunitari
- Definizione di tutte le pratiche di Condono Edilizio ex Legge n. 47/1985, Legge n. 724/1994 e Legge n. 326/03;
- Rilascio di certificati di destinazione urbanistica
- Rilascio copie cartografie, strumenti urbanistici e pratiche edilizie in genere
- Rilascio autorizzazioni ex art. 35 L.R. 4/99 inerenti il vincolo idrogeologico

2 - Demanio

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di demanio marittimo con l'obiettivo del rispetto delle tempistiche di legge.

Attività svolta:

- Gestione amministrativa delle concessioni demaniali marittime in Pietra Ligure
- Avvio di procedimento e ingiunzione di sgombero (provvedimento di autotutela), a seguito di notizia di reato e sequestro compiuti da personale militare della Capitaneria di Porto per illeciti riscontrati durante i sopralluoghi
- Emissione ordinanze in materia demaniale
- Rilascio autorizzazioni ai sensi degli artt. 24, 30, 45 bis, 46 del Codice della Navigazione
- Rilascio licenze suppletive ai sensi dell'art. 24 del Codice della Navigazione (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rilascio delle licenze suppletive alle concessioni dd.mm., registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Rilascio concessioni demaniali marittime temporanee (esame della documentazione trasmessa dai richiedenti, atti di rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Rilascio di nulla osta per attività ricreative (es. attività promozionali, ludiche, sportive, etc.) e spettacoli pirotecnici sull'arenile
- Rilascio nulla osta per lavori di difesa della costa, ripascimenti e pulizia degli arenili
- Controllo affidamento pulizia dei servizi igienici su aree demaniali e pubbliche
- Controllo gestione delle 4 spiagge libere attrezzate comunali date in gestione
- Rinnovo, proroga o rilascio concessioni demaniali (esame della documentazione trasmessa dai concessionari, atti di rinnovo o rilascio delle concessioni demaniali marittime, registrazione all'Agenzia delle Entrate)
- Gestione S.I.D. (Portale del Mare) per inserimento modelli D1, D3 e D4
- Redazione modelli D1 del S.I.D. per l'inserimento delle concessioni dd.mm. intestate al Comune di Pietra Ligure
- Calcolo e riscossione indennizzi conseguenti alle ingiunzioni di sgombero
- Determinazione e richiesta di pagamento dei canoni demaniali marittimi ed emissione della tassa regionale dovuta per le singole concessioni
- Vigilanza delle aree demaniali, congiuntamente alla Polizia Municipale ed alla Capitaneria di Porto
- Aggiornamento Piano di Gestione Comunale delle Aree Demaniali Marittime (PUD)
- Predisposizione documentazione tecnica ai fini dei bandi di gara per la concessione delle concessioni demaniali

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Affidamento e controllo lavori di grigliatura delle spiagge libere

Le scelte sono strettamente connesse all'analisi dei bisogni e delle esigenze del territorio, alle linee programmatiche fissate dall'Amministrazione Comunale e ad adempimenti di Legge

Finalità da conseguire:

SPIAGGE E DEMANIO MARITTIMO

Obiettivo dell'Amministrazione è il completamento delle opere di difesa dell'arenile e attuazione del ripascimento delle spiagge. Viene altresì posta particolare attenzione all'eliminazione di tutte le barriere architettoniche per la fruibilità delle spiagge.

Mantenimento e potenziamento delle spiagge libere e spiagge libere attrezzate.

Organizzazione di eventi che portino il turista a vivere la spiaggia in ogni momento dell'anno e della giornata e valorizzazione dal punto di vista turistico del litorale di levante e di ponente.

EDILIZIA ED URBANISTICA

In relazione ad un organico ridotto dovranno essere attivate tutte le iniziative tese ad una semplificazione procedurale delle attività gestite in via ordinaria, recuperando disponibilità di tempo per la gestione di programmazioni che vanno al di là delle normali attività;

- fornire informazioni complete e corrette per consentire un lavoro più agevole agli operatori tecnici ed ai cittadini interessati;
- incentivazione della trasmissione telematica da parte di utenti e professionisti, iniziando con le comunicazioni per opere liberamente eseguibili, ottenendo una significativa riduzione di consistenti quantitativi di materiale cartaceo e archivistico;
- adeguamento della trasmissione informatica tra i diversi uffici del Comune che hanno competenze collegate alle pratiche edilizie (ad esempio: Protocollo, SUAP, Polizia Municipale, Difesa del Suolo, Ufficio Strade...)
- miglioramento della fruizione della consultazione, in rete civica, delle normative, delle procedure e della modulistica, nonché della situazione delle pratiche in corso.

Investimento:

Investimento nelle infrastrutture per poter garantire un miglior utilizzo dei servizi erogati e, conseguentemente, aumentare il livello della protezione ambientale del territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

miglioramento ed adeguamento del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e ambiente

1 Dirigente (30%)

2 Funzionari

3 Istruttori

2 Operatori Esperti

Risorse strumentali utilizzate

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

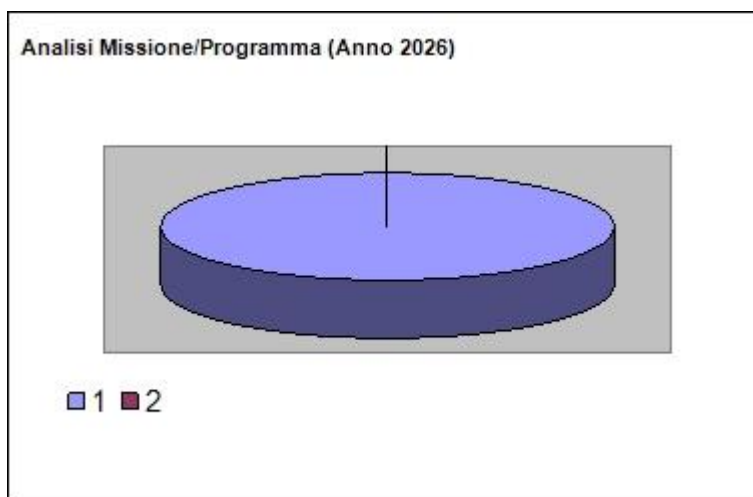
Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

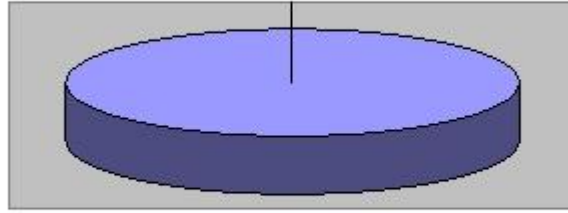
All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|---------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | Polizia locale e amministrativa | comp | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. VINCENZO TREVISANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.388.778,38 | | | |
| 2 | Sistema integrato di sicurezza urbana | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 | 1.179.372,50 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.388.778,38 | | | |



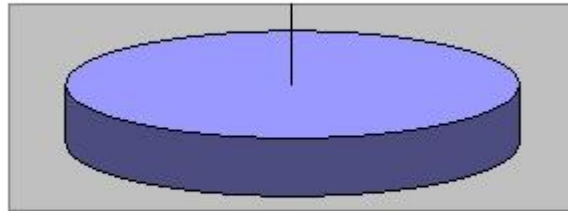
Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Analisi Missione/Programma (Anno 2027)



■ 1 ■ 2

Analisi Missione/Programma (Anno 2028)



■ 1 ■ 2

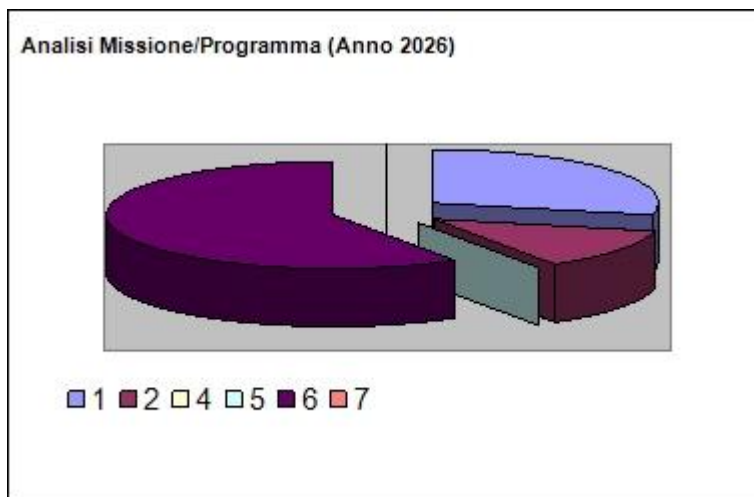
Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

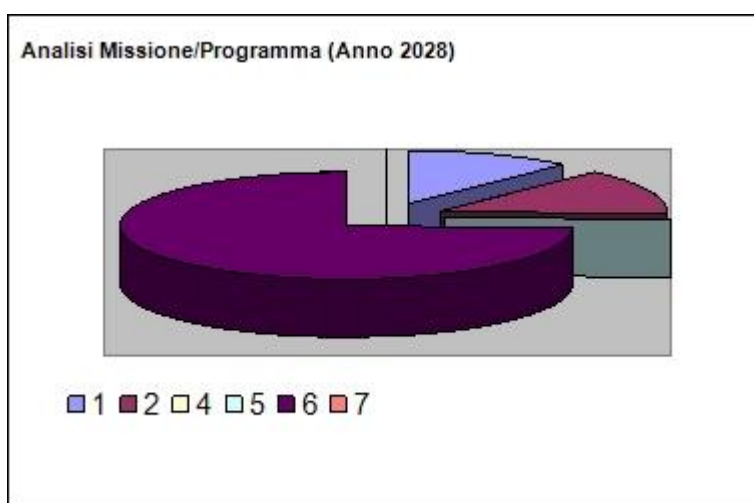
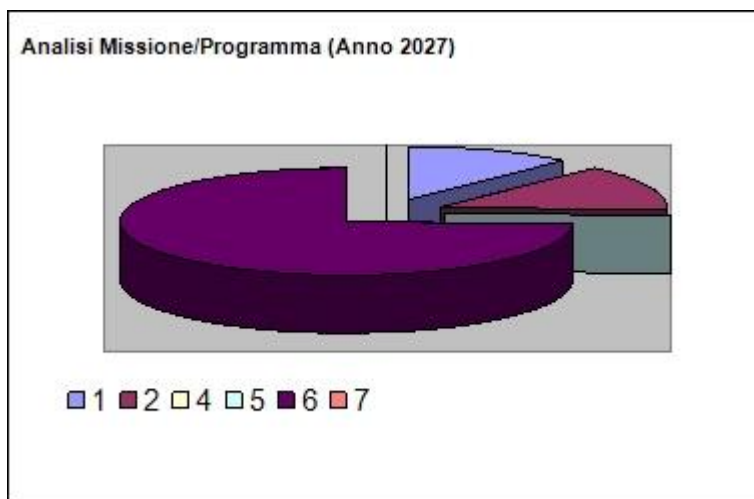
“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Istruzione prescolastica | comp | 299.300,00 | 99.300,00 | 99.300,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 439.232,21 | | | |
| 2 | Altri ordini di istruzione non universitaria | comp | 130.000,00 | 115.100,00 | 115.200,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 382.415,60 | | | |
| 4 | Istruzione universitaria | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Istruzione tecnica superiore | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 6 | Servizi ausiliari all'istruzione | comp | 617.340,74 | 617.340,74 | 617.340,74 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 696.932,97 | | | |
| 7 | Diritto allo studio | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | D.SSA SANDRA PEREGO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 9.334,83 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.046.640,74 | 831.740,74 | 831.840,74 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.527.915,61 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 4, si evidenziano i seguenti elementi:

| | | |
|-------------------------|---|--|
| linea programmatica 3 | SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA' | |
| Missione di Bilancio | 04 | |
| Programma di Bilancio | 04.01 | Istruzione prescolastica |
| | 04.02 | Altri ordini di istruzione non universitaria |
| | 04.06 | Servizi ausiliari all'istruzione |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Sandra Perego |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Paola Barbera |
| Area | Amministrativa | |
| settore | Politiche educative, culturali, turismo e sport | |

Pubblica Istruzione

Esercizio delle funzioni amministrative concernenti l'assistenza scolastica secondo le modalità previste dalla L.R. 15/2006 “Norme ed interventi in materia di diritto all'istruzione e alla formazione” e dal D.Lgs n. 65 del 13/04/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni”.

Le azioni intraprese in relazione all'accesso ai servizi di refezione e trasporto scolastico sono volte al sostegno della frequenza scolastica. Le iscrizioni ai servizi avvengono online sul portale dei genitori, attivandole in tempo utile per predisporre per tempo – in collaborazione con l'Istituto Comprensivo di Pietra Ligure – l'anagrafica informatizzata degli utenti per il nuovo anno scolastico.

Il servizio cura inoltre la gestione del Campo solare, attivo da molti anni e particolarmente apprezzato dalle famiglie. A partire dal 2022, è stato organizzato in via sperimentale anche un campo invernale durante le vacanze di Natale. Considerato il positivo riscontro, l'attività è stata disciplinata dal nuovo “Regolamento Campo Solare e Campo Invernale” approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27.03.2025.

L'ufficio cura in particolare :

- il monitoraggio della qualità della refezione scolastica attraverso controlli periodici, non concordati con il gestore del servizio, ed anche attraverso gli incontri della Commissione mensa;
- la gestione in tempo reale delle richieste di riduzione tariffaria per il servizio del trasporto scolastico e del Centro estivo e invernale nonché di esenzione per il servizio mensa, al fine di avere sempre aggiornata la situazione anche per il monitoraggio delle entrate dei servizi;
- l'invio dei solleciti per i pagamenti arretrati, le eventuali richieste di rateizzazione, il recupero crediti nel caso di utenti insolventi o parzialmente solventi;
- l'erogazione di contributi all'istituto comprensivo, con cui opera in stretta collaborazione, per il potenziamento dell'offerta formativa nonché per le diverse esigenze che emergono nel corso dell'anno scolastico;
- l'organizzazione e la gestione dei rapporti contrattuali con i referenti delle aziende che gestiscono i diversi servizi: refezione scolastica, trasporto scolastico e centro estivo e invernale;
- l'assegnazione delle borse di studio per il rimborso delle spese sostenute per i libri di testo erogate dalla Regione Liguria ai sensi della Legge Regionale 08.06.2006, n. 15;
- il rimborso alle librerie delle cedole librarie per gli alunni delle scuole primarie residenti nel Comune di Pietra Ligure.

L'Ufficio partecipa a Bandi pubblici, di fondazioni o società, al fine di incrementare le somme disponibili per ampliare i servizi erogati alle famiglie, così da poter meglio rispondere alle necessità delle famiglie e garantire il sostegno alla genitorialità.

Finalità da conseguire:

Snellimento delle procedure per agevolare il rapporto tra le famiglie e l'amministrazione comunale, monitoraggio della qualità dei servizi

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| |
|--|
| Risorse umane da impiegare ufficio pubblica istruzione: |
|--|

| |
|-------------|
| 1 Dirigente |
|-------------|

| |
|---------------|
| 1 Funzionario |
|---------------|

| |
|---------------------|
| 1 Operatore Esperto |
|---------------------|

| |
|---|
| Risorse strumentali da utilizzare: |
|---|

| |
|---|
| Come da inventario agli atti degli uffici |
|---|

Missione 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

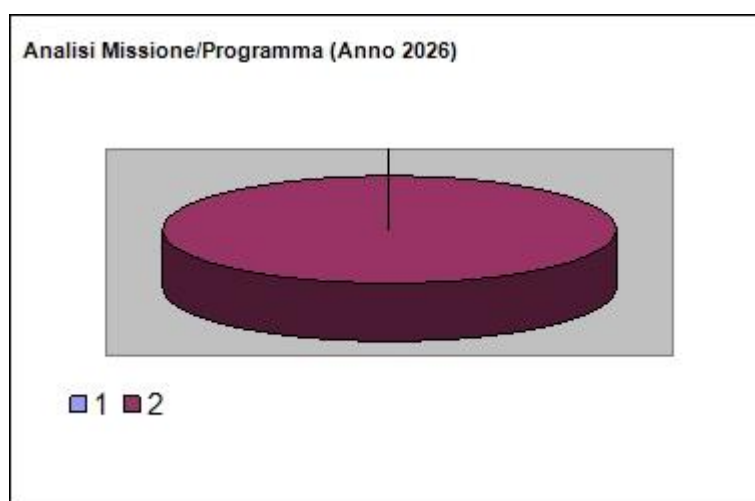
“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

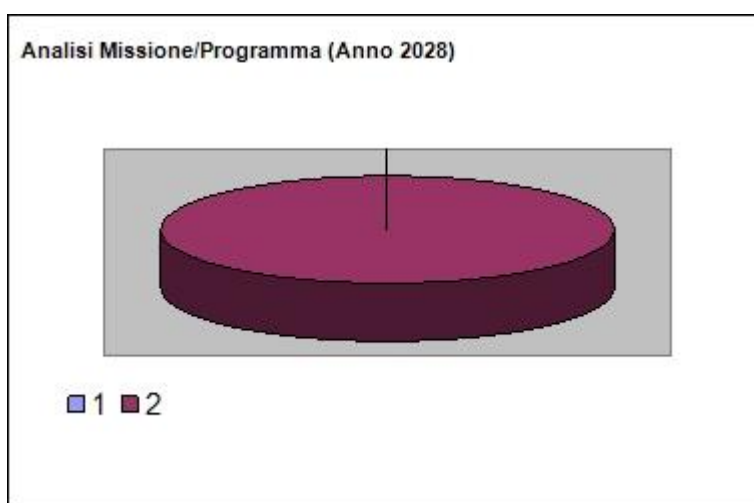
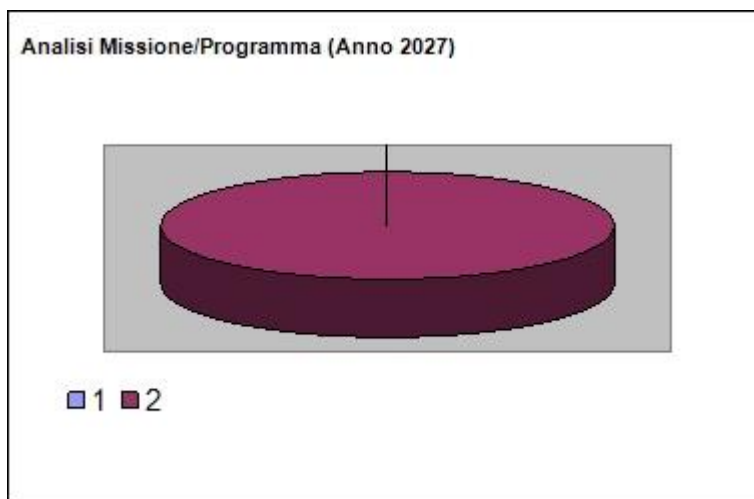
Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

All’interno della Missione 5 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|---|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1 | Valorizzazione dei beni di interesse storico | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | comp | 318.550,00 | 293.550,00 | 293.550,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 629.583,41 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 318.550,00 | 293.550,00 | 293.550,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 629.583,41 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 5, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 2 | SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' |
|-----------------------|--|

| | | |
|-------------------------|---|---|
| Missione di Bilancio | 05 | |
| Programma di Bilancio | 05.02 | Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale |
| Responsabile politico | Assessore Daniele Rembado | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Sandra Perego |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Paola Barbera |
| Area | Amministrativa | |
| settore | Politiche Educative, Culturali, Turismo e Sport | |

BIBLIOTECA CIVICA

La Biblioteca persegue i suoi obiettivi di diffusione e fruizione della cultura attraverso l'implementazione del proprio patrimonio librario, grazie ai nuovi acquisti ed alle donazioni dei cittadini.

Viene costantemente aggiornata la catalogazione online sulla piattaforma "Sebina" su scala nazionale attraverso la rete SBN (Sistema Bibliotecario Nazionale) secondo le linee guida internazionali. Sono stati fino ad ora catalogati circa 19.000 risorse, tra volumi e materiale multimediale. Prosegue la catalogazione del patrimonio librario pregresso e si intende catalogare informaticamente il materiale storico, al fine di consentirne la ricerca e agevolare la consultazione da parte di storici e ricercatori.

E' attivo il servizio di "internet point", disciplinato da apposito regolamento, con due postazioni a disposizione dell'utenza; inoltre è possibile usufruire gratuitamente del wi-fi presente in tutte le stanze della Biblioteca.

La promozione della lettura, elemento propedeutico allo sviluppo culturale e sociale, viene realizzata anche attraverso iniziative quali:

- attività culturali da svolgere in collaborazione con le associazioni presenti sul territorio;
- attività di coinvolgimento dei bambini e degli adolescenti, in collaborazione con l'Istituto comprensivo;
- presentazione di libri da parte di autori locali e non;
- cicli di incontri a tema.

Continueranno i laboratori di chitarra, di inglese e quelli creativi per bambini con materiali da riciclo, proseguendo quindi l'ambizioso progetto di trasformare la Biblioteca in luogo di cultura a 360 gradi.

Nel 2026 continuerà anche il progetto di Scuola di Italiano gratuita per stranieri.

UFFICIO CULTURA

Al fine di promuovere e incentivare la cultura, l'ufficio cura i rapporti e le collaborazioni con le associazioni del territorio locali con finalità sociali, culturali e religiose.

Prosegue la gestione diretta dell'organizzazione della stagione teatrale del Teatro G. Moretti con espletamento degli atti amministrativi e fiscali, vigilanza ed assistenza durante gli spettacoli con personale comunale, la predisposizione del materiale pubblicitario e di campagne promozionali sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali sia via web, al fine di promuovere al meglio il calendario degli eventi organizzati.

L'attività del cinema proseguirà con una nuova gestione, affidata a partire da ottobre 2025 a seguito di manifestazione di interesse. Per il 2026 è in programma lo sviluppo di un sito web dedicato al Teatro in cui saranno pubblicate tutte le attività sia teatrali sia cinematografiche.

Si procederà altresì all'organizzazione di convegni e incontri pubblici con la cittadinanza e con i ragazzi delle scuole del territorio.

E' intenzione dell'Amministrazione proseguire nel progetto "Teatro Moretti Off", teatro estivo in Piazza San Nicolò esperienza avviata nel 2023 e proseguita nelle annualità successive con notevole gradimento da parte di turisti e residenti.

Finalità da conseguire:

La promozione della cultura per il miglioramento del benessere sociale della collettività; diffusione delle iniziative culturali su tutto il territorio cittadino.

Promozione di manifestazioni a sfondo benefico, attraverso associazioni no profit. Favorire l'organizzazione di incontri ed attività nei settori editoriali, letterali e musicali.

Organizzazione di incontri di lettura e discussione di libri e poesie, cercando di promuovere le opere di cittadini locali.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Incentivazione della realizzazione di spettacoli teatrali e concerti di organizzazioni locali.
Proseguire con la cerimonia di riconoscimento del “Pietrese dell’anno” mantenendo vivo l’orgoglio delle tradizioni e della storia locale.

Investimento:

Organizzazione di rassegne culturali accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni culturali locali per la realizzazione di eventi atti a promuovere la cultura e l’immagine del Comune.

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare - ufficio cultura, e Biblioteca

1 Dirigente

1 Funzionario (TPO)

1 Funzionario al 50%

2 Istruttori amministrativi al 50%

1 Operatore esperto al 50%

Risorse strumentali da utilizzare.

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici oltre alla disponibilità delle seguenti strutture:

Cinema teatro comunale

Biblioteca

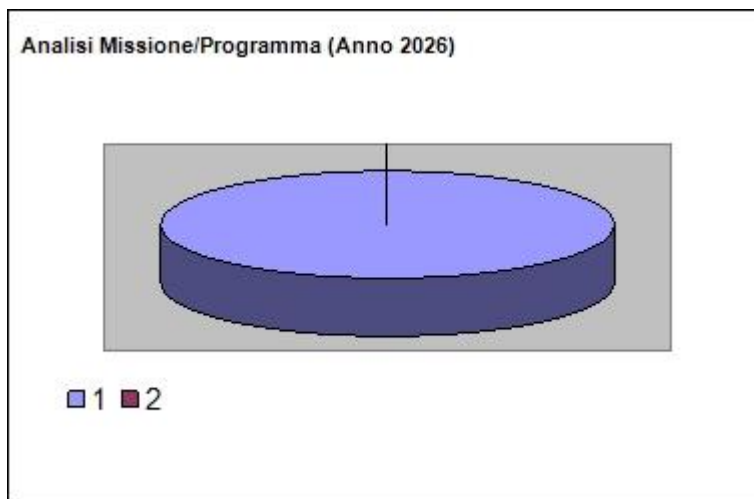
Missione 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

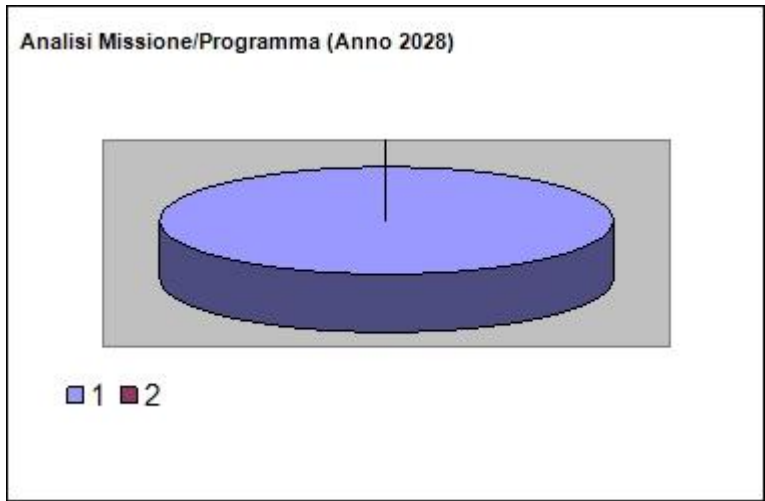
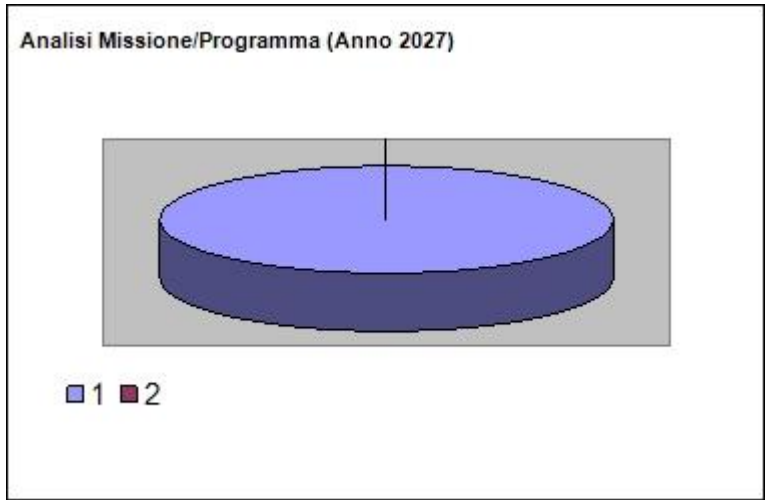
“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

All’interno della Missione 6 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|----------------------|-------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| 1 | Sport e tempo libero | comp | 173.307,18 | 172.112,57 | 170.873,05 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 219.886,26 | | | |
| 2 | Giovani | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 173.307,18 | 172.112,57 | 170.873,05 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 219.886,26 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Missione 7 - Turismo

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

All’interno della Missione 7 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | Sviluppo e la valorizzazione del turismo | comp | 1.113.798,56 | 1.154.537,14 | 1.184.537,14 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.370.355,34 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.113.798,56 | 1.154.537,14 | 1.184.537,14 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.370.355,34 | | | |

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 7, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 2 | SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA’ |
|-----------------------|--|

| | | |
|-------------------------|---|---------------|
| Missione di Bilancio | 07 | |
| Programma di Bilancio | 07. 01 | |
| Responsabile politico | Assessore Daniele Rembado | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Sandra Perego |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Paola Barbera |
| Area | Amministrativa | |
| settore | Politiche educative, culturali, turismo e sport | |

TURISMO

Incrementare lo sviluppo del turismo, promuovendo il “prodotto turistico pietrese” in ogni sua declinazione puntando sul prodotto balneare ma non solo: sulla blu economy, sul family, sull’enogastronomia, e consolidare la realtà pietrese come “bike and trekking destination”, sono obiettivi strategici dell’amministrazione.

L’Amministrazione intende dare continuità alle proposte di eventi con una programmazione scadenzata nei giorni e predefinita nelle location, così da caratterizzare ancor più la stagione estiva trasformando le piazze cittadine in contenitori di divertimento per tutte le fasce di età,

seguendo gli asset turistici (family, intrattenimento per i giovani, cabaret).

E' inoltre volontà dell'Amministrazione organizzare ogni anno un evento con artisti di rilievo nazionale, tenuto conto della disponibilità degli artisti, ovvero manifestazioni di grande richiamo anche sovranazionale.

Il Turismo è una componente fondamentale del sistema socio-economico del nostro territorio e il suo sviluppo e la sua competitività necessitano anche di un sistema di organizzazione delle politiche economiche turistiche con un livello sovracomunale di coordinamento ed implementazione delle attività di costruzione, gestione, manutenzione, distribuzione, promozione e commercializzazione dei servizi e prodotti turistici.

Per questo, a partire dall'esperienza del tavolo di "Coordinamento per il turismo nella provincia di Savona", attivo dal 2018 tra i Comuni della Provincia di Savona che avevano introdotto l'imposta di soggiorno e con la Camera di Commercio come Ente attuatore, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 9 ottobre 2025, l'Amministrazione ha approvato l'adesione ad un nuovo Accordo di collaborazione per l'Istituzione della DMO (Destination Management Organization) "Ligurian Riviera" nella Provincia di Savona.

Quest'ultima ha lo scopo di concertare ed attuare processi atti a consolidare e sviluppare l'economia della filiera turistica in quanto elemento sostanziale delle politiche di sostegno dell'economia locale, coordinare gli interventi pubblici e privati, individuando le funzioni e i ruoli ricoperti dai soggetti coinvolti nella filiera turistica, secondo principi di integrazione funzionale, al fine di gestire con maggiore efficacia ed efficienza i processi di organizzazione.

All'ufficio turismo è affidata la programmazione delle iniziative di promozione turistica, sia attraverso l'organizzazione diretta di manifestazioni ed eventi, sia attraverso forme di collaborazione con associazioni di categoria, culturali, sportive, attraverso contributi economici e supporto logistico. Con le associazioni di volontariato, che operano in campo turistico e culturale, si conferma la volontà di continuare la collaborazione per promuovere iniziative che costituiscono ormai patrimonio culturale del Comune e hanno valore promozionale.

L'ufficio turismo cura altresì attivamente la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei per l'ottenimento di finanziamenti al fine di coprire parzialmente i costi delle iniziative, nonché richieste di patrocini e contributi ad altri Enti pubblici; svolge il lavoro di segreteria e supporto del comitato per il gemellaggio con la città di Offenburg definendo ogni anno un programma di iniziative per promuovere gli scambi culturali e turistici, coinvolgendo vari settori della società tra le due cittadine e soprattutto che crei legami e interscambio di conoscenze tra i rispettivi cittadini. Si occupa inoltre di tutti gli atti amministrativi e fiscali (deliberazioni, determinazioni, contratti, liquidazioni, ecc) connessi all'organizzazione degli eventi, sia di carattere turistico che sportivo; di tenere i rapporti con le associazioni sportive e turistiche nonché di gestire le convenzioni per la gestione degli impianti sportivi comunali.

COMUNICAZIONE

Sempre più rilevante inoltre l'attività di promozione veicolata sia mediante l'utilizzo dei mezzi di informazione tradizionali sia sul web e sui canali social.

Si intende quindi proseguire e implementare l'attività di promozione turistica attraverso il sito internet www.visitpietraligure.it ed i canali social, con cui si promuovono le peculiarità di Pietra Ligure e gli eventi che ne arricchiscono l'offerta turistica. Proseguirà l'attività di ampliamento ed aggiornamento dei contenuti del sito tematico e l'attività di campagne ADV, ampiamente

utilizzate già nell'anno 2022 anche oltre la stagione balneare.

Nel corso del 2026, verranno avviare le attività di coordinamento della DMO Ligurian Riviera con il portale visitpietraligure

PROGETTO OUTDOOR PIETRESE E VAL MAREMOLA

L'Ente da anni sta investendo sul segmento del turismo outdoor con l'obiettivo di destagionalizzare le presenze turistiche rispetto al "tradizionale" turismo balneare, attività che sta portando positive ricadute sul tessuto economico del Comune, come emerge dai dati sulle presenze.

Si intende proseguire nella realizzazione di un comprensorio, la Finale Outdoor Region, a vocazione outdoor attraverso la manutenzione della rete sentieristica e con azioni specifiche anche in materia di comunicazione, marketing turistico, eventi dedicati e implementazione dei servizi.

Fondamentale è la valorizzazione e promozione turistica in chiave outdoor del comprensorio territoriale del Pietrese e della Val Maremola, che comprende le amministrazioni comunali di Pietra Ligure, Tovo San Giacomo, Giustenice e Magliolo, con la messa a sistema di progettualità e risorse anche attraverso un protocollo d'intesa per collaborare fattivamente alla costruzione di un piano strategico che possa portare alla definizione di un progetto inclusivo e concretamente realizzabile.

E' volontà dell'Amministrazione mantenere sul territorio un punto informativo con specifiche competenze in ambito sportivo, outdoor ed esperienziale, anche valutando forme di collaborazione con enti del terzo settore.

PROGETTO "LA GASTRONOMICA".

Progetto avviato nel 2016 coinvolgendo diversi soggetti (ristoratori, produttori, comunità del cibo, istituzioni) con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio enogastronomico ligure, di farlo conoscere attraverso i piatti che ci legano alle origini e ci portano nel futuro dell'economia turistica. Era quindi stato definito il "Manifesto della Gastronomia", un patto di salvaguardia e promozione tra gli operatori della ristorazione e la filiera di produzione locale che si concretizza nella proposta di piatti cucinati secondo ricette tradizionali liguri che utilizzano prodotti agroalimentari del territorio, i cui metodi di lavorazione e conservazione risultano consolidati nel tempo, omogenei per tutto il territorio interessato, per un periodo non inferiore ai venticinque anni; prodotti, preparazioni gastronomiche e piatti riconosciuti dalla comunità come facenti parte della nostra storia e cultura.

Nato come evento, il progetto si è sviluppato nella proposta di percorsi gourmet e laboratori gastronomici, rivolti anche ai più piccoli.

INFIORATA

La manifestazione "Pietra Ligure in fiore" tornerà ad abbellire le strade del nostro centro storico nella primavera del 2028, dopo il grande successo della VIII edizione di maggio 2025.

E' volontà dell'amministrazione mantenere la cadenza triennale della rassegna delle Infiorate Artistiche "Pietra Ligure In Fiore", che ha acquisito una connotazione internazionale.

Inoltre ogni anno l'Amministrazione promuove la tradizione dell'Infiorata di Ranzi sostenendo l'operato del Gruppo Infioratori e del Circolo Giovane Ranzi nonché l'organizzazione di eventi collaterali alla Stella del Corpus Domini.

TURISMO QUATTRO STAGIONI

Promuovere il turismo durante tutte le stagioni dell'anno: in inverno e in autunno, tramite lo sport, la cultura e lo spettacolo; durante l'estate con eventi e manifestazioni; la primavera, invece, verrà dedicata alla promozione e pubblicizzazione di Pietra Ligure sia in Italia sia all'estero.

A ciò è finalizzata l'attività di implementazione del sito turistico "visitpietraligure.it" con specifiche azioni di promo-commercializzazione del "prodotto esperienziale", nonché con la traduzione del portale turistico cittadino in inglese e tedesco.

TURISMO ACCESSIBILE

E' volontà dell'amministrazione porre sempre maggior attenzione ad un turismo accessibile, dopo la positiva esperienza del progetto "Mare per tutti", realizzato nell'estate 2023 e finanziato con fondi ministeriali.

Nel 2026 si continuerà con la strada già tracciata, con il progetto Tutti Insieme: dal Mare alla Montagna che ha visto nuovamente vincitore il nostro Ente, quale Comune Capofila, unitamente ai Comuni di Borgio Verezzi, Finale Ligure, Loano e Tovo San Giacomo, della selezione delle proposte progettuali finanziate dal Ministero del Turismo dedicate al turismo accessibile e inclusivo per persone con disabilità.

Con detto progetto il Comune di Pietra Ligure nel 2026 intende realizzare tra l'altro: un ascensore per agevolare l'accesso alle spiagge di levante delle persone con disabilità motorie; un servizio gratuito, per la stagione estiva, di assistenza alla balneazione, attività di motricità in acqua ed experience da realizzare in mare per le persone con disabilità; l'acquisto attrezzature per agevolare l'accessibilità di luoghi turistici outdoor e il miglioramento dell'accessibilità del sito turistico visitpietraligure.

Finalità da conseguire:

La promozione turistica, di intrattenimento, intesa ad incrementare le presenze di diverse tipologie di turisti.

Miglioramento del benessere sociale della collettività agevolando lo svolgimento di attività da parte del libero associazionismo.

Condivisione degli obiettivi con gli operatori del settore.

Coordinamento delle attività di promozione, comunicazione e valorizzazione del territorio del Pietrese e della Val Maremola per le attività outdoor.

Investimento:

organizzazione di iniziative e intrattenimento di qualità e accordi di collaborazione anche mediante compartecipazione finanziaria per iniziative promosse da associazioni locali per la realizzazione di eventi atti a promuovere l'immagine del comune e a favorirne il turismo con ricadute economiche a favore delle attività presenti sul territorio.

Erogazione di servizi al consumo:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse umane - ufficio turismo e sport -

1 Dirigente

1 Funzionario (EQ)

1 Funzionario al 50%

1 Istruttore al 50%

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventari delle risorse strumentali agli atti degli uffici

Missione 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

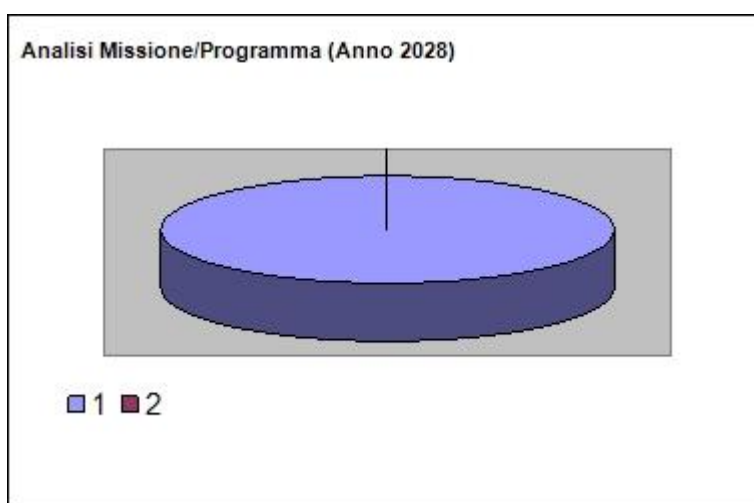
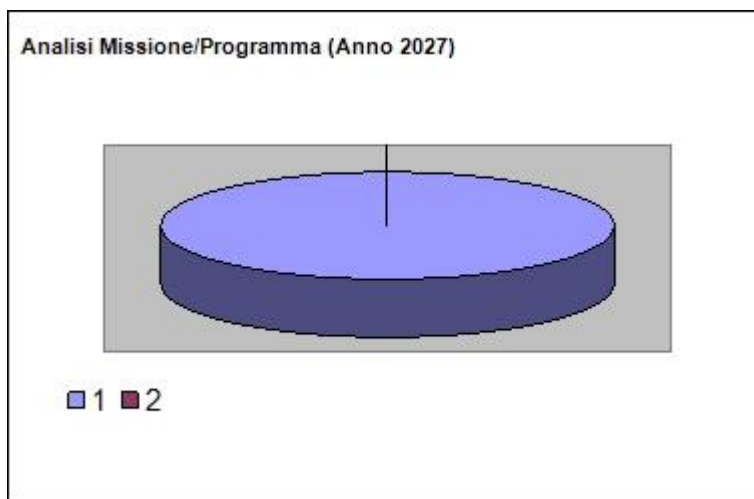
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

All’interno della Missione 8 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|-------------------|-------------------|-------------------|---|
| 1 | Urbanistica e assetto del territorio | comp | 478.600,00 | 453.600,00 | 453.600,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 719.463,09 | | | |
| 2 | Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 478.600,00 | 453.600,00 | 453.600,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 719.463,09 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 8, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 1 | CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE |
|-----------------------|--|

| | | |
|-------------------------|---|--------------------------|
| Missione di Bilancio | 08 | |
| Programma di Bilancio | 08.01 | |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Renato Falco |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Geom. Vittorio Burastero |
| Area | Tecnica | |
| settore | Sviluppo urbano, gestione del territorio e commercio - SUAP | |

Urbanistica

Il Servizio si occupa dell'istruttoria di tutte le attività in materia di pianificazione territoriale, con particolare riferimento a:

- Gestione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica e privata

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Collaborazione con il tecnico incaricato per redazione nuovo Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)
- Gestione procedura fallimentare “Consorzio” facente parte del Piano di Edilizia Economico Popolare (P.E.E.P.)
- Piano di organizzazione del sistema di teleradiocomunicazioni (stralcio impianti di telefonia cellulare)

SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE

Lo strumento istituito dal D.P.R. 7 settembre 2010 n. 160 permette di presentare e gestire per via telematica - in modo semplice, sicuro e veloce - le pratiche relative alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Unico punto di accesso territoriale consentito e il punto di riferimento per l'imprenditore e per chi intende diventarlo: riceve e gestisce infatti tutte le domande, dichiarazioni, segnalazioni o comunicazioni inerenti ogni procedura legata alle attività produttive e alle prestazioni di servizi.

Il servizio si occupa di:

- rilascio Autorizzazioni Uniche;
- rilascio Autorizzazioni Uniche Ambientali;
- varianti urbanistiche;
- S.C.I.A. edilizia produttiva;
- C.I.L.A. edilizia produttiva;
- indizione Conferenze dei Servizi e gestione dei vari procedimenti;
- installazione e potenziamento degli impianti di telecomunicazione.

Finalità da conseguire:

attuazione strumenti urbanistici approvati

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard qualitativi raggiunti

Risorse umane da impiegare ufficio sviluppo urbano, gestione del territorio e commercio - SUAP

1 Dirigente (30%)

1 D

5 C

+ 1 B tempo determinato

Risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

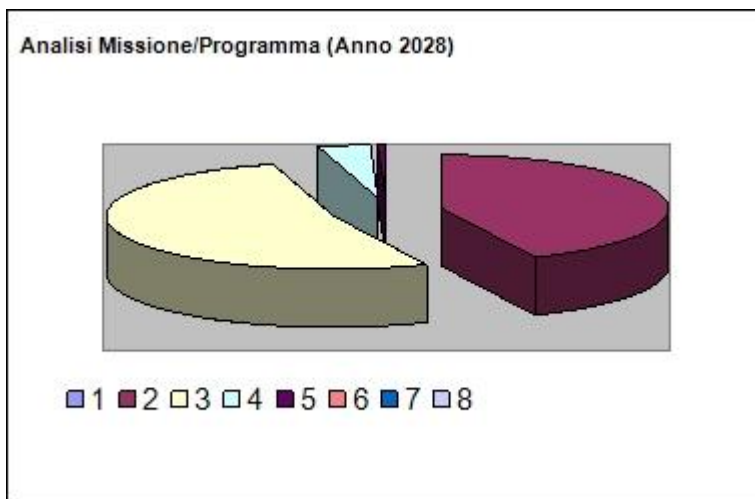
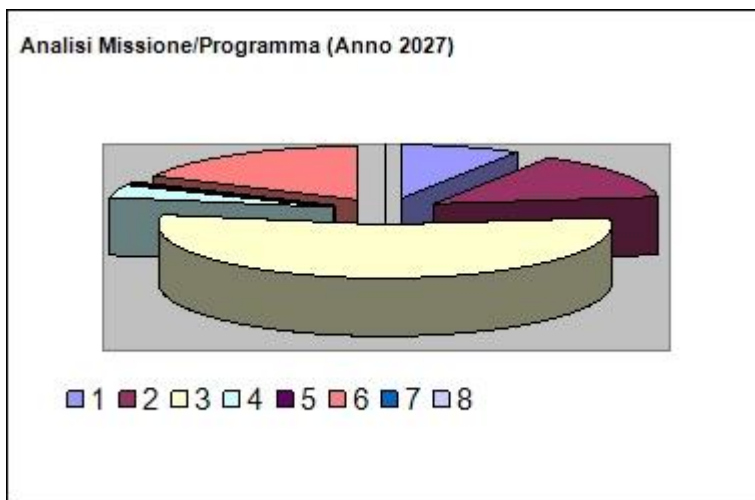
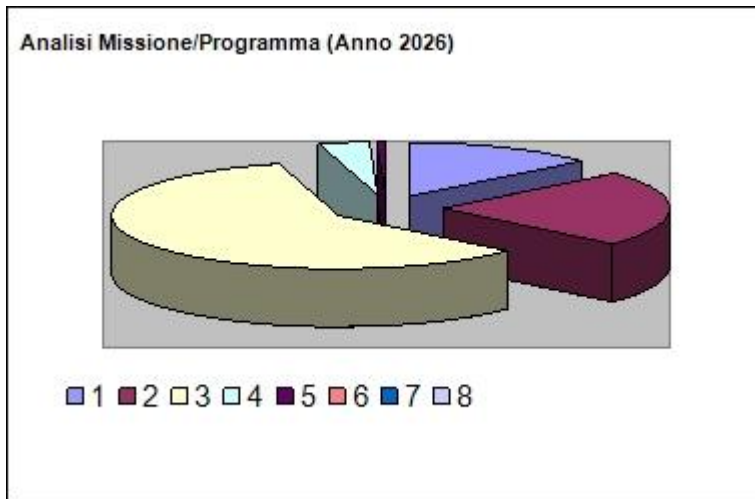
“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”

All’interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|---|--------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | Difesa del suolo | comp | 630.000,00 | 420.000,00 | 0,00 | DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 500.000,00 | | | |
| 2 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale | comp | 1.056.860,96 | 713.261,28 | 2.243.261,28 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO, DOTT. VINCENZO TREVISANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.170.653,25 | | | |
| 3 | Rifiuti | comp | 2.732.400,00 | 2.722.659,00 | 2.722.659,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.913.100,86 | | | |
| 4 | Servizio idrico integrato | comp | 167.212,89 | 192.090,46 | 194.185,17 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 206.100,88 | | | |
| 5 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | comp | 28.000,00 | 28.000,00 | 28.000,00 | DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 41.948,26 | | | |
| 6 | Tutela e valorizzazione delle risorse idriche | comp | 0,00 | 870.000,00 | 0,00 | DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 78,05 | | | |
| 7 | Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 8 | Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 4.614.473,85 | 4.946.010,74 | 5.188.105,45 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 4.831.881,30 | | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 9, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 1 | CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTO IN NUOVE INFRASTRUTTURE |
|-----------------------|--|

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | |
|-------------------------|--|---|
| Missione di Bilancio | 09 | |
| Programma di Bilancio | 09.02 | Tutela, valorizzazione e recupero ambientale |
| | 09.03 | Rifiuti |
| | 09.04 | Servizio idrico integrato |
| | 09.05 | Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Falco Renato |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Basso Fabio |
| Area | Tecnica | |
| settore | Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – protezione civile – ambiente - CUC | |

Servizio vigilanza ambientale, ecologica, nettezza urbana

Il Servizio è preposto al presidio delle funzioni di competenza comunale in materia di tutela ambientale (come concetto relativo alla difesa del suolo, dell'aria e dell'acqua dagli inquinamenti), igiene e sanità pubblica.

Si occupa di tutelare il territorio dall'inquinamento, predisponendo provvedimenti amministrativi previsti dalla vigente normativa in materia di prevenzione e gestione ambientale ed igienico-sanitaria.

Attività svolta:

- Gestione servizio raccolta rifiuti e spazzamento stradale
- Gestione servizio controllo rumore
- Certificazione ambientale
- Bandiera Blu e Bandiera Verde
- Gestione amianto
- Gestione servizio tutela e benessere degli animali
- Gestione impianti termici ed aeraulici di proprietà comunale
- Gestione servizio controllo acque di balneazione
- Collaborazione con le altre Istituzioni Pubbliche (Regione, Provincia, ARPAL, A.S.L., Corpo Forestale dello Stato etc.) circa i controlli sulle attività potenzialmente "pericolose" insediate nel territorio
- Dà seguito agli esposti e alle segnalazioni di natura ambientale trasmessi dai cittadini (rumori, elettrosmog, scarichi illeciti, inquinamenti vari, problemi igienico-sanitari, abbandono di rifiuti, etc.)
- Adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di inquinamento acustico (Piano di Zonizzazione Acustica, Mappatura acustica, Piano di Risanamento Acustico, ecc.) compreso il rilascio delle autorizzazioni in deroga ai limiti previsti dalla normativa vigente
- Programma e/o sovrintende all'esecuzione degli interventi di disinfezione, disinfestazione e derattizzazione del territorio comunale e delle principali frazioni, di edifici scolastici e di altre strutture comunali (il servizio viene espletato mediante appalto a ditta esterna)
- Gestione richieste e rilascio autorizzazioni relative alle deroghe sui regolamenti comunali in materia ambientale

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Istruttoria dei procedimenti connessi all'abbandono e/o deposito incontrollato di rifiuti (art. 192 D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.) e predisposizione relative ordinanze
- Istruttoria dei procedimenti di bonifica dei siti inquinanti ai sensi della normativa vigente
- Predisposizione di atti (ordinanze, delibere, diffide, comunicazioni) in materia igienico-sanitaria da sottoporre all'approvazione degli Organi competenti

Nell'ambito del Servizio rifiuti, l'Ufficio è comunque impegnato nelle seguenti attività ordinarie:

- controllo della esatta esecuzione dei servizi di Igiene Urbana da parte della società appaltatrice
- collabora con il gestore del servizio di igiene urbana per l'ottimizzazione dei vari servizi erogati
- svolge attività di monitoraggio della raccolta differenziata
- svolge attività di promozione, sensibilizzazione e di educazione ambientale organizzando incontri periodici con scuole e associazioni
- verifica la corretta gestione dei rifiuti speciali da parte delle imprese presenti sul territorio.

Obiettivo principale è il mantenimento dei livelli raggiunti di raccolta differenziata anche attraverso l'introduzione della raccolta porta a porta in via sperimentale in alcune zone della città.

Servizio parchi e giardini

Il servizio si occupa del controllo e manutenzione delle aree verdi adibite a parchi e giardini, con particolare riferimento a:

Sfalcio, irrigazione, piantumazione e manutenzione del manto erboso

- Potatura e piantumazione di specie arboree
- Potatura e piantumazione di siepi
- Manutenzione del Parco Orto Botanico (via della Cornice)
- Manutenzione del Parco Dr. Negro (via Chiara Luce Badano)
- Manutenzione dei Parchi Pubblici (via XXV Aprile, via Piani, viale della Repubblica 1, viale della Repubblica 2, via G. Rossa, via Morelli, P.za S. Bernardo nella frazione Ranzi, parco Offenbourg)
- Controllo e manutenzione degli impianti d'irrigazione ubicati nelle aree verdi cittadine
- Manutenzione e piantumazione di specie floreali

Servizio Acquedotto

Dal gennaio 2019 il servizio è gestito dalla società consortile denominata "Acque Pubbliche Savonesi s.c.p.a." come meglio dettagliato nella sezione del presente documento "indirizzi e obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica".

Finalità da conseguire:

VERDE PUBBLICO

Mantenimento e valorizzazione delle aree verdi esistenti, con chiare regolamentazioni e destinazioni sull'utilizzo.

Creazione di percorsi/attività per anziani, palestre all'aperto, caratterizzazione tematica e valorizzazione di tutti i parchi pubblici, a titolo di esempio giochi per bambini, piste per skateboard e roller, campi da basket.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AMBIENTE

Superamento delle attuali percentuali di raccolta differenziata, tendendo ai “rifiuti zero” anche al fine di abbattere i costi della tassa.

Favorire il risparmio energetico tramite l’adozione di norme incentivanti sia dal punto di vista fiscale che urbanistico edilizio, privilegiando la produzione di energie da fonti rinnovabili.

Approvazione piano delle antenne, comprese le antenne private di ricezione dei segnali satellitari (incarico in corso di espletamento).

Valorizzazione e potenziamento delle aree cani attraverso la costante pulizia anche attraverso la collaborazione di privati

Mantenimento Certificazione Bandiera Blu e Bandiera Verde

Gestione fauna sul territorio comunale (randagismo, abbandono animali, ecc)

Ottenimento registrazione EMAS

Ottenimento finanziamento Europei per gestione territoriale

Limitazione/riduzione fonti inquinamento ambientale

Verifica adempimenti normativi relativi a: rifiuti (MUD e sistema ORSO), scarichi idrici (ai fini rilascio A.U.A.), rumore (ai fini rilascio A.U.A.), emissioni in atmosfera (ai fini rilascio A.U.A.), elettromagnetismo e igiene protezione animali

Incentivazione agli acquisti verdi (G.P.P.)

Investimento:

promozione della cultura di differenziazione dei rifiuti

Erogazione di servizi al consumo:

controllo del mantenimento dello standard qualitativo del servizio

Risorse umane da impiegare ufficio Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – protezione civile – ambiente – CUC:

1 Dirigente (70%)

3 Funzionari

7 Istruttori

17 Operatori Esperti

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell’inventario dei beni mobili tenuti presso l’Ufficio Tecnico

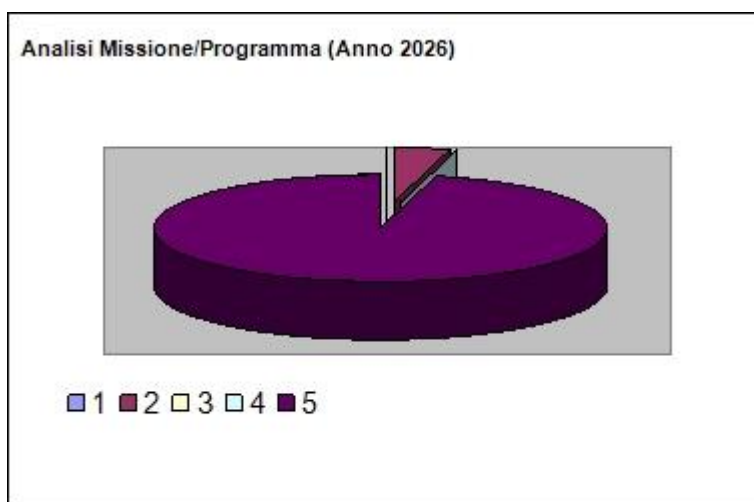
Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

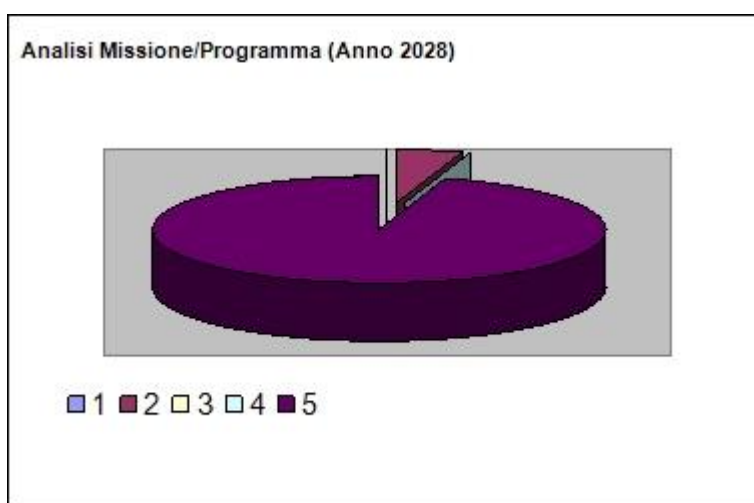
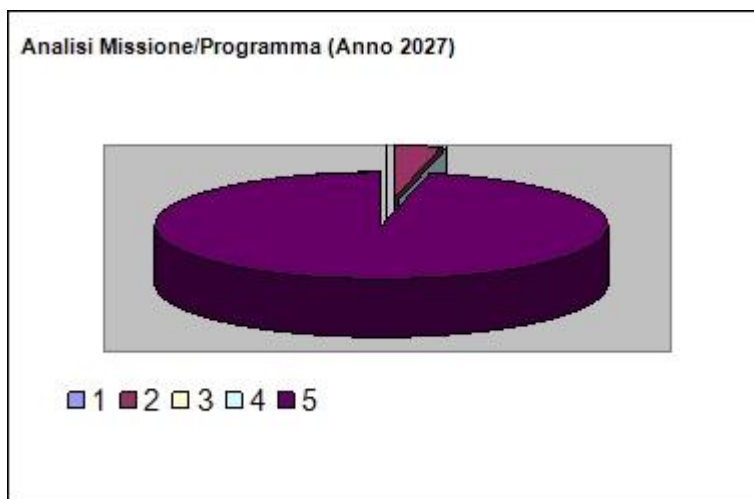
“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1 | Trasporto ferroviario | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 2 | Trasporto pubblico locale | comp | 127.260,00 | 127.260,00 | 127.260,00 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 127.260,00 | | | |
| 3 | Trasporto per vie d'acqua | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Altre modalità di trasporto | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 5 | Viabilità e infrastrutture stradali | comp | 3.095.151,38 | 3.617.567,50 | 2.556.767,50 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.371.469,89 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.222.411,38 | 3.744.827,50 | 2.684.027,50 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 3.498.729,89 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 10, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|--|
| linea programmatica 1 | CONTINUITA' NEI PROGETTI E INVESTIMENTI IN NUOVE INFRASTRUTTURE |
|-----------------------|--|

| | | |
|-------------------------|--|-------------------------------------|
| Missione di Bilancio | 10 | |
| Programma di Bilancio | 10.02 | Trasporto pubblico locale |
| | 10.05 | Viabilità e infrastrutture stradali |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Falco Renato |
| | Titolare Posizione Organizzativa | Basso Fabio |
| Area | Tecnica | |
| settore | Programmazione e gestione oo.pp. – manutenzioni – ambiente – protezione civile - CUC | |

Il servizio di trasporto pubblico locale è svolto dalla società TPL che ha incorporato Acts di cui il Comune di Pietra Ligure detiene una quota di capitale sociale.

Servizio strade

Attività svolta:

- Interventi di ripristino del manto stradale
- Pulizia delle cunette e banchine stradali
- Realizzazione di pozzetti
- Ripristino delle pavimentazioni all'interno del Centro Storico
- Ripristino dei camminamenti pedonali
- Manutenzioni e pulizia dei corsi d'acqua ricadenti sul territorio comunale, con riferimento a: torrente Maremola, torrente Scarincio, rio Ranzi e rii minori (Argea, Moilastrini, Chiappe, Bottassano, Montegrosso) Servizio segnaletica

Attività svolta:

- Ripristino della segnaletica orizzontale e verticale
- Realizzazione di nuovi impianti di segnaletica orizzontale e verticale

Servizio toponomastica

Attività svolta:

- Istituzione ed attribuzione numerazione civica;
- Controllo del corretto allineamento delle banche dati con i riferimenti territoriali
- controllo e monitoraggio lavori di posa della cartellonistica della toponomastica stradale

Finalità da conseguire:

- ottimizzare la gestione dei servizi relativi al trasporto e viabilità ed alla manutenzione delle strade fornendo costantemente le relative linee guida per un'attuazione tempestiva degli interventi;
- rendere più fruibile la città ai cittadini ed ai turisti.

L'obiettivo è quindi una maggiore fruibilità del territorio, eliminando, per quanto possibile, le criticità esistenti e consentendo un miglioramento dei servizi a favore della Cittadinanza e dei turisti.

Realizzazione di interventi e adeguamenti in base alle risorse disponibili finalizzati anche al miglioramento della sicurezza stradale.

Investimento:

vedasi piano degli interventi di investimento e delle opere pubbliche nella specifica sezione di questo documento di programmazione per il triennio 2026-2028

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare Settore Programmazione e gestione oo.pp. - manutenzioni - ambiente - protezione civile - CUC

1 Dirigente (70%)

3 Funzionari

7 Istruttori

17 Operatori esperti

Risorse strumentali da utilizzare:

Le risorse strumentali utilizzate sono quelle indicate nell'inventario dei beni mobili tenuti presso l'Ufficio Tecnico

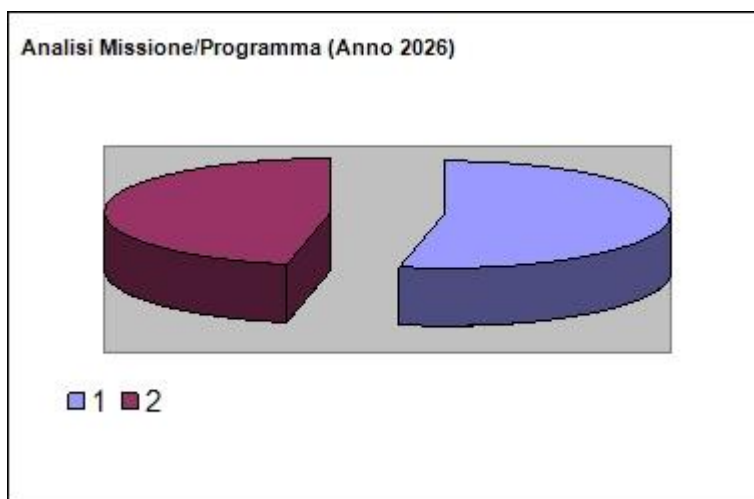
Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

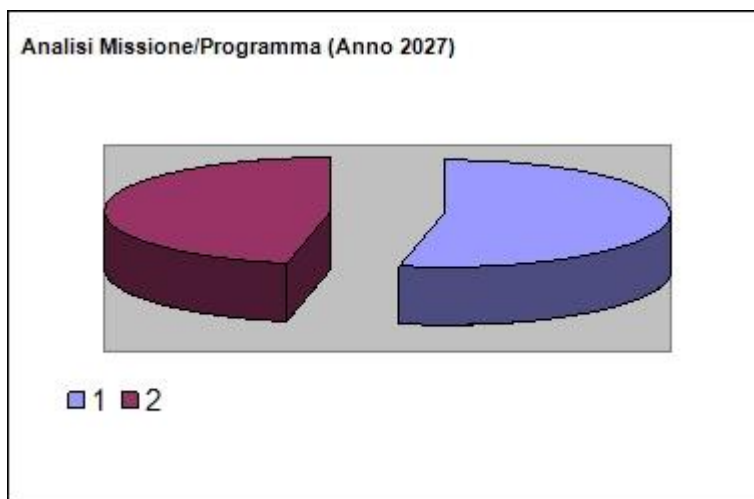
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|---|-------|------------------|------------------|------------------|---|
| 1 | Sistema di protezione civile | comp | 10.500,00 | 10.500,00 | 10.500,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 12.336,74 | | | |
| 2 | Interventi a seguito di calamità naturali | comp | 9.259,80 | 9.259,80 | 0,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 18.863,77 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 19.759,80 | 19.759,80 | 10.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 31.200,51 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 11, si evidenziano i seguenti elementi:

| | |
|-----------------------|---|
| linea programmatica 3 | SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA' |
|-----------------------|---|

| | | |
|-------------------------|-------------------|------------------------------|
| Missione di Bilancio | 11 | |
| Programma di Bilancio | 11.01 | Sistema di protezione civile |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Falco Renato |
| Area | Area Tecnica | |
| settore | Protezione civile | |

Protezione Civile

Un sistema di allertamento per il quale il personale dell'Area Tecnica è chiamato a svolgere compiti rientranti in un più ampio concetto di protezione civile è quello riferito alle condizioni meteorologiche e di dissesto idrogeologico e di antincendio boschivo. In questo caso la REGIONE LIGURIA diramando lo stato di allerta o, comunque, di sola attenzione, attiva una procedura d'intervento delle varie componenti di protezione civile e, qualora le condizioni meteo siano particolarmente avverse, il personale dell'area tecnica e quello del Comando di Polizia Municipale sono chiamati ad intervenire direttamente per garantire l'accessibilità della struttura e la disponibilità della protezione civile. Nel caso viene disposta una reperibilità di almeno due unità ed all'occorrenza l'apertura straordinaria della sede del Comando.

INTERVENTI DEL PERSONALE PER FRONTEGGIARE EMERGENZE

Si è stabilita la metodologia di scelta delle unità e di servizio, in occasione delle "allerte meteo" "verde, gialla, arancio, rosso" diramati dalla REGIONE LIGURIA. Il servizio tecnico dei Settori Manutenzione – Programmazione Opere Pubbliche e Patrimonio vengono attivate in base allo scenario di rischio e al Piano di Protezione Civile. Il servizio di polizia Municipale che ordinariamente concluso alle ore 19:00, proseguirà con due unità -scelte tra quelle già in servizio pomeridiano- fino alle 07:00 del giorno successivo o sino alla comunicazione di "Cessata Allerta arancio o rosso" da parte degli Organi competenti. In caso di conoscenza dell'allerta arancio o rosso, in tempi di chiusura del Comando, saranno il Comandante ed il Vicecomandante ad adottare tutti gli accorgimenti necessari per il mantenimento di un adeguato sistema di sicurezza. Il servizio di Protezione Civile dovrà essere centrato sulla protezione civile e sull'apertura della centrale operativa a disposizione della Prefettura e del Sindaco. Il Comando si è dotato di alcuni dispositivi necessari (cellulari terminali ad ogni appartenente al servizio esterno e nuova centrale operativa) e saranno avviate le opportune intese con gli altri settori comunali. L'attività di Protezione Civile è espletata dall'ufficio tecnico e collegata alla Polizia Municipale, sede del COC. Il protocollo d'intervento, verterà su competenze strettamente collegate alla protezione civile ed esigerà un'attenta analisi delle richieste pervenute in centrale e/o in sede comunale che dovranno essere assolte senza creare disturbi agli obiettivi primari. Dovranno essere evitati interventi di puro carattere amministrativo e prestare massima attenzione, a seconda dei motivi alla base del sistema di allertamento, al livello dei corsi d'acqua, ai movimenti franosi ed all'interruzioni alla viabilità, caduta alberi ecc.. Dovranno essere mantenuti, in ogni circostanza, tutti i collegamenti telefonici e radio, tra la sede del COC e le Autorità, i Volontari della Protezione Civile, che se non già allertati, dovranno essere informati sullo stato delle cose, i VV.F., 112 e 113. Dovranno essere stabiliti controlli periodici del livello dei corsi d'acqua e questo avverrà tra i vertici del settore tecnico competente in caso di chiusure delle strade e della Polizia Municipale. Nelle more dell'intervento tecnico le arterie dovranno essere chiuse con gli strumenti in dotazione al Comando. Al fine di raggiungere la massima sinergia fra i settori il documento istitutore dell'allerta sarà inoltrato a tutte le componenti della protezione civile individuate con specifico provvedimento.... Questo progetto è finanziato con l'apposito capitolo del 208 cds e non è su base volontaria. Sempre con il capitolo 208, opportunamente ri-finanziato per fronteggiare qualsiasi emergenza che mette in pericolo la sicurezza e l'incolumità della popolazione, si dovranno sostenere le spese di intervento del personale tecnico. L'art. 208 del cds, quando prevede l'opportunità di potenziare i servizi ai fini della sicurezza, nel senso più ampio del termine, non esclude che tale obiettivo possa essere raggiunto con l'impiego di personale di altre aree purché le finalità siano quelle stabilite dallo stesso articolo. In determinate situazioni interviene il personale di polizia municipale e il personale dell'ufficio tecnico in quanto gli interventi richiedono molteplici specializzazioni ed esperienze, che in determinate emergenze, devono avere la capacità di operare in sinergia per l'ottenimento del miglior grado di sicurezza.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Finalità da conseguire: Maggiore partecipazione alla sicurezza e prevenzione territoriale valorizzando l'organico di Protezione Civile

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare:

N° 1 comandante

N° 2 vice comandanti

N° 1 ufficiali coordinatori

N° 1 ufficiale ad uso esclusivo amministrativo

N° 10 agenti servizio esterno

N° 1 agente ad esclusivo servizio interno

N° 1 Responsabile di Protezione civile

N° 1 Dirigente tecnico

N° 1 EQ tecnico

N° 2 Istruttori Tecnici

N° 1 Funzionario

N° 4 Operai reperibili

oltre a volontari della protezione civile

Risorse strumentali da utilizzare:

in dotazione alla protezione civile come da inventario

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

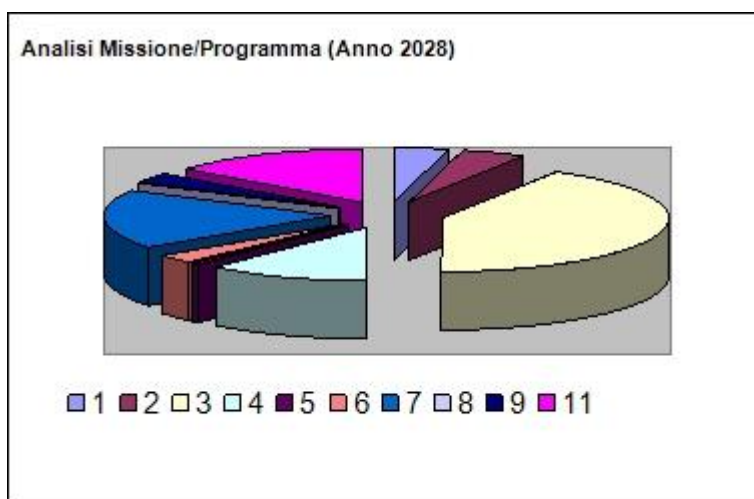
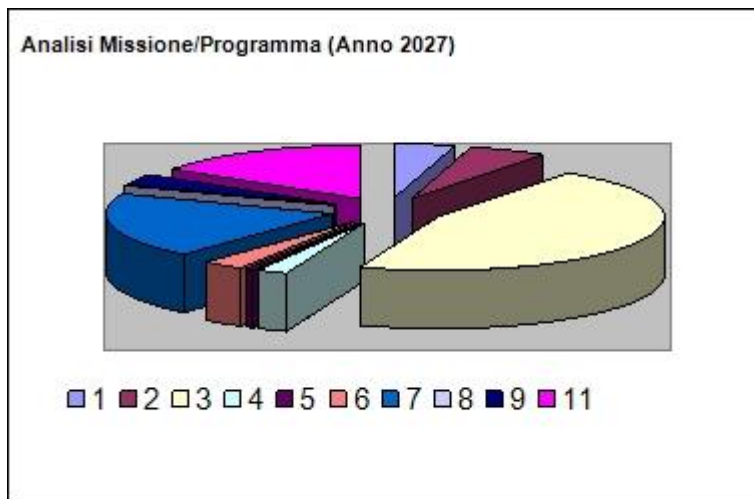
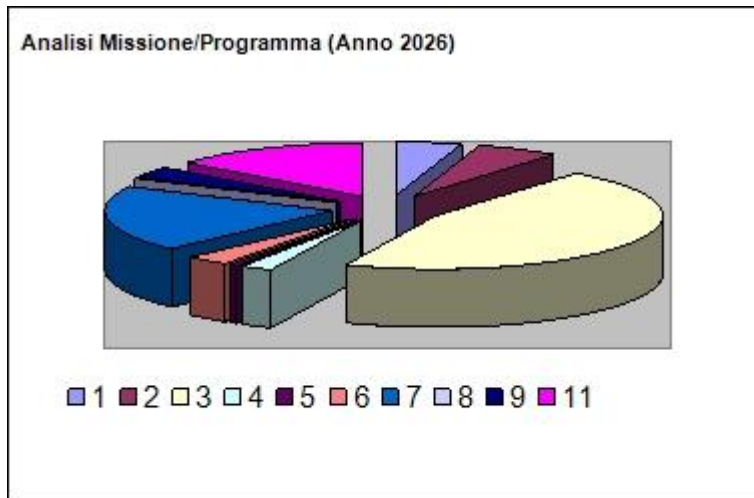
“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabile politico |
|------------------------|---|-------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 1 | Interventi per l'infanzia e i minori | comp | 160.000,00 | 150.000,00 | 150.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 283.689,68 | | | |
| 2 | Interventi per la disabilità | comp | 201.140,00 | 195.060,00 | 176.760,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 238.370,56 | | | |
| 3 | Interventi per gli anziani | comp | 1.566.620,00 | 1.616.620,00 | 1.616.620,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.760.026,01 | | | |
| 4 | Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale | comp | 79.000,00 | 79.000,00 | 450.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 106.808,51 | | | |
| 5 | Interventi per le famiglie | comp | 20.000,00 | 20.000,00 | 20.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 26.904,25 | | | |
| 6 | Interventi per il diritto alla casa | comp | 105.000,00 | 105.500,00 | 105.500,00 | D.SSA SANDRA PEREGO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 105.763,50 | | | |
| 7 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | comp | 681.200,00 | 696.200,00 | 696.200,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 778.591,82 | | | |
| 8 | Cooperazione e associazionismo | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 9 | Servizio necroscopico e cimiteriale | comp | 116.000,00 | 115.000,00 | 115.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 141.235,68 | | | |
| 11 | Interventi per asili nido | comp | 482.000,00 | 552.000,00 | 552.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 452.000,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 3.410.960,00 | 3.529.380,00 | 3.882.080,00 | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | | |
|--|--|------------|--------------|-------------|-------------|
| | | <i>fpv</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> | <i>0,00</i> |
| | | cassa | 3.893.390,01 | | |



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 12, si evidenziano i seguenti elementi:

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | |
|-----------------------|---|
| linea programmatica 3 | SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA' |
|-----------------------|---|

| | | |
|-------------------------|----------------------------|---|
| Missione di Bilancio | 12 | |
| Programma di Bilancio | 12.01 | Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido |
| | 12.02 | Interventi per la disabilità |
| | 12.03 | Interventi per gli anziani |
| | 12.04 | Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale |
| | 12.05 | Interventi per le famiglie |
| | 12.06 | Interventi per il diritto alla casa |
| | 12.07 | Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali |
| Responsabile politico | Assessore Marisa Pastorino | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | DOTT.SSA SANDRA PEREGO |
| | Titolare Incarico | DOTT.SSA VALENTINA DEMARTINI |
| | Elevata Qualificazione | |
| Area | Amministrativa | |
| settore | Politiche sociali | |

Servizi sociali

L'attenzione dell'Amministrazione è incentrata su una politica tesa al "sociale" e più precisamente alla famiglia ed alla persona. In questo contesto va ricompreso tutto il discorso sullo stato di benessere dell'individuo inteso come capacità di quest'ultimo di integrarsi nel tessuto socio-economico-lavorativo e nella partecipazione attiva alla vita del territorio. L'area di interesse è rivolta a rimuovere o limitare tutte le condizioni di svantaggio che possano limitare la capacità di autodeterminarsi dell'individuo, sostenendone il processo di crescita in ogni fase della sua vita.

Nell'ambito del complesso progetto da realizzare sono diverse le aree di intervento in cui vengono svolte attività tese al raggiungimento del miglioramento della qualità della vita.

A tale scopo la Legge Regionale n.12/2006, come da ultimo modificata con L.R. n. 20/2023, ha istituito gli Ambiti Territoriali Sociali i quali provvedono alla gestione associata dei servizi sociali, integrati con le politiche sanitarie, dell'istruzione, della formazione, del lavoro ed altre attività che si ritengono affidare alla gestione associata, per perseguire le seguenti finalità:

- valorizzare, promuovere, sostenere la persona e la famiglia con particolare riferimento alle situazioni di fragilità ed attenzione a prevenire i fattori di rischio del disagio e dell'esclusione sociale;
- promuovere la cittadinanza attiva delle persone e il sostegno alle organizzazioni di rappresentanza e tutela sociale, riconoscendo la centralità delle comunità locali per il miglioramento della qualità della vita e delle relazioni;
- qualificare e potenziare i servizi già offerti, garantendo parità di accesso a tutti i cittadini, assicurando un uso equo delle risorse e perseguendo politiche di formazione, aggiornamento continuo, responsabilizzazione e valorizzazione del personale impiegato.

Con Deliberazione n. 7 del 21 febbraio 2024, la Regione Liguria ha approvato **il Piano Sociale Integrato Regionale 2024-2026**, ai sensi dell'articolo 25 Della Legge Regionale 24 Maggio 2006, n. 12 (Promozione del Sistema Integrato dei Servizi Sociali e Sociosanitari).

Tra le principali attività svolte dai servizi sociali, che dovranno ora trovare un nuovo assetto organizzativo secondo le direttive del nuovo PSIR, si possono evidenziare le seguenti:

Segretariato Sociale: è un servizio rivolto a tutti i cittadini e svolto dagli assistenti sociali che fornisce informazioni sul complesso mondo dei servizi e delle prestazioni sociali, sanitarie, educative e culturali, sia pubbliche che private, presenti sul territorio. A seguito del contatto del cittadino con gli operatori del segretariato sociale, qualora si verifichi la necessità di una presa in carico si avvia tale percorso per tramite delle attività di servizio sociale professionale.

Servizio sociale professionale: il servizio è assicurato dagli assistenti sociali che svolgono attività di ascolto, analisi e risposta ai bisogni dei cittadini. Il servizio offre una risposta individualizzata alle problematiche inerenti alle condizioni di fragilità socio-economica, relazionale, lavorativa ed assistenziale attraverso l'attività di presa in carico della persona e del suo nucleo familiare.

L'intervento dell'assistente sociale è finalizzato a promuovere l'autonomia, la capacità di scelta, l'assunzione di responsabilità del cittadino e, quando necessario, è coordinato con i servizi specialistici asl e con la rete dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari del territorio.

Le attività di Servizio Sociale professionale sono generalmente rivolte alle seguenti Aree di intervento:

1. Area Anziani
2. Area famiglia e minori
3. Area disabili
4. Area adulti

1. Area Anziani

Gli interventi attuati dal Servizio Sociale hanno lo scopo di favorire il riconoscimento e il rispetto dei diritti delle persone anziane, attraverso livelli uniformi di tutela della salute, promuovendo e valorizzando il ruolo dell'anziano. Gli interventi attuati come ad esempio il servizio di assistenza domiciliare, il servizio di accompagnamento, la consegna spesa e farmaci a domicilio sono volti a rispondere ai bisogni assistenziali complessi delle persone anziane, cercando di prevenire il rischio di emarginazione. Il fine ultimo dell'intervento è mantenere un adeguato tenore di vita per l'anziano contrastando la perdita delle capacità residue e l'istituzionalizzazione dell'anziano, sostenendolo nel suo ambiente di vita andando ad intervenire sulle condizioni economiche, sanitarie, ambientali.

2. Area famiglia e minori

Le attività del servizio sociale professionale nell'area famiglia e minori sono volte a fornire prestazioni e servizi assistenziali e promozionali, volti alla promozione e tutela dei diritti dei minori, con particolare attenzione alle richieste derivanti dalle indagini della Procura e della Procura presso il tribunale per i Minorenni e le attività derivanti dai provvedimenti civili e amministrativi emessi dal Tribunale Ordinario e dal Tribunale per i Minorenni.

Gli interventi operativi relativi alla tutela dei minori possono essere sinteticamente elencati in:

- prestazioni di supporto sociale ed economico alle famiglie;
- prestazioni di supporto educativo domiciliare e territoriale ai minori;
- indagine e verifiche sociali sulle famiglie e azioni di sostegno rivolte alle stesse;
- interventi per minori soggetti a provvedimenti civili, amministrativi o penali compresi gli

interventi di assistenza ed accoglienza in comunità o affido familiare dei minori, a seguito di provvedimento civile o amministrativo.

3. Area disabili

I servizi rivolti alle persone disabili si propongono quali strumenti di aiuto ad integrazione delle capacità personali e come ausilio alle famiglie impegnate nell'attività di cura ed assistenza; sono volti a: favorire l'inserimento nella scuola, nella formazione professionale e nel mondo del lavoro; garantire una rete di sostegno alla famiglia del disabile al fine di favorire la permanenza presso il proprio domicilio, anche attraverso la collaborazione con il volontariato; offrire l'opportunità di accedere a servizi che possano aiutare la rete parentale nella cura del familiare diversamente abile.

4. Area adulti

Le attività del servizio sociale professionale rivolte agli adulti hanno un'ottica globale e finalizzata a promuovere, nel complesso, una migliore qualità della vita. Questa visione presuppone il coordinamento e l'integrazione degli interventi in diversi settori, dalle problematiche abitative a quelle legate all'occupazione, dagli interventi di sostegno al reddito a quelli legati alla promozione della salute. Gli interventi mirano a comprendere i vissuti e gli eventi significativi della vita del soggetto e del contesto familiare e sociale nel quale si è sviluppato il disagio. Di quest'area di intervento fanno parte le azioni rivolte ai percettori del Reddito di Cittadinanza, alle persone che soffrono di dipendenze, gli immigrati, i nomadi, le persone che vivono in condizione di estrema povertà e coloro che vanno comporre l'Area Grigia della nostra società come ad esempio le persone che hanno perso il lavoro o sono adulti a basso grado di scolarizzazione.

Centro Aggregazione Giovanile: il servizio è finalizzato a realizzare occasioni d'incontro e di aggregazione per tutti i ragazzi tra i 10 e i 15 anni. Scopo del centro è favorire la socializzazione, lo sviluppo della personalità e il senso di responsabilità dei ragazzi, attraverso il rapporto con le figure educative di riferimento, utilizzando attività ludiche, ricreative ed artistiche come momento di crescita in contesti adeguati e stimolanti; prevenire, o comunque individuare tempestivamente, situazioni di disagio minorile. Si stanno sperimentando nuove modalità di gestione delle attività, anche in spazi diversi, finalizzate a coinvolgere un numero crescente di ragazzi.

Centro Ricreativo per Anziani: l'Associazione "AUSER – INSIEME" si occupa della gestione e della programmazione delle attività del Centro Anziani, al fine di promuovere le relazioni interpersonali tra anziani e tra questi ed i cittadini. Gli associati offrono la loro disponibilità ad offrirsi per attività di volontariato sociale. Attività svolte: corsi di ginnastica dolce, tai chi, computer, trasporto persone su segnalazione dei servizi sociali, cucina, gite e pomeriggi danzanti.

Casa di Riposo:

La Residenza Protetta situata in via Soccorso n. 23, è un complesso residenziale che accoglie l'anziano quando questi, per una molteplicità di cause, non sia più in grado di condurre una vita autonoma o comunque abbia necessità di servizi di supporto e aiuto alla vita quotidiana.

Le finalità istituzionali del servizio hanno come fondamento il rispetto della dignità e della personalità di ogni ospite.

Nell'anno 2026 è in scadenza il primo triennio dell'attuale affidamento della gestione della residenza protetta, che ha una disponibilità di 43 posti; si valuterà quindi se addivenire ad una proroga biennale dell'attuale contratto o attivare un nuovo procedimento ad evidenza pubblica per l'affidamento. Rimangono sempre in capo al Comune la gestione amministrativa della struttura, la

sorveglianza del gestore dell'appalto, la gestione dei rapporti con ospiti e familiari.

Asilo nido:

da ottobre 2024, l'asilo nido Ape Birichina, già attivo nei locali di proprietà comunale di Via Oberdan come nido interaziendale, è diventato comunale, con un importante sforzo organizzativo ed economico da parte di questa amministrazione.

A seguito degli importanti lavori di riqualificazione della struttura e del positivo parere di Alisa, è stato aumentato il numero dei posti autorizzati da 38 a 50. Si è in attesa di essere sottoposti anche al processo di accreditamento istituzionale della struttura, per poter ampliare la platea dei frequentanti, cercando di venire sempre più incontro alle esigenze delle famiglie del territorio.

Presso la struttura è ad oggi istituita ed operante anche una sezione di scuola materna autorizzata per 12 bambini.

Centro polivalente

Allo scopo di offrire alla cittadinanza e alle categorie, occasioni di incontro, dibattito e animazione socio-culturale, il Comune gestisce il Centro Polivalente. Il Centro si qualifica come luogo aperto alla realtà sociale, struttura capace di aggregare, cantiere di elaborazione e di sperimentazione di nuove formule di promozione sociale. Integra, sotto il profilo funzionale, le iniziative di assistenza promosse dal Comune, da altri Enti ed Associazioni e supporta le principali linee di politica sociale elaborate dall'Amministrazione Comunale. Centro Polivalente, con sede in Via N. Bixio 13 in locali di proprietà comunale, è articolato su un livello, dotato di arredi e strumenti propri indispensabili al funzionamento.

Associazioni di volontariato

L'Amministrazione promuove la collaborazione con le associazioni del volontariato e di promozione sociale del territorio, anche mediante la concessione in uso di locali.

Molto richiesto da parte delle associazioni l'utilizzo del Centro Polivalente per svolgere attività rivolte alla cittadinanza, corsi, ecc..

Finalità da conseguire

SANITA' E SERVIZI SANITARI

Il Comune non ha compiti istituzionali diretti in materia sanitaria infatti non vi sono risorse destinate alla missione 13 che viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.

Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”

Obiettivo dell'Amministrazione comunale è però in materia di sanità la difesa, il mantenimento e il potenziamento delle attuali eccellenze dell'Ospedale Santa Corona, ponendo la massima attenzione e collaborazione con le parti interessate allo sviluppo della medicina territoriale. Negli ultimi anni, infatti, il Comune ha sottoscritto una convenzione finalizzata ad assicurare a cittadini e turisti un punto di primo soccorso ambulatoriale volto a limitare l'accesso al Pronto Soccorso dell'Ospedale Santa Corona per quelle pratiche mediche che possono essere ascritte al c.d. codice bianco.

Dotazione di defibrillatori automatici presso alcuni punti strategici del territorio, quali a titolo di esempio i centri sportivi all'aperto e al chiuso, istituti scolastici, Pietra Medica, spiagge, ecc.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

SERVIZI SOCIALI

Adeguamento e riorganizzazione della gestione associata dei servizi sociali all'interno dell'Ambito Territoriale Sociale, in conformità alle linee guida del Piano Sociale Integrato Regionale (PSIR) 2024-2026.

Consolidamento e potenziamento degli interventi a favore della popolazione residente in condizione di fragilità, mediante l'erogazione dei servizi previsti dalla L.R. 12/2006 e successive modificazioni.

Promozione di iniziative finalizzate a favorire l'inclusione sociale delle persone in età lavorativa e pensionabile, incentivando la partecipazione ad attività ricreative, culturali e di socializzazione che possano coadiuvare attività di promozione della c.d. cittadinanza attiva.

Coordinamento, sviluppo e valorizzazione del Patto di Comunità "Passaporto per il domani" tra scuola e territorio, attraverso la programmazione di attività formative, educative, di sensibilizzazione, sostegno e prevenzione rivolte alla popolazione giovanile.

Investimento:

Erogazione di servizi al consumo:

Risorse umane da impiegare da impiegare ufficio politiche sociali ed educative:

- 1 Dirigente
- 1 Funzionario assistente sociale (EQ)
- 2 Funzionari (assistenti sociali)
- 2 Istruttori
- 1 Operatore esperto

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 14 - Sviluppo economico e competitività

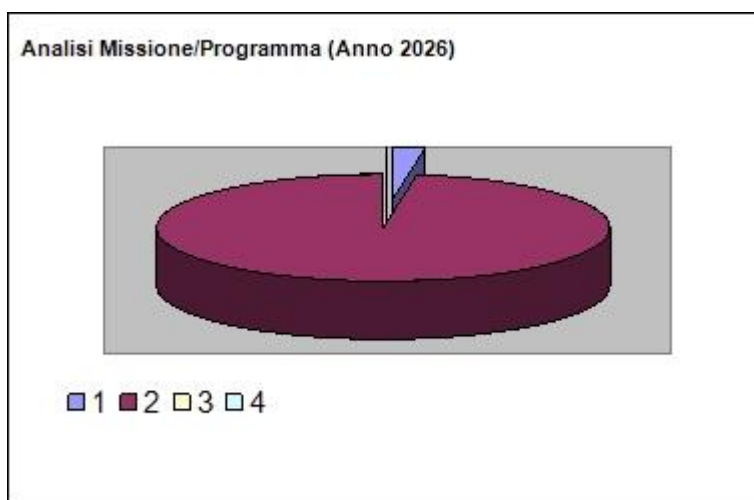
La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.

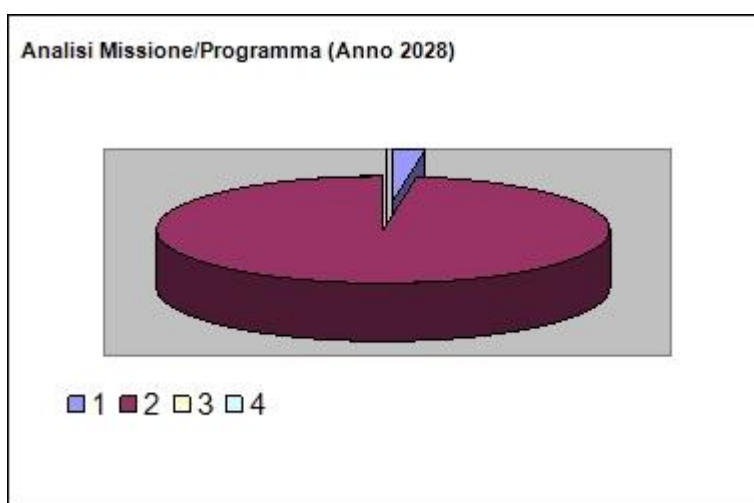
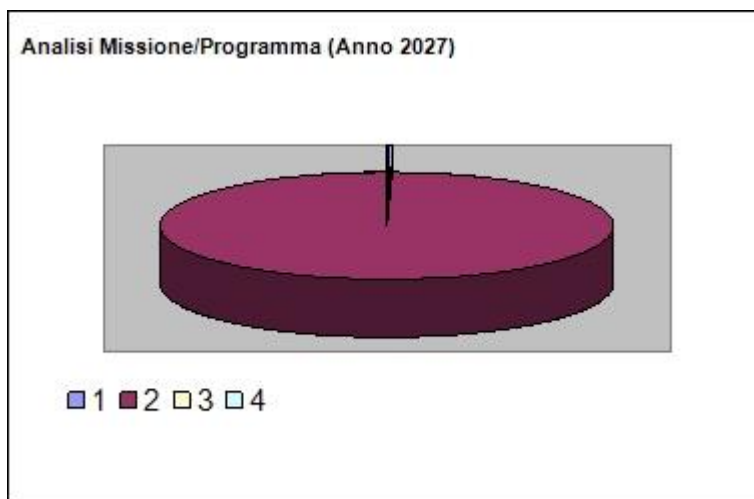
Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività.”

All’interno della Missione 14 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|--|-------|------------------|-------------------|------------------|---|
| 1 | Industria, PMI e Artigianato | comp | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 2.000,00 | | | |
| 2 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | comp | 82.500,00 | 531.500,00 | 82.500,00 | DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 92.561,95 | | | |
| 3 | Ricerca e innovazione | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 4 | Reti e altri servizi di pubblica utilità | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 84.500,00 | 533.500,00 | 84.500,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 94.561,95 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 14, si evidenziano i seguenti elementi:

| | | | |
|-------------------------|--|--|--------------------------|
| Linea programmatica 2 | SVILUPPO ECONOMICO DELLA CITTA' | | |
| Missione di Bilancio | 14 | | |
| Programma di Bilancio | 14.01 | Industria PMI e Artigianato | |
| | 14.02 | Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | |
| Responsabile politico | | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | | Dott. Renato Falco |
| | Titolare Elevata Qualificazione | | Geom. Vittorio Burastero |
| Area | Tecnica | | |
| settore | Sportello Unico – Attività Produttive | | |

Attività Produttive

Il compito istituzionale è relativo ai procedimenti amministrativi ed agli accertamenti

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

conseguenti a segnalazioni certificate di inizio attività relative alle seguenti attività:

- commercio in sede fissa: istruzione pratiche attinenti all'apertura, subingresso, trasferimento di sede, ampliamento di superficie, variazione del settore merceologico, relative a: esercizi di vicinato, medie strutture di vendita, spacci interni, commercio prodotti per mezzo di apparecchi automatici, vendita per corrispondenza, televisione o altri sistemi di comunicazione, commercio elettronico, vendita presso il domicilio dei consumatori, punti di vendita di quotidiani e periodici (edicole), farmacie e parafarmacie;
- commercio su aree pubbliche: istruzione e gestione pratiche inerenti il rilascio e il subingresso delle autorizzazioni del mercato settimanale, posteggi fuori mercato, fiere, itineranti;
- attività ricettive alberghiere ed extra alberghiere: rilascio autorizzazioni e istruzione pratiche subingresso relative a alberghi, residences, RTA, case e appartamenti per vacanze, campeggi, affittacamere, bed & breakfast, stabilimenti balneari, appartamenti ad uso turistico;
- attività di somministrazione alimenti e bevande annuali, stagionali e temporanee (bar, chioschi-bar, ristoranti, sagre);
- adempimenti di polizia amministrativa: gestione e istruzione pratiche relative al rilascio di autorizzazioni di spettacoli e trattenimenti pubblici e musicali, sale giochi, tabella giochi proibiti, spettacolo viaggiante, agenzie d'affari, commercio cose antiche ed usate, noleggio veicoli senza conducente e rimesse pubbliche, manifestazione di sorte locale (pesche beneficenza e lotterie) trasferite per competenza ai Comuni;
- adempimenti in materia di artigianato quali: acconciatori, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare, panificatori;
- adempimenti in materia di agricoltura con relativa gestione del mercatino monotematico;
- registrazione installazione ascensori e montacarichi.

Altra attività istituzionale è espressione di pareri inerenti le occupazioni di suolo pubblico finalizzate allo svolgimento di attività produttive (dehor, espositori merci, attività promozionali e pubblicitarie)

Oltre ai servizi sopra indicati compete all'ufficio attività produttive il disbrigo di pratiche in materia sanitaria per l'idoneità igienico-sanitaria dei locali ad uso turistico ricettivo ed artigianale (acconciatori, barbieri, estetiste, gelatai, laboratori artigianali del settore alimentare), nonché gli adempimenti conseguenti al rilascio di autorizzazioni per la vendita di fitosanitari e il rilascio di autorizzazioni dei presidi sanitari e socio-sanitari, pubblici e privati nonché la loro vigilanza e accreditamento.

E', inoltre, compresa la predisposizione di atti e regolamenti inerenti le attività produttive sopra citate.

Viene svolta l'attività di segreteria delle seguenti commissioni:

- commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- commissione presidi medico chirurgici;
- commissione di collaudo distributori di carburante;

Al fine di promuovere l'immagine commerciale e/o creare occasioni di intrattenimento si organizzerà anche per il 2022 il mercatino dell'antiquariato; vengono autorizzati su proposta dell'ufficio turismo, mercatini tematici in occasione di manifestazioni, si svolgerà, come in passato, a novembre il mercato straordinario di fiori e piante in occasione della commemorazione dei defunti.

E' in vigore il nuovo regolamento per il mercatino ortofrutticolo finalizzato alla tutela del consumatore oltreché alla valorizzazione dei prodotti tipici locali: per i prossimi anni quindi si prevedono controlli regolari sia sui fondi che nella sede mercatale.

E' stata predisposta bozza di piano commerciale per la tutela dei centri storici attualmente al vaglio delle associazioni di categoria.

E' stato individuato il servizio sportello unico all'interno del settore attività produttive (delibera giunta comunale n. 9/2011), ed è stato avviato dal primo gennaio 2014 il progetto di invio telematico dando la facoltà agli interessati di scegliere tra le modalità di invio tradizionale e le nuove procedure informatizzate. Le domande, le dichiarazioni, le segnalazioni e le comunicazioni relativi ai procedimenti, nonché i relativi elaborati tecnici e allegati, possono essere presentati in modalità telematica allo Sportello competente per il territorio in cui si svolge l'attività o è situato l'impianto oggetto dell'attività produttiva o di prestazione di servizi.

Con l'entrata in vigore del D.P.R. 7 settembre 2010 n.160 "*Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art.38 comma 3 del decreto-legge 25 giugno 2008, n.112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133.*", lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) diventa l'unico punto di accesso territoriale consentito per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'accesso e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi.

In particolare, in seguito all'applicazione del nuovo regolamento, lo Sportello "suap" è l'unico ente pubblico al quale il richiedente può presentare qualsiasi domanda, dichiarazione, segnalazione o comunicazione inerente i procedimenti di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, cessazione o riattivazione di attività produttive o di prestazione di servizi, nonché quelli relativi al loro esercizio.

Gli utenti sono gli imprenditori, o chi intende diventarlo per l'attivazione e l'esercizio di attività produttive e di prestazioni di servizi. Sono attività produttive le attività di produzione di beni e servizi, incluse le attività agricole, commerciali e artigianali, le attività turistiche e alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari e i servizi di telecomunicazioni. Per servizio si intende qualsiasi prestazione anche a carattere intellettuale svolta in forma imprenditoriale o professionale, senza vincolo di subordinazione e normalmente fornita dietro retribuzione.

Quali procedimenti tratta lo sportello unico?

Dal 29 di marzo 2011 è competente al ricevimento delle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (S.C.I.A.) presentate ai sensi dell'articolo 19 della Legge 7 agosto 1990 n. 241, in cui la ricevuta della segnalazione rilasciata dallo Sportello costituisce titolo autorizzatorio, fatti salvi eventuali provvedimenti interdittivi che possono essere adottati entro 60 giorni dal ricevimento della Segnalazione. Tale fattispecie corrisponde al "Procedimento Automatizzato" (art. 5 D.P.R. 160/2010).

I compiti dello Sportello unico consistono quindi essenzialmente, nella fornitura di informazioni sul quadro normativo-economico-territoriale del Comune nell'ambito delle seguenti funzioni:

- Gestione istanze/DIA per impianti di telefonia e telecomunicazione;
- Gestione istanze di modifica o ampliamento immobili destinati a sede di attività produttive
- Informazioni sulle procedure autorizzatorie e sugli adempimenti normativi, sia a livello comunale, sia a livello regionale e nazionale;
- Informazioni sui vincoli e sulle opportunità degli strumenti urbanistici vigenti, sull'assetto territoriale e sul mercato immobiliare delle aree e delle strutture per insediamenti produttivi;
- Informazioni relative ad agevolazioni, finanziamenti, sostegni alle imprese e/o all'occupazione, fondi comunitari.

Attraverso la predisposizione di banche dati aggiornate il Comune dispone di informazioni in tempo reale in materia di attività produttive e dettagli relativi ai diversi settori specifici (somministrazione, stabilimenti balneari, distributori di carburante.....).

E' in vigore una convenzione con i Comuni di Giustenice, Tovo San Giacomo, Cisano sul Neva, Boissano e Balestrino per la gestione associata dello sportello unico attività produttive estesa da ottobre 2018 a tutte le pratiche che riguardano l'attività imprenditoriale. A seguito di nuovi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

interventi normativi la competenza dello sportello unico ogni anno viene ampliata. E' stato ultimato il nuovo portale SUAP attraverso le pagine ad esso dedicate del sito istituzionale. A partire da agosto 2016 le istanze, comunicazioni relative ad attività produttive devono essere obbligatoriamente inviate in via telematica.

Il portale viene costantemente aggiornato e vi sono anche informazioni relative a novità normative (fondamentali viste le continue modifiche delle norme di riferimento).

In virtù dell'entrata in vigore del D.P.R. 160/2011 art. 4 commi 8 e 9, è previsto che i SUAP comunichino per via telematica con il Registro delle Imprese al fine di aggiornare il fascicolo elettronico d'impresa con gli estremi delle SCIA e dei provvedimenti rilasciati, verificare lo stato di iscrizione di un'impresa e reperire altre informazioni utili all'istruttoria delle pratiche ricevute.

Finalità da conseguire:

Nella consapevolezza che senza sviluppo economico non solo non c'è benessere, ma non ci sarebbero neppure le risorse per aiutare chi si trova in difficoltà, soprattutto in questi periodi di crisi congiunturale, Il supporto alle imprenditorialità locali diviene la base per favorire il mantenimento e la creazione di posti di lavoro.

Tutela del cittadino consumatore supportando i coltivatori e le coltivazioni locali.

Promozione delle attività agricole specializzate (ortive, floreali) e di quelle tradizionali con colture di prodotti tipici.

Incentivazione della commercializzazione dei prodotti tipici, con particolare attenzione alla produzione tipica "a chilometri zero" e al contenimento del degrado dell'offerta commerciale soprattutto in termini di qualità.

Potenziamento dello Sportello Unico per le Attività Produttive affinché diventi sempre più il centro di supporto fornito dal Comune alle attività imprenditoriali e possibilità di ampliamento dell'ambito territoriale attraverso convenzioni con altri Enti Locali.

Favorire ed incentivare l'aggiornamento ed il miglioramento delle strutture ricettive e dei pubblici esercizi con particolare riferimento all'abbattimento delle barriere architettoniche.

Sostegno agli esercizi di prossimità e all'apertura di nuovi esercizi sostenendo le iniziative delle categorie. Sostegno di ogni iniziativa rivolta ai piccoli negozi e non alla grande distribuzione anche attraverso l'aggiornamento degli strumenti di pianificazione e regolamentazione commerciale.

Mantenimento e ottimizzazione del mercatino dell'antiquariato.

Valorizzazione dei prodotti locali di eccellenza, quali l'olio ed il vino, favorendo una strategia di tipizzazione e di marketing che preveda il coinvolgimento dei produttori, degli operatori turistici (ricettivo e ristorazione) e della pubblica amministrazione.

Investimento:

Gli obiettivi possono altresì essere raggiunti mediante un costante investimento in termini formazione e aggiornamento delle risorse umane e al fine di semplificare le procedure, il rispetto delle norme e delle scadenze imposte dalla legge per la tutela del consumatore e per svolgere un servizio a supporto delle attività imprenditoriali.

Gestione completa delle procedure, nel rispetto delle norme, attraverso il portale digitale consentendo miglioramento dei tempi di risposta e standardizzazione

Erogazione di servizi al consumo:

mantenimento degli standard raggiunti

Risorse umane da impiegare servizio attività produttive

1 dirigente (5%)

2 Funzionario (20%)

2 Istruttori

1 Operatore esperto

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse strumentali da utilizzare:

Come da inventario agli atti degli uffici

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

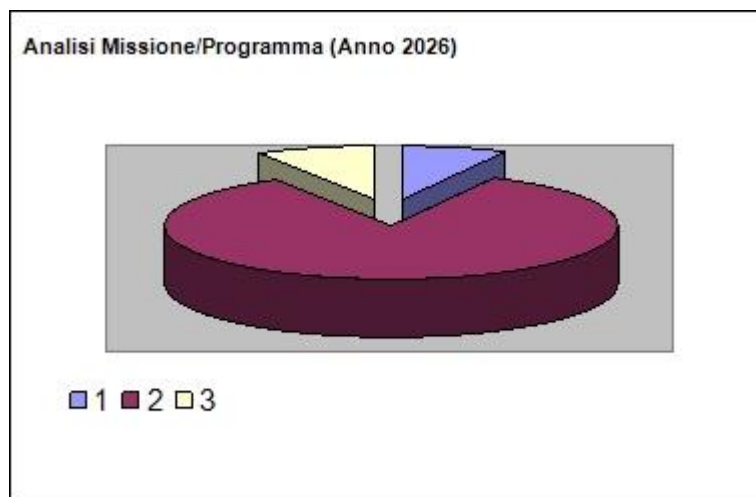
La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

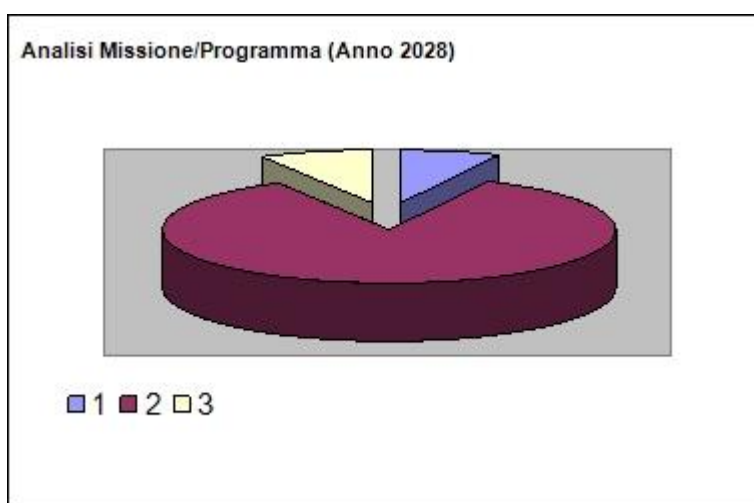
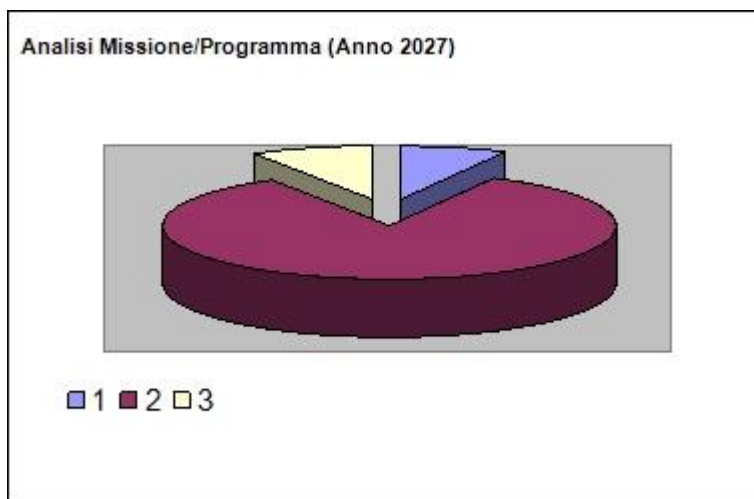
Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|-------------------------------------|-------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 1 | Fondo di riserva | comp | 117.404,51 | 116.402,23 | 108.576,59 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 117.404,51 | | | |
| 2 | Fondo crediti di dubbia esigibilità | comp | 1.315.950,66 | 1.277.689,54 | 1.277.689,54 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| 3 | Altri fondi | comp | 132.991,00 | 132.991,00 | 122.992,00 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.566.346,17 | 1.527.082,77 | 1.509.258,13 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 117.404,51 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 20, si evidenziano i seguenti elementi:

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------|
| Missione di Bilancio | 20 | |
| | 117.404,51 | 0,51% |
| | 116.402,23 | 0,52% |
| Programma di Bilancio | 108.576,59 | 0,49% |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Michele Tassara |
| | Titolare Elevata Qualificazione | Dott.ssa Viviana Sarda |
| Area | Economico Finanziaria | |
| settore | Ragioneria | |
| Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze: | | |
| 1 Dirigente | | |
| 1 Funzionario (E.Q.) | | |
| 2 Istruttori | | |
| 1 Operatore Esperto | | |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare:

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi che sono i seguenti:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa
- Fondo crediti di dubbia esigibilità

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti. Nel presente bilancio di previsione l'importo del Fondo di riserva di competenza è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> |
|---------|----------------|
| 1° anno | 117.404,51 |
| 2° anno | 116.402,23 |
| 3° anno | 108.576,59 |

fondo di riserva

| | PREVISIONE SPESE CORRENTI | FONDO DI RISERVA | PERCENTUALE |
|-----------------|------------------------------|---------------------|-------------|
| Previsione 2026 | 23.057.483,87 | 117.404,51 | 0,51% |
| Previsione 2027 | 22.224.833,13 | 116.402,23 | 0,52% |
| Previsione 2028 | 22.134.323,60 | 108.576,59 | 0,49% |

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** per il 2026 pari ad € 117.404,51 deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio).

fondo di cassa

| | PREVISIONE SPESE FINALI | FONDO DI RISERVA DI CASSA | PERCENTUALE |
|-----------------|----------------------------|---------------------------------|-------------|
| Previsione 2026 | 29.630.600,71 | 117.404,51 | 0,396% |

Lo stanziamento del **Fondo crediti dubbia esigibilità** va calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

Nel presente documento l'importo del Fondo crediti di dubbia esigibilità è stato fissato nelle seguenti misure nel triennio:

| | <i>Importo</i> |
|---------|----------------|
| 1° anno | 1.315.950,66 |
| 2° anno | 1.277.689,54 |
| 3° anno | 1.277.689,54 |

Altri fondi

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

E' stato previsto inoltre un fondo per spese conseguenti a rinnovi contrattuali

| | <i>Importo</i> |
|---------|----------------|
| 1° anno | 40.000,00 |
| 2° anno | 40.000,00 |
| 3° anno | 30.001,00 |

Nell'esercizio 2026, infine, sono stati previsti i seguenti accantonamenti:

- Euro 4.343,00 a titolo di accantonamento indennità di fine mandato (4.343,00 per il 2027 e 4.343,00 per il 2028);
- Euro 5.000,00 a titolo di accantonamento fondo contenzioso.

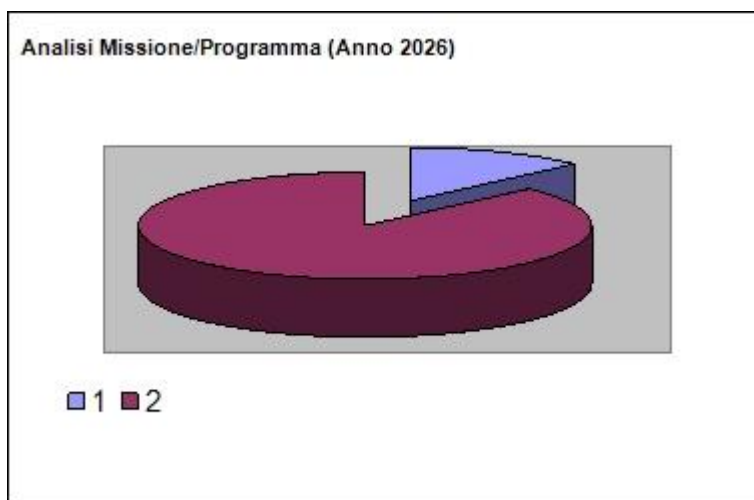
Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

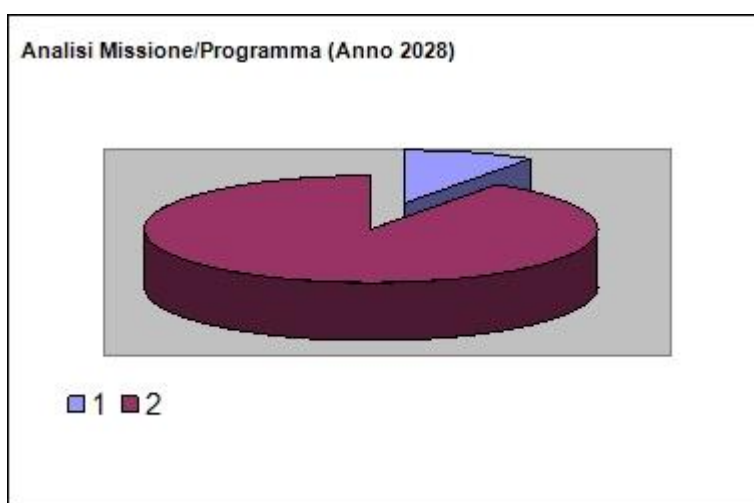
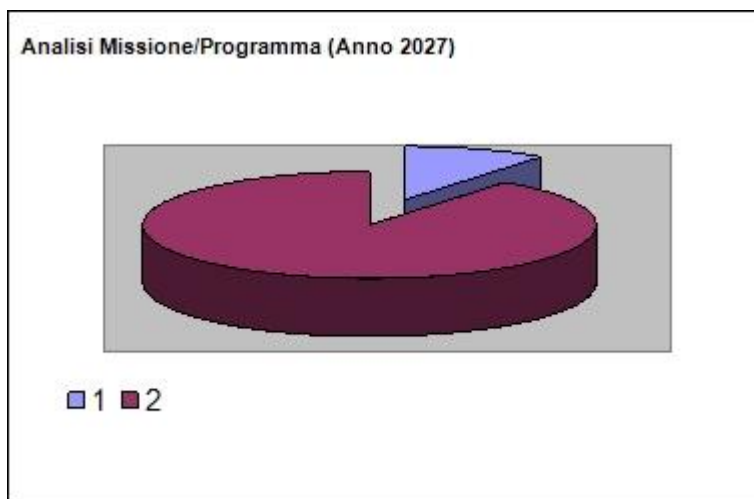
“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | |
|------------------------|--|-------|---------------------|-------------------|-------------------|-----------------------|
| 1 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 129.158,50 | 101.999,46 | 75.807,50 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 210.770,48 | | | |
| 2 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | comp | 871.366,02 | 893.585,03 | 732.962,73 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 871.366,02 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 1.000.524,52 | 995.584,49 | 808.770,23 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 1.082.136,50 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



In riferimento all'organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 50, si evidenziano i seguenti elementi:

| | | |
|-------------------------|---|--|
| Linea programmatica 3 | SERVIZI PER I CITTADINI E SOLIDARIETA' | |
| Missione di Bilancio | 50 | |
| | 50.01 | Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |
| Programma di Bilancio | 50.02 | Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari |
| Responsabile politico | | |
| Responsabile gestionale | Dirigente | Dott. Michele Tassara |
| | Titolare Elevata Qualificazione | Dott.ssa Viviana Sarda |
| Area | Economico Finanziaria | |
| settore | Ragioneria | |

Il Settore procede al pagamento degli interessi e delle quote capitali dei mutui in essere e, qualora previsto, all'assunzione dei mutui che finanziano le opere pubbliche.

Il Settore, inoltre, effettua il monitoraggio della situazione dei singoli mutui e delle opere finanziate con indebitamento.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| |
|--|
| Risorse umane da impiegare ufficio contabilità e finanze: |
|--|

1 Dirigente

1 Funzionario (E.Q.)

2 Istruttori

1 Operatore esperto

| |
|--|
| Risorse strumentali e dotazioni di mezzi da utilizzare: |
|--|

Come da inventario agli atti dell'ufficio

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| <i>Programma</i> | | | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> | <i>Responsabili</i> |
|-------------------------|---|-------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Restituzione anticipazioni di tesoreria | comp | 5.472.601,45 | 0,00 | 0,00 | DOTT. MICHELE TASSARA |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 5.472.601,45 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 5.472.601,45 | 0,00 | 0,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 5.472.601,45 | | | |

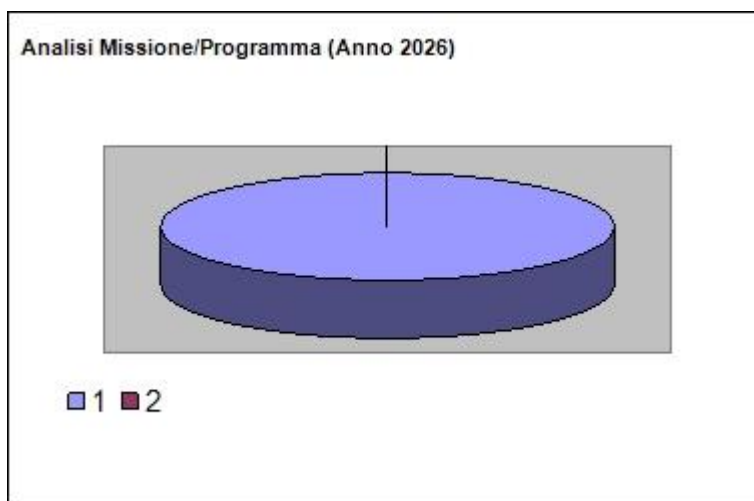
Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

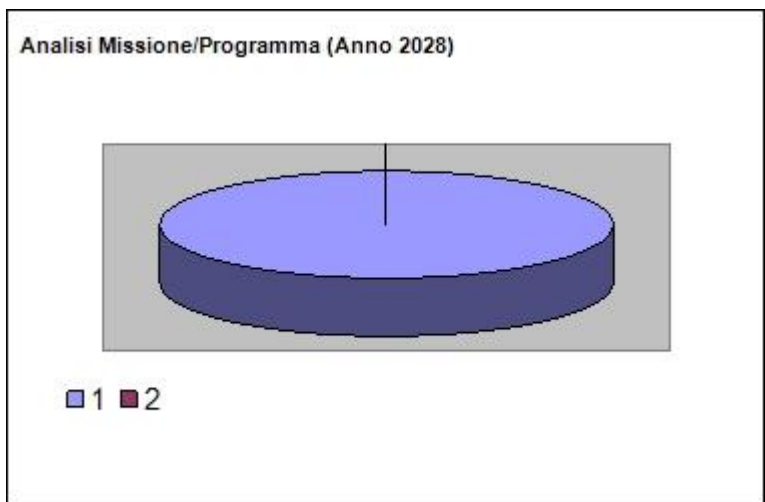
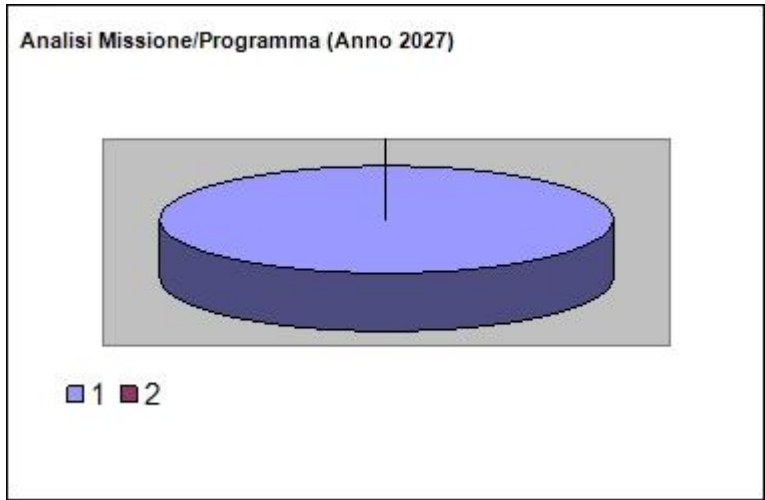
“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All'interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

| Programma | | | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 | Responsabili |
|------------------------|--|-------|----------------------|---------------------|---------------------|--|
| 1 | Servizi per conto terzi - Partite di giro | comp | 9.908.000,00 | 9.905.000,00 | 9.905.000,00 | D.SSA SANDRA PEREGO, DOTT. MICHELE TASSARA, DOTT. RENATO FALCO, DOTT. VINCENZO TREVISANO |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.571.838,49 | | | |
| 2 | Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | comp | 0,00 | 0,00 | 0,00 | _____ |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 0,00 | | | |
| TOTALI MISSIONE | | comp | 9.908.000,00 | 9.905.000,00 | 9.905.000,00 | |
| | | fpv | 0,00 | 0,00 | 0,00 | |
| | | cassa | 11.571.838,49 | | | |



Documento Unico di Programmazione 2026/2028



Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

| <i>Impegno di Spesa</i> | <i>Anno 2026</i> | <i>Anno 2027</i> | <i>Anno 2028</i> |
|--|------------------|------------------|------------------|
| n° 13 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA PER MANUTENZIONE E ASSISTENZA SOFTWARE AS A SERVICE S A A S CLOUD COMPUTING PERIODO 01 01 2024 31 12 2026 | 22.204,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 14 - Servizio di tesoreria comunale - Anno 2026 | 2.928,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 15 - Spese di tesoreria - pagoPa – Pos - transato circuito internazionale | 1.200,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 16 - Imposta di bollo anno 2026 | 100,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 26 - IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO PER IL NOLEGGIO DI N 1 STAMPANTE RICOH P 501 DOTAZIONE ALL UFFICIO STATO CIVILE - PERIODO GENNAIO 2024/APRILE 2026 | 145,42 | 0,00 | 0,00 |
| n° 30 - Determina a contrarre ex art. 50 comma 1 lettera c Dlgs n. 36/2023 per lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale de Comune di Pietra Ligure - periodo 1/2/2024 - 31/12/2026 - | 129.594,53 | 0,00 | 0,00 |
| n° 31 - iNCENTIVO EX ART. 113 dlgs n. 36/2023 - Quota personale dipendente lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale de Comune di Pietra Ligure - periodo 1/2/2024 - 31/12/2026 - annualità 2025 | 970,81 | 0,00 | 0,00 |
| n° 32 - iNCENTIVO EX ART. 113 dlgs n. 36/2023 - Irapr lavori di manutenzione ordinaria del patrimonio stradale de Comune di Pietra Ligure - periodo 1/2/2024 - 31/12/2026 - | 66,65 | 0,00 | 0,00 |
| n° 36 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITO SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA PER IL NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO WV TCROSS ALLESTITO PER POLIZIA LOCALE. MANTENIMENTO IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025 - 2027 | 7.749,44 | 7.749,44 | 0,00 |
| n° 98 - ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GIS MASTER URBANISTICA E DEL SERVIZIO DI AGGORNAMENTO CARTOGRAFIA - CANONE ANNO 2026 | 4.697,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 103 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GIS MASTER SUAP - CANONE ANNO 2026 (quota parte) | 3.951,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 104 - SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE SOFTWARE GIS MASTER SUAP - CANONE ANNO 2026 (quota parte - saldo) | 136,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 105 - Impegno di spesa per compensi dovuti al revisore dei conti - Periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027 | 12.878,32 | 12.878,32 | 0,00 |
| n° 108 - Impegno di spesa per spese di viaggio, effettivamente sostenute e documentate- Periodo 1 gennaio 2025 - 31 dicembre 2027 | 300,00 | 300,00 | 0,00 |
| n° 229 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DEL SERVIZIO DI TRASMISSIONE IN STREAMING DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO COMUNALE ANNUALITA 2025/2026 - CIG B546390487.IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA TAGGIASCO SAS CORRENTE IN PIETRA LIGURE | 2.488,80 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|------------|------------|------|
| - VIA GARIBALDI N. 22. n° 247 - NOLEGGIO N. 1 AFFRANCATRICE POSTALE POSTBASE 30 PER CORRISPONDENZA E PACCHI - IMPEGNO DI SPESA PER GLI ANNI 2025-2026, A FAVORE DELLA DITTA ITALIANA AUDION S.R.L. CORRENTE IN MILANO - VIA G.PRINA N. 15. | 439,20 | 0,00 | 0,00 |
| n° 250 - SERVIZIO DI PULIZIA DI VARIE STRUTTURE COMUNALI PER IL TRIENNIO 2023-2026. APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) (LEGGE N. 381/91) - CIG MASTER 9613406199. CIG DERIVATO 9719595F84. AMPLIAMENTO AI SENSI DELL ART. 106 DEL D.LGS. 50/2016. IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026. | 1.113,10 | 0,00 | 0,00 |
| n° 279 - NOLEGGIO N. 1 AFFRANCATRICE POSTALE POSTBASE 30 PER CORRISPONDENZA E PACCHI, IN FAVORE DELLA DITTA ITALIANA AUDION S.R.L. CORRENTE IN MILANO - VIA G.PRINA N. 15. IMPEGNO DI SPESA ANNUALITA 2027. | 0,00 | 183,00 | 0,00 |
| n° 291 - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI IN CLOUD PER LA GESTIONE DI DATI SENSIBILI - POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) A FAVORE DELLA DITTA POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. (PSN) CORRENTE IN ROMA - VIA G. PUCCINI N.6. ANNUALITA 2025-2027. CIG MASTER: 9066973ECE - CIG DERIVATO: B2A7D6A51D. | 16.713,28 | 16.713,28 | 0,00 |
| n° 292 - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI IN CLOUD PER LA GESTIONE DI DATI SENSIBILI - POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) A FAVORE DELLA DITTA POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. (PSN) CORRENTE IN ROMA - VIA G. PUCCINI N.6. ANNUALITA 2025-2027. CIG MASTER: 9066973ECE - CIG DERIVATO: B2A7D6A51D. | 221,50 | 221,50 | 0,00 |
| n° 293 - IMPEGNO DI SPESA PER I SERVIZI INFRASTRUTTURALI E APPLICATIVI IN CLOUD PER LA GESTIONE DI DATI SENSIBILI - POLO STRATEGICO NAZIONALE (PSN) A FAVORE DELLA DITTA POLO STRATEGICO NAZIONALE S.P.A. (PSN) CORRENTE IN ROMA - VIA G. PUCCINI N.6. ANNUALITA 2025-2027. CIG MASTER: 9066973ECE - CIG DERIVATO: B2A7D6A51D. | 15,21 | 15,21 | 0,00 |
| n° 424 - Determina a contrarre per affidamento servizio di taglio erba, manutenzione ordinaria, piccoli interventi ordinari nelle aree verdi e strade pubbliche e apertura, controllo e chiusura dei parchi comunali - periodo 1/4/2025 - 31/03/2028 | 242.027,79 | 242.027,79 | 0,00 |
| n° 426 - Incentivo funzioni tecniche - personale affidamento servizio di taglio erba, manutenzione ordinaria, piccoli interventi ordinari nelle aree verdi e strade pubbliche e apertura, controllo e chiusura dei parchi comunali - periodo 1/4/2025 - 31/03/2028 e | 1.801,57 | 1.801,57 | 0,00 |
| n° 427 - Irap incentivi affidamento servizio di taglio erba, manutenzione ordinaria, piccoli interventi ordinari nelle aree verdi e strade pubbliche e apertura, controllo e chiusura dei parchi comunali - periodo 1/4/2025 - 31/03/2028 | 123,69 | 123,69 | 0,00 |
| n° 478 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 COMMA 1 LETT.B D.LGS 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECUPERO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE PERIODO 01.04.2024 31.03.2027. IMPEGNO DI | 0,00 | 1.666,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|------------|------------|------|
| SPESA PRIMO TRIMESTRE 2027. | | | |
| n° 496 - SERVIZIO DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI E ADEMPIMENTI DI CUI AL REGOLAMENTO UE 679/2016 AFFIDATO ALLA DITTA SI.RE. INFORMATICA SRL CON SEDE IN NOVI LIGURE - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026. | 5.856,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 578 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA G.E.A. S.R.L. DI SONA (VR) PER LA GESTIONE FITOSANITARIA TRIENNALE (2025-2026-2027) CONTRO IL PUNTERUOLO ROSSO DELLE PALME E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA - IMPORTO COMPLESSIVO € 141.744,48 (IVA AL 22 COMPRESA) - CIG: B57217A169 | 27.896,52 | 27.896,52 | 0,00 |
| n° 580 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 DEL D.LGS. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA G.E.A. S.R.L. DI SONA (VR) PER LA GESTIONE FITOSANITARIA TRIENNALE (2025-2026-2027) CONTRO IL PUNTERUOLO ROSSO DI N. 154 PALME WASHINGTONIA | 19.351,64 | 19.351,64 | 0,00 |
| n° 589 - RINNOVO CONTRATTO, PER ULTERIORI ANNI 2, FAR DATA DAL 3.10.2025 DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE COLLETTIVA PER LA REFEZIONE SCOLASTICA E PER IL CAMPO SOLARE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE OLTRE CHE PER LA FORNITURA E CONSEGNA DEI PASTI A DOMICILIO PER GLI UTENTI DEI SERVIZI SOCIALI DEI COMUNI DI PIETRA LIGURE E BORGIO VEREZZI A FAVORE DELLA DUSSMANN SERVICE SRL - IMPEGNO DI SPESA CIG MASTER 927588701C - CIG DERIVATO 93741598B8 | 290.000,00 | 215.000,00 | 0,00 |
| n° 590 - Fornitura e consegna dei pasti a domicilio per gli utenti dei servizi sociali | 28.000,00 | 28.000,00 | 0,00 |
| n° 615 - Aervizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 1 - Arenile di Levante . | 23.336,37 | 23.336,37 | 0,00 |
| n° 616 - Fondo ex art. 45 comma 3 D.Lgs. 36/2023 per servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 1 - Arenile di Levante . | 166,96 | 166,96 | 0,00 |
| n° 617 - Quota IRAP incentivo relativo al servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 1 - Arenile di Levante. | 11,46 | 11,46 | 0,00 |
| n° 619 - Fondo ex art. 45 comma 5 D.Lgs. 36/2023 relativo al servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 1 - Arenile di Levante. | 100,42 | 100,42 | 0,00 |
| n° 621 - Servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 2 - Arenile Centro Storico e di Ponente. | 19.468,47 | 19.468,47 | 0,00 |
| n° 622 - Fondo ex art. 45 comma 3 D.Lgs. 36/2023 relativo al servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 2 - Arenile Centro Storico e di Ponente. | 139,29 | 139,29 | 0,00 |
| n° 623 - Irap incentivo inerente servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 2 - Arenile Centro Storico e di Ponente. | 9,56 | 9,56 | 0,00 |
| n° 624 - Fondo ex art. 45 comma 5 D.Lgs. 36/2023 inerente il servizio di pulizia, grigliatura e spianamento dell'arenile demaniale comunale - annualità 2025/2027 - Lotto 2 - Arenile Centro Storico e di Ponente. | 83,78 | 83,78 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|--|-----------|----------|------|
| n° 700 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART.50 COMMA 1 LETT.B D.LGS 36/2023, PREVIA CONSULTAZIONE DI PIU OPERATORI ECONOMICI, DEL SERVIZIO DI CONSEGNA, RACCOLTA, SPEDIZIONE E RECUPERO DELLA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE PERIODO 01.04.2024 31.03.2027 | 6.667,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 764 - licenza di utilizzo della piattaforma digitale INBEE per il censimento, l'ispezione e la gestione dei ponti per la durata di 3 anni ai sensi del D.M. 204/2022 – annualità 2026 | 1.537,20 | 0,00 | 0,00 |
| n° 773 - Servizio di utilizzo della piattaforma certificata Traspare da parte della Centrale di Committenza La Pietra e dei Comuni aderenti Pietra Ligure periodo 1/6/24 - 31/5/28 | 8.198,40 | 0,00 | 0,00 |
| n° 775 - manutenzione di piattaforma elevatrice installata in Passeggiata Falcone Borsellino. anno 2026 | 1.098,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 776 - manutenzione di piattaforma elevatrice installata in Passeggiata Falcone Borsellino anno 2026 | 1.098,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 810 - RINNOVO ISCRIZIONE, AL SITO D-FLIGHT, DEL DRONE IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA LOCALE PER ABBONAMENTO PRO, PER GLI ANNI 2026 E 2027 | 24,00 | 24,00 | 0,00 |
| n° 865 - servizio di pulizia di alcuni tratti del Torrente Maremola, del Torrente Scarincio, Bottassano, Rio Ranzi e rii minori a mitigazione del rischio idraulico nel territorio comunale- impegno 2025- CIG MASTER: B1355347D1 (impegno ridotto di € 3.409,47 –determinazione area tecnica n. 257 del 10/05/2024) | 63.978,41 | 0,00 | 0,00 |
| n° 867 - Funzioni tecniche personale servizio di pulizia di alcuni tratti del Torrente Maremola, del Torrente Scarincio, Bottassano, Rio Ranzi e rii minori a mitigazione del rischio idraulico nel territorio comunale- 2027 | 883,78 | 0,00 | 0,00 |
| n° 868 - Irap servizio di pulizia di alcuni tratti del Torrente Maremola, del Torrente Scarincio, Bottassano, Rio Ranzi e rii minori a mitigazione del rischio idraulico nel territorio comunale- 2026 | 60,68 | 0,00 | 0,00 |
| n° 891 - servizio di installazione, presso alcuni stabili comunali, di dispositivi di sicurezza kit di pronto soccorso - 3° anno | 1.586,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 897 - servizio di monitoraggio post-opera della spiaggia, come previsto nell ambito dei lavori di ricostruzione e riequilibrio del litorale in riferimento all aumento della resilienza delle strutture ed infrastrutture a levante del territorio comunale mediante opera a mare con sistema misto, in modo che gli stessi possano adattarsi alla forza e violenza delle mareggiate (beach rock) - 2^ annualità | 9.259,80 | 0,00 | 0,00 |
| n° 898 - servizio di monitoraggio post-opera della spiaggia, come previsto nell ambito dei lavori di ricostruzione e riequilibrio del litorale in riferimento all aumento della resilienza delle strutture ed infrastrutture a levante del territorio comunale mediante opera a mare con sistema misto, in modo che gli stessi possano adattarsi alla forza e violenza delle mareggiate (beach rock) - terza annualità | 0,00 | 9.259,80 | 0,00 |
| n° 935 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SOLARE AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026 CIG MASTER .. | 1.659,85 | 0,00 | 0,00 |
| n° 937 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SOLARE AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026 CIG MASTER .. | 113,96 | 0,00 | 0,00 |
| n° 938 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SOLARE AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026 CIG MASTER .. | 637,42 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|--|-----------|----------|------|
| n° 939 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SOLARE AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026 CIG MASTER .. | 62.677,11 | 0,00 | 0,00 |
| n° 941 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SOLARE AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 PER GLI ANNI 2024, 2025 E 2026 CIG MASTER .. | 94.472,95 | 0,00 | 0,00 |
| n° 954 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 5.170,00 | 5.170,00 | 0,00 |
| n° 959 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 910,00 | 910,00 | 0,00 |
| n° 960 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 1.085,00 | 1.085,00 | 0,00 |
| n° 961 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 920,00 | 920,00 | 0,00 |
| n° 963 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 545,00 | 545,00 | 0,00 |
| n° 964 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 | 545,00 | 545,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|--|------------|-----------|------|
| LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 13 FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE IN DOTAZIONE AGLI UFFICI COMUNALI PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B6E2465843. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | | | |
| n° 1000 - DETERMINA A CONTRARRE PER L AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ASILO NIDO APE BIRICHINA E DELLA SCUOLA DELL INFANZIA APE REGINA PER IL PERIODO DAL 1 SETTEMBRE 2024 AL 31 AGOSTO 2027 AI SENSI DELL ART. 71 D.LGS. N. 36/2023 | 439.551,48 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1070 - Servizio di manutenzione ordinaria dei presidi di sicurezza e degli impianti antincendio presso gli stabili del Comune di Pietra Ligure - periodo 1/7/2025-30/6/2028 -CIG: B6FA81DCE6 | 21.547,83 | 21.547,83 | 0,00 |
| n° 1076 - servizio di gestione e di manutenzione ordinaria degli impianti termici di condizionamento e di produzione di acs esistenti a servizio di n. 17 edifici di competenza del Comune di Pietra Ligure per la durata di un anno dal 1 giugno 2025 al 31 maggio 2026 -CIG: B6FD944CB8 | 13.886,29 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1084 - manutenzione, per la durata di anni tre, di n. 2 piattaforme elevatrici installate nel sottopasso tra Via XXV Aprile e P.zza Partigiani anno 2026 | 2.928,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1131 - ATTIVITA DI COLLABORAZIONE CON I COMUNI DI FINALE LIGURE, LOANO, PIETRA LIGURE IMPEGNO DI SPESA | 7.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1142 - Rinnovo servizio di telefonia fissa in modalita voip e interconnessione delle sedi sul territorio in fibra ottica / radio per il Comune di Pietra Ligure - | 22.692,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1159 - AFFIDAMENTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO NOLEGGIO DI N. 2 STAMPANTI LASER B/N IN DOTAZIONE ALL UFFICIO I.A.T., PER IL PERIODO 01.06.2025 - 31.05.2029. CIG B73483F847. IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO S.R.L. CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. | 144,00 | 144,00 | 0,00 |
| n° 1245 - impegno annualità 2026 per noleggio di n. 2 fotocopiatori marca RICOH IM C3000 – codici macchina S/N 3101R211346 e S/N 3101R210579 in dotazione all’Area Tecnica | 1.100,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1246 - impegno annualità 2027 per noleggio di n. 2 fotocopiatori marca RICOH IM C3000 – codici macchina S/N 3101R211346 e S/N 3101R210579 in dotazione all’Area Tecnica | 0,00 | 1.100,00 | 0,00 |
| n° 1256 - Incentivi personale per appalto n. 8/2024 gestione e manutenzione impianti termici teatro comunale periodo 1/10/2024- 30/9/2029 | 515,80 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1257 - IRAP appalto n. 8/2024 gestione , manutenzione impianti termici a servizio del Teatro Comunale per il periodo 1/10/2024- 30/9/2029 | 35,41 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1263 - Determina a contrarre per l affidamento della gestione , manutenzione, fornitura energia elettrica, degli impianti termici a servizio del Cinema Teatro Comunale Guido Moretti per il periodo 1/10/2024- 30/09/2029 | 56.444,87 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1267 - Determina a contrarre per l affidamento del servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie e addobbi natalizi periodo anni 2025-2026 e | 62.104,33 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|-----------|----------|------|
| contestuale approvazione documentazione progettuale - Procedura aperta ex art. 71 Dlgs n. 36/2023 n° 1322 - Servizio di manutenzione ordinaria degli Stabili Comunali e relative pertinenze . Impegni di spesa per annualità 2025-2026 | 34.066,83 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1334 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA | 2.440,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1335 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA | 9.150,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1336 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA | 2.552,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1337 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA | 1.830,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1338 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - ALLA DITTA COMUNICADIGITALE PER ATTIVITA DI MARKETING DIGITALE TURISTICO - IMPEGNO DI SPESA | 610,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1339 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA COOPERATIVA SOCIALE I.SO. PER LA GESTIONE DEL CENTRO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE L AQUILONE SITO IN PIETRA LIGURE - PERIODO SETTEMBRE 2025 - LUGLIO 2026 - IMPEGNO DI SPESA- CIG: B7C24E9174 | 24.668,18 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1341 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 DLGS. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA ETICA SOLUZIONI, CORRENTE IN TRENTO, VIA SOLTIERI 76 PER IL MANTENIMENTO DEI MODULI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI AL | 1.037,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1345 - RINNOVO CONVENZIONE PER ATTIVITA PROMOZIONALE E INFORMATIVA SULL EMITTENTE RADIOFONICA ONDA LIGURE 101 - IMPEGNO DI SPESA | 1.117,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1398 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA COOPERATIVA SOCIALE START ONLUS PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA BAMBINI DELLA SCUOLA DELL INFANZIA SUGLI SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2025/2026 - IMPEGNO DI SPESA- CIG:B7F446205B | 13.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1436 - AFFIDAMENTO DIRETTO SERVIZIO DI AUDIT IN MATERIA DI TRASPARENZA AMMINISTRATIVA. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA DASEIN S.R.L. CORRENTE IN TORINO, LUNGO DORA COLLETTA N. 81. CIG | 1.952,00 | 1.952,00 | 0,00 |
| n° 1446 - AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL | 2.000,00 | 1.333,33 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|--|------------|------------|------|
| CENTRO RICREATIVO SOCIALE E CULTURALE PER ANZIANI SITO IN PIAZZA GRAMSCI PERIODO 01.09.2025 - 31.08.2027 ALL ASSOCIAZIONE AUSER ODV CORRENTE IN VIA BOITO 9/R - SAVONA n° 1477 - AFFIDAMENTO IN HOUSE PROVIDING DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO A TPL LINEA s.r.l. PER QUATTRO ANNUALITA SCOLASTICHE | 143.000,00 | 146.600,00 | 0,00 |
| n° 1484 - Impegno di spesa a seguito di procedura di aggiudicazione appalto n. 6/2025 esperita dalla Centrale di Committenza La Pietra per conto del Comune di Pietra Ligure avente ad oggetto : servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie e addobbi natalizi - anni 2025-2026 - CIG:B785229143 - Ditta Nuova Neon Group Due corrente in Via San Dalmazzo per Marano n. 390 - Serramazzone (MO). | 682,22 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1485 - Impegno di spesa a seguito di procedura di aggiudicazione appalto n. 6/2025 esperita dalla Centrale di Committenza La Pietra per conto del Comune di Pietra Ligure avente ad oggetto : servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie e addobbi natalizi - anni 2025-2026 - CIG:B785229143 - Ditta Nuova Neon Group Due corrente in Via San Dalmazzo per Marano n. 390 - Serramazzone (MO). | 605,90 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1486 - Impegno di spesa a seguito di procedura di aggiudicazione appalto n. 6/2025 esperita dalla Centrale di Committenza La Pietra per conto del Comune di Pietra Ligure avente ad oggetto : servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie e addobbi natalizi - anni 2025-2026 - CIG:B785229143 - Ditta Nuova Neon Group Due corrente in Via San Dalmazzo per Marano n. 390 - Serramazzone (MO). | 57,99 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1488 - Impegno di spesa a seguito di procedura di aggiudicazione appalto n. 6/2025 esperita dalla Centrale di Committenza La Pietra per conto del Comune di Pietra Ligure avente ad oggetto : servizio di noleggio, installazione, manutenzione e smontaggio di luminarie e addobbi natalizi - anni 2025-2026 - CIG:B785229143 - Ditta Nuova Neon Group Due corrente in Via San Dalmazzo per Marano n. 390 - Serramazzone (MO). | 162,37 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1490 - AFFIDAMENTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO RICREATIVO SOCIALE E CULTURALE PER ANZIANI SITO IN PIAZZA GRAMSCI PERIODO 01.09.2025 - 31.08.2027 ALL ASSOCIAZIONE AUSER ODV CORRENTE IN VIA BOITO 9/R - SAVONA | 1.200,00 | 1.200,00 | 0,00 |
| n° 1491 - Erogazione contributo per il progetto UN PONTE PER IL FUTURO INSIEME A BENEDETTA - IMPEGNO DI SPESA | 9.996,51 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1492 - Erogazione contributo per il progetto UN PONTE PER IL FUTURO INSIEME A BENEDETTA - IMPEGNO DI SPESA | 6.664,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1493 - Erogazione contributo per il progetto UN PONTE PER IL FUTURO INSIEME A BENEDETTA - IMPEGNO DI SPESA | 21.346,67 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1494 - Erogazione contributo per il progetto UN PONTE PER IL FUTURO INSIEME A BENEDETTA - IMPEGNO DI SPESA | 1.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1495 - Erogazione contributo per il progetto UN PONTE PER IL FUTURO INSIEME A BENEDETTA - IMPEGNO DI SPESA | 700,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1498 - IMPEGNO DI SPESA PER IL NOLEGGIO DI N. 1 APPARECCHIO MULTIFUNZIONE DI FASCIA B, DA | 235,93 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|------------|-----------|-----------|
| ASSEGNARE ALL ISTITUTO COMPRENSIVO DI PIETRA LIGURE. ANNI 2025-2026 - PROROGA- CIG:B821F3CE7E | | | |
| n° 1523 - Servizio di educativa scolastica | 12.279,25 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1526 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNO DISABILE DAL DOMICILIO A LICEO ARTURO ISSEL DI FINALE LIGURE A/R.ANNO SCOLASTICO 2025/2026 IMPEGNO DI SPESA FINO A DICEMBRE 2025 | 8.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1527 - SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNO DISABILE DA SCUOLA PAPA GIOVANNI XIII DI CORSO EUROPA 181- PIETRA LIGURE AL DOMICILIO. IMPEGNO DI SPESA. | 3.636,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1553 - IMPEGNO DI SPESA PER PAGAMENTO DIRITTI D AUTORE PER EVENTI ORGANIZZATI NEL PERIODO AUTUNNALE E NATALIZIO | 1.500,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1602 - Fondo incentivi funzioni tecniche servizio gestione asilo nido comunale e scuola dell infanzia 2024-2027 | 1.679,33 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1603 - Fondo incentivi funzioni tecniche servizio gestione asilo nido comunale e scuola dell infanzia 2024-2027 | 419,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1663 - noleggio di piattaforma aerea - annualità 2026 | 18.300,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1664 - noleggio di piattaforma aerea periodo 1.1.2027-30.6.2027 (data scadenza contratto noleggio) | 0,00 | 9.150,00 | 0,00 |
| n° 1666 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 18 APRILE E 9 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 15.250,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1667 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 18 APRILE E 9 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 22.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1677 - Locazione di tre box siti in Piazza Nenni per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le spiagge libere attrezzate | 3.750,00 | 3.750,00 | 0,00 |
| n° 1678 - Locazione di un box sito in Via Caltavituro n. 3 e contraddistinto dal numero 21, per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le spiagge libere comunali | 1.440,00 | 1.440,00 | 0,00 |
| n° 1679 - Locazione di un box sito in Via Caltavituro n. 3 e contraddistinto dal numero 50, per il ricovero delle attrezzature balneari afferenti le spiagge libere comunali | 1.250,00 | 1.250,00 | 0,00 |
| n° 1680 - servizio stipendi attraverso l accesso al portale InformaCloud per amministratori di sistema e Servizio gestione stipendi e adempimenti connessi. Periodo 01 gennaio 2026 – 31 dicembre 2026 | 14.603,40 | 14.603,40 | 14.603,40 |
| n° 1687 - Spese condominiali ordinarie periodo di competenza 1 luglio 2025 - 30 giugno 2026 - II e III rata Ordinaria | 635,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1700 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 27 GENNAIO - 22 FEBBRAIO - 1 APRILE E 21 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 17.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1701 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 27 GENNAIO - 22 FEBBRAIO - 1 APRILE E 21 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 15.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1702 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 27 GENNAIO - 22 FEBBRAIO - 1 APRILE E 21 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 10.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1703 - ORGANIZZAZIONE SPETTACOLI TEATRALI DEL 27 GENNAIO - 22 FEBBRAIO - 1 APRILE E 21 MAGGIO P.V. - IMPEGNO DI SPESA | 10.450,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1706 - SERVIZIO DI EDUCATIVA SCOLASTICA ANNO SCOLASTICO 2025/2026 | 2.720,75 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1744 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITENZA DEL SERVIZIO PROGRAMMAZIONE VENDITA BIGLIETTI STAGIONE TEATRALE 2026 - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE DICHIARAZIONE DI ECONOMIA | 2.568,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1748 - AFFIDAMENTO GESTIONE SERVIZIO DI | 178.500,00 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|------------|-----------|------|
| ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI, SOSTEGNO SOCIO EDUCATIVO PER MINORI E SUPPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DISABILI NELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE N. 21 (Comuni di Pietra Ligure, Borgio Verezzi, Giustenice, Magliolo, Tovo San Giacomo).INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA. | | | |
| n° 1752 - SERVIZIO TRASPORTO DISABILE PRESSO STRUTTURA RIABILITATIVA EPICENTRO DI SAVONA. IMPEGNO DI SPESA. | 2.340,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1755 - APPALTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA, ASSISTENZA ALLA PERSONA, PULIZIA, RISTORAZIONE E LAVANDERIA DELLA RESIDENZA PROTETTA S. SPIRITO - IMPEGNO DI SPESA PER IL PERIODO 01.01.2026 30.06.2026 | 619.857,66 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1757 - incarico Nucleo di valutazione - Periodo 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026 | 3.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1758 - incarico Nucleo di valutazione - Periodo 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026 - IRAP | 255,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1759 - incarico Nucleo di valutazione - Periodo 1 gennaio 2026 - 31 dicembre 2026 | 3.806,40 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1775 - AFFIDAMENTO TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI PER LA STAGIONE 2026 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA | 15.400,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1776 - AFFIDAMENTO TRAMITE LA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELL'ORGANIZZAZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI PER LA STAGIONE 2026 INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA | 20.350,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1777 - AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN ABBONAMENTO ENTIONLINE PER GLI ENTI LOCALI - TRIENNIO 2026-2028 TRAMITE ODA N. 8800713 EX ART. 50 D.LGS. N. 36/2023. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA MAGGIOLI SPA CORRENTE IN VIA DEL CARPINO N. 8 - 47822 SANTARCANGELO DI ROMAGNA (RN). CIG B90A495580. | 988,20 | 988,20 | 0,00 |
| n° 1796 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA, ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA, ALLA DITTA MAGGIOLI SPA - PER LA LAVORAZIONE, GESTIONE ED INVIO VERBALI DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE DI PIETRA LIGURE PER IL PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026. IMPEGNO DI SPESA. | 58.779,60 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1803 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 DLGS N. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA NEOPA SRL E ASSUNZIONE DEL RELATIVO IMPEGNO DI SPESA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'APPLICAZIONE DEL NUOVO CCNL DIRIGENTI DELL'AREA FUNZIONI LOCALI. PROVA | 3.660,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1831 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SISMIC PER ASSISTENZA TECNICA AI VARCHI ELETTRONICI PER IL PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/12/2026. IMPEGNO DI SPESA. | 2.379,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1835 - INDAGINI BIOMECCANICHE VISIVE SU ALBERATURE URBANE DI PROPRIETA COMUNALE | 5.472,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1841 - DECISIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE GARA APERTA AI SENSI DELL'ART. 71 EX D.LGS 36/2023, CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA, EX ART. 108 DEL CODICE, DEL SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI | 69.811,11 | 83.773,33 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|---|-----------|----------|------|
| <p>COMUNALI - PERIODO 1/3/2026 28.02.2029 CON POSSIBILITA DI PROROGA ALLA SCADENZA PER UN BIENNIO. APPALTO RISERVATO AI SENSI DELL ART. 61 DEL D.LGS 36/2023 ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) E LORO CONSORZI IL CUI SCOPO PRINCIPALE SIA L INTEGRAZIONE SOCIALE E PROFES n° 1848 - NOLEGGIO FOTOCOPIATRICE PER IL COMANDO POLIZIA LOCALE COME GIA DISPOSTO DALL AREA AMMINISTRATIVA MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - PERIODO DAL 01/01/2026 AL 31/05/2029 A FAVORE DELLA DITTA BM SOLUZIONI UFFICIO CORRENTE IN ALBENGA - VIA PATRIOTI N. 93. IMPEGNO DI SPESA</p> | 1.538,47 | 1.538,47 | 0,00 |
| <p>n° 1855 - SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025- APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) CIG 95380274E0, PROROGA TECNICA</p> | 6.258,98 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1856 - SERVIZIO DI CUSTODIA E GESTIONE DEI CIMITERI COMUNALI - PERIODO 01/01/2023 - 31/12/2025- APPALTO RISERVATO ALLE COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B) CIG 95380274E0, PROROGA TECNICA</p> | 6.514,44 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1866 - REALIZZAZIONE E GESTIONE DI UN CENTRO SOCIO SANITARIO POLIFUNZIONALE A FAVORE DELLA POPOLAZIONE PIETRESE, DELLA VALMAREMOLA E DELL UTENZA TURISTICA.AFFIDAMENTO AFFIDAMENTO ALLA SOC. SALUTE E SANITA S.R.L. - IMPEGNO DI SPESA.</p> | 43.188,00 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1878 - RETTE ISTITUZIONALIZZAZIONE MINORI SU DISPOSIZIONE DELL AUTORITA GIUDIZIARIA - IMPEGNI DI SPESA PERIODO 01.01.2026-30.06.2026</p> | 6.528,00 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1879 - RETTE ISTITUZIONALIZZAZIONE MINORI SU DISPOSIZIONE DELL AUTORITA GIUDIZIARIA - IMPEGNI DI SPESA PERIODO 01.01.2026-30.06.2026</p> | 12.600,00 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1880 - RETTE ISTITUZIONALIZZAZIONE MINORI SU DISPOSIZIONE DELL AUTORITA GIUDIZIARIA - IMPEGNI DI SPESA PERIODO 01.01.2026-30.06.2026</p> | 9.180,00 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1881 - RETTE ISTITUZIONALIZZAZIONE MINORI SU DISPOSIZIONE DELL AUTORITA GIUDIZIARIA - IMPEGNI DI SPESA PERIODO 01.01.2026-30.06.2026</p> | 16.102,80 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1888 - IMPEGNO DI SPESA PLURIENNALE ANNI 2025 - 20246PER MANTENERE CONVENZIONE CONSIP PER NOLEGGIO A LUNGO TERMINE DI UN VEICOLO PER L UFFICIO SERVIZI SOCIALI LANCIA YPSILON 1.0 FIREFLY 75CV SeS HYBRID SILVER EURO 6D</p> | 516,16 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1890 - INTERVENTI DI INTEGRAZIONE RETTA IN CASA DI RIPOSO A.S.P. SUAREZ IN FAVORE DELLA SIG.RA P.S. UTENTE IN CONDIZIONI DI INDIGENZA. PERIODO DAL 01.01.2026 AL 30.06.2026 IMPEGNO DI SPESA</p> | 4.891,56 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1891 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA SISMIC SRL PER MANUTENZIONE DEL SERVIZIO CLOUD DEI GESTIONALI PER ASSISTENZA TECNICA AI VARCHI ELETTRONICI.</p> | 4.831,20 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1894 - AZIONE/OBIETTIVO 3 RAFFORZAMENTO DEL SEGRETARIATO SOCIALE. CUP MASTER C31H22000240001-CUP DERIVATO G71H25000540001. DICHIARAZIONE DI ECONOMIA SU CAP.424/2 E CONTESTUALE IMPEGNO DI SPESA ANNI 2025-2026.</p> | 48.336,78 | 0,00 | 0,00 |
| <p>n° 1904 - AFFIDAMENTO DIRETTO ALLA DITTA - EGAF EDIZIONI SRL - PER LA FORNITURA DI PRONTUARI</p> | 982,20 | 0,00 | 0,00 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | |
|--|---------------------|-------------------|------------------|
| CDS, COMPRESSE APPLICAZIONI ED ACCESSO ITER CDS. - IMPEGNO DI SPESA n° 1905 - AFFIDAMENTO - MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA ESPERITA SUL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - DEL SERVIZIO DI ADDETTO ALLA SICUREZZA PER EVENTO IN PROGRAMMA PRESSO IL TEATRO COMUNALE IMPEGNO DI SPESA | 285,48 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1908 - INTERVENTI DI INTEGRAZIONE RETTA IN CASA DI RIPOSO IN FAVORE DEL SIG. M.P. UTENTE IN CONDIZIONI DI INDIGENZA: IMPEGNO DI SPESA PERIODO LUGLIO - DICEMBRE 2025 | 5.053,24 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1975 - fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card necessario al funzionamento dei veicoli comunali - AREA AMMINISTRATIVA – anno 2026 | 3.820,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1977 - fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card necessario al funzionamento dei veicoli comunali - POLIZIA MUNICIPALE – anno 2026 | 2.510,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 1979 - fornitura di carburante per autotrazione mediante fuel card necessario al funzionamento dei veicoli comunali - AREA TECNICA – anno 2026 | 13.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2020 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 COMMA 1 LETTERA A) D. LGS. N. 36/2023 DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI - RINNOVO PERIODO 1/1/2025 - 31/12/2027. CODICE CIG B4C5B6BBC7. IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DELLA DITTA SISCOM S.P.A, CORRENTE IN CERVERE (CN). | 2.313,12 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2048 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50 D.LGS. N. 36/2023 TRAMITE IL PORTALE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ALLA DITTA SEA LAND S.R.L. DI ALBENGA PER SERVIZIO BIENNALE (01/01/2025-31/12/2026) DI DERATTIZZAZIONE, DISINFESTAZIONE, DEBLATTIZZAZIONE E DISINFEZIONE DEL TERRITORIO COMUNALE DI PIETRA LIGURE | 10.980,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2152 - Affidamento servizio di manutenzione degli ascensori/piattaforme installate presso gli stabili comunali per il periodo 1.1.2025-30.6.2027 - Importo annualità 2026 | 3.904,00 | 0,00 | 0,00 |
| n° 2153 - Affidamento servizio di manutenzione degli ascensori/piattaforme installate presso gli stabili comunali per il periodo 1.1.2025-30.6.2027 - annualità 2027 (fino al 30 giugno) | 0,00 | 2.882,25 | 0,00 |
| TOTALE IMPEGNI: | 3.390.402,08 | 928.955,88 | 14.603,40 |

Valutazione della situazione economico-finanziaria degli organismi gestionali esterni

ORGANISMI GESTIONALI

| | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE | | |
|-----------------------------|----------------------------|-----------|-----------|
| | Anno 2026 | Anno 2027 | Anno 2028 |
| 1.3.3.1 Consorzi | N.°1 | N.°1 | N.°1 |
| 1.3.3.2 Aziende | N.° | N.° | N.° |
| 1.3.3.3 Istituzioni | N.° | N.° | N.° |
| 1.3.3.4 Società di capitali | N.° 4 | N.° 4 | N.° 4 |
| 1.3.3.5 Concessioni | N.°3 | N.°3 | N.°3 |

1.3.3.1 Consorzio/i - Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a.

Acque Pubbliche Savonesi S.c.p.a., società consortile partecipata indirettamente tramite la soc. Servizi Ambientali S.p.A., regolarmente costituita con atto notarile in data 11.01.2019 per gestire l'ATO idrico Centro ovest 1 Savonese.

1.3.3.4 Società di Capitali - TPL Linea S.r.l. - Servizi Ambientali SpA - I.P.S. Insedimenti Produttivi Savonesi scpa. - S.A.T. Servizi Ambientali Territoriali S.p.A.

TPL LINEA S.R.L.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è 1,268%

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.tpllinea.it>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Dott. Franceri Vincenzo

CONSIGLIERI: Vercelli Gabriele, Scalmana Loredana, Lancione Serena, Pignocca Luigi

Soc. SERVIZI AMBIENTALI SPA ex Consorzio per i Servizi Ambientali svolgeva sino alla fine dell'anno 2002 solo servizio di depurazione mentre, a partire dalla avvenuta trasformazione in società per azioni a capitale integralmente pubblico a norma dell'art. 35 della L.448/2001, anche servizio di fognatura.

Il Comune di Pietra Ligure risulta possedere lo 0,928% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <http://www.serviziambientali.org>

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Dott.ssa Barbara Balbo

CONSIGLIERI: Alessandro Vignola, Santiago Vacca

I.P.S.- Insedimenti Produttivi Savonesi – S.c.r.l. Società consortile a responsabilità limitata in liquidazione

L'oggetto sociale della I.P.S. è lo studio, la promozione e la realizzazione del programma e dei piani di sviluppo economico con coinvolgimento delle risorse pubbliche e private. Attualmente la compagine societaria della I.P.S., che da Statuto è interamente pubblica, risulta così composta: Soci pubblici: Comune di Savona, Provincia di Savona, Camera di Commercio, F.I.L.S.E. Spa, Autorità Portuale di Savona, Comuni di Cairo Montenotte, Carcare, Vado Ligure, Millesimo, Cengio, Albisola Superiore, Altare, Dego, Roccavignale, Quiliano, Albissola Marina, Albenga, Finale Ligure, Borghetto S.Spirito, Loano, Pietra Ligure, Villanova d'Albenga.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure è pari allo 0,751%.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al www.ips.sv.it

Organi di indirizzo politico-amministrativo

Liquidatore: Dario Amoretti

Il Comune di Pietra Ligure ha deliberato nel 2017 la cessione/alienazione delle azioni.

Ad oggi si è in attesa della liquidazione delle quote.

S.A.T. SERVIZI AMBIENTALI TERRITORIALI S.P.A.

La quota di partecipazione del Comune di Pietra Ligure a partire dal 2023 è pari allo 0,02717% del capitale sociale.

Aggiornamento dati

Bilancio

Si rinvia al sito <https://www.satservizi.org/>

Organi di indirizzo politico-amministrativo

PRESIDENTE: Massimo Zunino

VICE PRESIDENTE: Fabrizio Buscaglia

CONSIGLIERE: Monica Arnaldo

1.3.3.5 CONCESSIONI

ICA sp.a.

servizio riscossione suolo pubblico e
imposta affissioni e pubblicità

scadenza
31/12/2025

Banca Alpi Marittime

Credito cooperativo di Carrù

servizio tesoreria

scadenza
31/12/2026

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Gestopark

gestione parcheggi

scadenza
31/10/2030

Programmazione Lavori Pubblici in conformità al programma triennale

Gli investimenti previsti nel piano triennale dei lavori pubblici per il triennio 2026/2028 vengono di seguito dettagliatamente riportati:

**SCHEDA A : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure
QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA**

| TIPOLOGIE RISORSE | Arco temporale di validità del programma | | | Importo Totale (2) |
|---|--|---------------------|---------------------|----------------------|
| | Disponibilità finanziaria (1) | | | |
| | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | |
| risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge | 2.171.200,00 | 4.093.050,00 | 2.490.000,00 | 8.754.250,00 |
| risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse acquisite mediante apporti di capitali privati | 2.392.185,36 | 3.457.913,61 | 1.383.165,44 | 7.233.264,41 |
| stanziamenti di bilancio | 573.547,00 | 910.750,00 | 600.000,00 | 2.084.297,00 |
| finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| risorse derivanti da trasferimento di immobili | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| altra tipologia | 0,00 | 0,00 | 371.000,00 | 371.000,00 |
| totale | 5.136.932,36 | 8.461.713,61 | 4.844.165,44 | 18.442.811,41 |

**Il referente del programma
Falco Renato**

Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA D : PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2026/2028
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Pietra Ligure
ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm.ne (2) | Codice CUP (3) | Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Responsabile Unico del Progetto (4) | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | CODICE ISTAT | | | localizzazione - CODICE NUTS | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento | Livello di priorità (7) | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | | Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) | | |
|-----------------------------------|----------------------|---------------------|--|-------------------------------------|----------------------|----------------------|--------------|------|--------|------------------------------|---|-----------------------------------|---|-------------------------|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|--|---|--|----------------------------------|--|
| | | | | | | | Reg | Prov | Com | | | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazioni di mutuo | | Apporto di capitale privato (11) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L0033244 00982024 00004 | | G79I2400 1020007 | 2026 | Falco Renato | no | si | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | DISTRIBUZIONE DI ENERGIA | PROJECT FINANCING EX ART. 193 DLGS N. 36/2023 - per la CONCESSIONE DEL SERVIZIO INTEGRATO DI RIQUALIFICAZIONE, GESTIONE E MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI TERMICI ED ELETTRICI DEL PATRIMONIO EDILIZIO E DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA | priorità minima | 2.392.185,36 | 3.457.913,61 | 1.383.165,44 | 0,00 | 7.233.264,41 | 0,00 | | 7.233.264,41 | finanza di progetto | |
| L0033244 00982025 00002 | 687/1 | G78H2400 0130006 | 2027 | Falco Renato | si | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | DIFESA DEL SUOLO | intervento di aumento della resilienza e di mitigazione e riduzione del rischio idraulico nella parte urbana del corso del torrente Maremola ? 3° lotto | priorità media | 0,00 | 870.000,00 | 0,00 | 0,00 | 870.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00001 | 739/1 | | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | STRADALI | riqualificazione turistica aree e vie comunali | priorità minima | 0,00 | 200.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00003 | 724/3 | G71B2200 0150002 | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | NUOVA REALIZZAZIONE | STRADALI | secondo stralcio esecutivo di completamento della bretella stradale tra le comunali via F. Crispi e via Peagne | priorità minima | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | 0,00 | 205.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---------------------|------|-----------------|----|----|----|-----|--------|-------|--|--|---|--------------------|----------------|------------------|----------------|------|------------------|------|--|------|--|---|
| L0033244 00982025 00006 | 550/1 | G73C2200 0490009 | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | RISTRUT TURAZIO NE | ALTRE INFRASTR RUTTURE SOCIALI | riqualificazione del fabbricato denominato Pietra Bay (ex Blubay) | priorità minima | 100.000,0 0 | 1.090.000, 00 | 310.000,0 0 | 0,00 | 1.500.000, 00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00007 | 740/1 | G77H2400 0000006 | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | AMPLIAM ENTO O POTENZI AMENTO | STRADAL I | messa in sicurezza della viabilità con creazione di parcheggio a raso in via F. Crispi in adiacenza all esistente denominato Piazzale Geddo | priorità minima | 250.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00008 | 741/1 | G74E2200 0980009 | 2028 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | riqualificazioe urbana di via Paramuro | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 350.000,0 0 | 0,00 | 350.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00009 | 728/1 | G79I2300 0800005 | 2027 | Falco Renato | si | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | RISTRUT TURAZIO NE | STRUTTU RE ED ATTREZZ ATURE PER IL COMMER CIO E I SERVIZI | ristrutturazione del fabbricato di proprietà comunale sito nella frazione Ranzi, piazza S. Bernardo - lotto 1 | priorità media | 0,00 | 313.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 313.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00010 | 738/1 | | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | riqualificazione di via Pertini con ceazione di viabilità | priorità minima | 0,00 | 240.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 240.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00011 | 744/1 | | 2028 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | riqualificazione urbana di via Basadonne | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 200.000,0 0 | 0,00 | 200.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00014 | 718/11 | | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | riqualificazione piazza Marconi | priorità minima | 0,00 | 430.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 430.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00015 | 742/1 | | 2028 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | riqualificazione piazza della Vittoria | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 300.000,0 0 | 0,00 | 300.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L0033244 00982025 00018 | 746/1 | G75F2500 0050002 | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | STRADAL I | lavori di manutenzione straordinaria e riqualificazione strade cittadine - lotto 2 viale Europa | priorità minima | 0,00 | 305.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 305.000,0 0 | 0,00 | | 0,00 | | modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice |
| L0033244 00982025 00021 | | G78H2500 0750001 | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTE NZIONE STRAOR DINARIA | PROTEZI ONE, VALORIZ ZAZIONE E FRUIZION E DELL'AMB IENTE | lavori di sistemazione del dissesto idrogeologico nel versante comprendente via Lombardia e via dei Musazzi | priorità minima | 630.000,0 0 | 420.000,0 0 | 0,00 | 0,00 | 1.050.000, 00 | 0,00 | | 0,00 | | modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato I.5 al codice |

Documento Unico di Programmazione 2025/2027

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|---------------------|------|-----------------|----|----|----|-----|--------|-------|---|--------------------------------|---|-----------------|------------|------------|--------------|------|------|--------------|------|--|------|---|
| L0033244 00982025 00022 | | G75F2500 0250001 | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | DEMOLIZIONE | STRADALI | adeguamento del ponte sul Rio Bottassano in Viale Europa al confine con Borgo Verezzi | priorità minima | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 | | 0,00 | modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice |
| L0033244 00982025 00023 | | G74D2500 3190001 | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO | SOCIALI E SCOLASTICHE | Intervento di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza ed efficientamento energetico scuola dell'infanzia "Zenobia Martini" | priorità minima | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | | 0,00 | modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice |
| L0033244 00982026 00001 | 718/24 | G73H1900 0620001 | 2026 | Falco Renato | si | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | STRADALI | lavori di messa in sicurezza di un tratto del rio Ranzi con i adeguamento dei ponti di attraversamento stradale sulla viabilità comunale, finalizzati ad aumentare la resilienza dell'infrastruttura stradale rispetto a eventi estremi di natura geoidrologica ? lotto A | priorità minima | 991.200,00 | 660.800,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1.652.000,00 | 0,00 | | 0,00 | modifica ex art.5 comma 9 lettera c) allegato 1.5 al codice |
| L0033244 00982026 00002 | 717/1 | | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | RISTRUTTURAZIONE | STRADALI | adeguamento e riqualificazione intersezione via Matteotti - corso Italia ai fini turistici (rotatoria SATI) | priorità minima | 153.547,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 153.547,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| L0033244 00982026 00003 | 689/25 | G71H2000 0060002 | 2028 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | MARITTIME E LACUALI E FLUVIALI | aumento resilienza arenile di ponente con realizzazione di ripascimento strutturale (diga soffolta) - lotto 2 | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 1.530.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.530.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| L0033244 00982026 00004 | 700/8 | G74E2100 1790004 | 2027 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | NUOVA REALIZZAZIONE | SOCIALI E SCOLASTICHE | ampliamento centro polivalente comunale "F.lli Carlo e Nello Rosselli" di via N. Bixio | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 371.000,00 | 0,00 | 0,00 | 371.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| L0033244 00982026 00005 | | | 2028 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | RECUPERO | STRADALI | riqualificazione urbana di via Matteo Vinzone | priorità minima | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 200.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
| L0033244 00982026 00006 | | | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE STRAORDINARIA | STRADALI | messa in sicurezza e riqualificazione intersezione tra via S.M.G. Rossello e via Privata Grotta | priorità minima | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|--|--|------|-----------------|----|----|----|-----|--------|-------|--------------|----------|-------------------------|-----------------|------------|------|------|------|------|------------|------|--|------|--|
| L0033244 00982026 | | | 2026 | Falco Renato | no | no | 07 | 009 | 009049 | ITC32 | MANUTENZIONE | STRADALI | lavori di rigenerazione | priorità minima | 270.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 270.000,00 | 0,00 | | 0,00 | |
|----------------------|--|--|------|-----------------|----|----|----|-----|--------|-------|--------------|----------|-------------------------|-----------------|------------|------|------|------|------|------------|------|--|------|--|

***Programmazione fabbisogno personale a livello
triennale e annuale***

Il piano triennale del fabbisogno di personale a partire dall'annualità 2024 non deve più essere contenuto nel Dup, ma è parte del PIAO.

Pertanto, per quanto riguarda la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente rimandiamo all'ultimo PIAO approvato.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

AGGIORNAMENTO DELLA RICOGNIZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEL COMUNE PER IL TRIENNIO 2026 - 2028, AI SENSI DELL'ART. 58 DEL D.L. N. 112 DEL 25.6.2008, CONVERTITO CON LEGGE N. 133 DEL 06.8.2008

La ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune per il triennio 2026-20258, risulta dal prospetto di seguito indicato:

| Previsione di ALIENAZIONE anni 2026-2027-2028 | | | | | | | | | |
|--|---------------|---------|----------------------|---|---|---|---|--------------------|-------------|
| n° Progr | Foglio | Mappale | Sub | INDIRIZZO E CONSISTENZA | ESTREMI CATASTALI | SERVIZIO ADIBITO | DESTINAZIONE URBANISTICA | VALORE IMMOBILIARE | ANNOTAZIONI |
| 1 | 7/PL | 339 | | Via Cornice mq 32,00 | Canneto dominicale € 0,12 - agrario € 0,07 | aiuola | P.R.G. - zona "s" "residenziale satura" | 10.000,00 € | da alienare |
| 2 | 7/PL | 459 | | Via G. Oberdan mq 790,00 | frutteto irriguo | Occupato da n. 3 unità private a titolo gratuito | P.R.G. - zona "b" art. 8.2 - "edilizia di completamento intensiva" | 51.350,00 € | da alienare |
| 3 | 18 Giustenice | 293 | 6 (PT) 11-12 (P1) | Loc. Scarincio – GIUSTENICE (SV) Sup. coperta Tot mq 2.386 Terreni sup. tot. mq 3.426 | piazzale scoperto mq 1.064 | S.A.T. SpA di Vado Ligure (gestore servizio N.U.) | P.R.G. - zona "DM2" "miste per attività produttive e commerciali" | 730.000,00 € | da alienare |
| | | | 7-8-9 (PT) 10 | | CAT.: D/8-C/2-D/7 | Magazzini / alloggi comune Pietra Ligure | | | |
| | | | 13 (P2) | | CAT. C/3- C/2- C/2- A/4 –CAT. C/4 –Sup. | ex BOCCIOFILA | | | |
| 4 | 18 Giustenice | 563 | - | mq 69 | frutteto irriguo | pertinenza | | | |
| 5 | 18 Giustenice | 564 | - | mq 32 | frutteto irriguo | pertinenza | | | |
| 6 | 18 Giustenice | 291 | - | mq 390 | bosco ceduo | pertinenza | | | |
| 7 | 18 Giustenice | 292 | - | mq 930 | frutteto | pertinenza | | | |
| 8 | 18 Giustenice | 314 | - | mq 510 | bosco ceduo | pertinenza | | | |
| 9 | 18 Giustenice | 315 | - | mq 315 | prato | pertinenza | | | |
| 10 | 18 Giustenice | 316 | - | mq 4277 | pascolo cespugliato | pertinenza | | | |
| 11 | 18 Giustenice | 562 | - | mq 44 | frutteto irriguo | pertinenza | | | |
| 12 | 1 | 340 | - | via Morelli - mq 520 | frutteto irriguo | parco Pubblico "S. Antonio" | P.R.G. - zona "s" "residenziale satura" | 15.600,00 € | da alienare |

| Previsione di VALORIZZAZIONE anni 2026-2027-2028 | | | | | | | | | |
|---|---------|-----|--------|----------------------------|---|--|--|----------------|-------------|
| 13 | 4/PL | 214 | - | Via G. Matteotti | Cat. E/3 | Bar SATI | P.R.G. - zona "V" "aree di rispetto ambientale" | 390.000,00 € | locato |
| 14 | 7/Ranzi | 130 | 1-2 | Via Cappelletta PL - Ranzi | Cat. C/1 - B/5 Sup. Tot. Mq 336 - vol mc 110 + 25 terrazzo (da completare la regolarizzazione catastale) | Circolo Giovanile Ranzi - Pizzeria "DA PIERO" | P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento" | 315.310,00 € | disponibili |
| 15 | 7/PL | 797 | 61 | largo Vignette | Cat. A/2 | Alloggio in condominio "INACO" | P.R.G. - zona "s" "residenziale satura" | 120.000,00 € | locato |
| 16 | 8/PL | 710 | 8-9-10 | Via N.C. Regina | Cat. D/8 | Caserma Carabinieri | P.R.G. - zona "A" "conservazione e risanamento" | 1.471.910,00 € | locato |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi

Per quanto concerne il "Programma triennale degli acquisti di forniture e servizi 2026-2028" non avendo gare imminenti in scadenza, al momento non viene predisposto.

Rispetto dei tempi medi di pagamento

Legame diretto con la gestione di cassa è riscontrabile nella gestione dei “tempi medi pagamento” e procedure di riduzione dello stock del debito commerciale residuo.

Nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance, secondo il D.L. n. 13/2023, le pubbliche amministrazioni devono obbligatoriamente considerare “specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento”. Tali specifici obiettivi devono essere “valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento”. Il rispetto dei tempi di pagamento rientra tra gli “Obiettivi generali” previsti dall’art. 5, co. 1, lett. a), del D.Lgs. n. 150/2009.

Inoltre, le procedure di infrazione europea, attivate nei confronti dell’Italia al fine di rispettare i termini di pagamento e a vantaggio del sistema economico-produttivo, hanno determinato la necessità di tale misura.

Gli obiettivi sono attribuiti ai “dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture”. Nello specifico si fa riferimento all’indicatore di ritardo annuale dell’art. 1, co. 859, lettera b), e co. 861, della Legge n. 145/2018.

Per di più, il competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile deve verificare il raggiungimento degli obiettivi sul rispetto dei tempi di pagamento, sulla base degli indicatori elaborati dalla piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio.

Di conseguenza, gli enti tenendo conto delle indicazioni normative daranno puntuale attuazione a questa novità nell’ambito dei sistemi di misurazione e valutazione della performance. Di certo il rispetto dei vincoli e di queste disposizioni determina effetti sulla programmazione dei flussi di cassa e quindi è pienamente oggetto di programmazione nel D.U.P. 2026-2028 a livello di indicazioni operative.

| | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 |
|---------------------------------|--------------|-------------|-------------|-------------|
| Indicatore Tempi Medi Pagamento | 16 | 9,21 | -2 | -7 |
| Stock del Debito Residuo | 1.894.199,10 | 421.283,67 | 251.220,87 | 43.501,23 |

Quadro di sintesi PNRR

La pandemia da Covid-19 ha colpito l'economia italiana più di altri Paesi europei. Nel 2020, il prodotto interno lordo si è ridotto dell'8,9%, a fronte di un calo nell'Unione Europea del 6,2%. L'Italia è stata colpita prima e più duramente dalla crisi sanitaria. La crisi si è abbattuta su un Paese già fragile dal punto di vista economico, sociale ed ambientale. Tra il 1999 e il 2019, il Pil in Italia è cresciuto in totale del 7,9%, mentre nello stesso periodo in Germania, Francia e Spagna, l'aumento è stato rispettivamente del 30,2%, del 32,4% e del 43,6 %.

L'Unione Europea ha risposto alla crisi pandemica con il Next Generation EU (NGEU) che è un programma di portata e ambizione inedite, che prevede investimenti e riforme per accelerare la transizione ecologica e digitale; migliorare la formazione delle lavoratrici e dei lavoratori; e conseguire un maggiore equità di genere, territoriale e generazionale. Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. L'Italia è la prima beneficiaria, in valore assoluto: il Piano per la Ripresa e Resilienza garantisce risorse per 191,5 miliardi di euro, da impiegare nel periodo 2021-2026, delle quali 68,9 miliardi sono sovvenzioni a fondo perduto. A questo si aggiunge il Fondo Complementare di 30,6 miliardi. Il totale degli investimenti previsti è dunque di 222,1 miliardi.

La struttura del PNRR risulta articolata in 6 Missioni e 16 Componenti: Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura, Rivoluzione verde, e transizione ecologica Infrastrutture per una mobilità sostenibile Istruzione e ricerca Inclusione e coesione Salute.

Le missioni in sintesi rispetto alle quali anche gli Enti Locali sono stati chiamati a fare la loro parte sono le seguenti :

1. “Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura”: 49,2 miliardi – di cui 40,7 miliardi dal PNRR e 8,5 miliardi da FC. Obiettivi: promuovere la trasformazione digitale del Paese, sostenere l'innovazione del sistema produttivo, e investire in due settori chiave per l'Italia, turismo e cultura.
2. “Rivoluzione Verde e Transizione Ecologica”: 68,6 miliardi – di cui 59,3 miliardi dal PNRR e 9,3 miliardi dal FC. Obiettivi: migliorare la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
3. “Infrastrutture per una Mobilità Sostenibile”: 31,4 miliardi – di cui 25,1 miliardi dal PNRR e 6,3 miliardi dal FC. Obiettivi: sviluppo razionale di un'infrastruttura di trasporto moderna, sostenibile e estesa a tutte le aree del Paese. e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
4. “Istruzione e Ricerca”: 31,9 miliardi di euro – di cui 30,9 miliardi dal PNRR e 1 miliardo dal FC. Obiettivi: rafforzare il sistema educativo, le competenze digitali e tecnico-scientifiche, la ricerca e il trasferimento tecnologico. la sostenibilità e la resilienza del sistema economico e assicurare una transizione ambientale equa e inclusiva.
5. “Inclusione e Coesione”: 22,4 miliardi – di cui 19,8 miliardi dal PNRR e 2,6 miliardi dal FC. Obiettivi: facilitare la partecipazione al mercato del lavoro, anche attraverso la formazione, rafforzare le politiche attive del lavoro e favorire l'inclusione sociale.
6. “Salute”: 18,5 miliardi, di cui 15,6 miliardi dal PNRR e 2,9 miliardi dal FC. Obiettivi: rafforzare la prevenzione e i servizi sanitari sul territorio, modernizzare e digitalizzare il sistema sanitario e garantire equità di accesso alle cure

E' utile ricordare che nel dettaglio il PNRR ed il fondo prevedono la partecipazione attiva delle Regioni e degli Enti locali sulle seguenti linee di intervento:

- Digitalizzazione della pubblica amministrazione e rafforzamento delle competenze digitali (incluso il rafforzamento delle infrastrutture digitali, la facilitazione alla migrazione al cloud, l'offerta di servizi ai cittadini in modalità digitale, la riforma dei processi di acquisto di servizi ICT)
- Valorizzazione di siti storici e culturali, migliorando la capacità attrattiva, la sicurezza e l'accessibilità dei luoghi (sia dei 'grandi attrattori' sia dei siti minori)
- Investimenti e riforme per l'economia circolare e la gestione dei rifiuti.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

- Investimenti per l'efficientamento energetico degli edifici pubblici con particolare riferimento alle scuole.
- Investimenti per affrontare e ridurre i rischi del dissesto idrogeologico.
- Investimenti nelle infrastrutture idriche (ad es. con un obiettivo di riduzione delle perdite nelle reti per l'acqua potabile del -15% su 15k di reti idriche),
- Risorse per il rinnovo degli autobus per il trasporto pubblico locale (con bus a basse emissioni) e per il rinnovo di parte della flotta di treni per trasporto regionale con mezzi a propulsione alternativa. Modernizzazione e potenziamento delle linee ferroviarie regionali.
- Asili nido, scuole materne e servizi di educazione e cura per la prima infanzia (con la creazione di 152.000 posti per i bambini 0-3 anni e 76.000 per la fascia 3-6 anni)
- Scuola 4.0: scuole moderne, cablate e orientate all'innovazione grazie anche ad aule didattiche di nuova concezione (ad es. con la trasformazione di circa 100.000 classi tradizionali in connected learning environments e con il cablaggio interno di circa 40.000 edifici scolastici e relativi dispositivi) Risanamento strutturale degli edifici scolastici (ad es. con l'obiettivo di ristrutturare una superficie complessiva di 2.400.000,00 mq. degli edifici)
- Politiche attive del lavoro e sviluppo di centri per l'impiego.
- Rafforzamento dei servizi sociali e interventi per le vulnerabilità (ad es. con interventi dei Comuni per favorire una vita autonoma delle persone con disabilità rinnovando gli spazi domestici, fornendo dispositivi ICT e sviluppando competenze digitali).
- Rigenerazione urbana per i comuni sopra i 15mila abitanti e piani urbani integrati per le periferie delle città metropolitane (possibile coprogettazione con il terzo settore). Investimenti infrastrutturali per le Zone Economiche Speciali. Strategia nazionale per le aree interne.
- Assistenza di prossimità diffusa sul territorio e cure primarie e intermedie (ad es. attivazione di 1.288 Case di comunità e 381 Ospedali di comunità) Casa come primo luogo di cura (ad es. potenziamento dell'assistenza domiciliare per raggiungere il 10% della popolazione +65 anni), telemedicina (ad es. televisita, teleconsulto, telemonitoraggio) e assistenza remota (ad es. con l'attivazione di 602 Centrali Operative Territoriali) Aggiornamento del parco tecnologico e delle attrezzature per diagnosi e cura (ad es. con l'acquisto di 3.133 nuove grandi attrezzature) e delle infrastrutture (ad es. con interventi di adeguamento antisismico nelle strutture ospedaliere).

Riforme strutturali: La riforma della pubblica amministrazione migliora la capacità amministrativa a livello centrale e locale; rafforza i processi di selezione, formazione e promozione dei dipendenti pubblici; incentiva la semplificazione e la digitalizzazione delle procedure amministrative. Si basa su una forte espansione dei servizi digitali. L'obiettivo è una marcata sburocratizzazione per ridurre i costi e i tempi che attualmente gravano su imprese e cittadini. Sulla base di queste premesse, la riforma si muove su quattro assi principali:

- Accesso: (concorsi e assunzioni) per snellire e rendere più efficaci e mirate le procedure di selezione e favorire il ricambio generazionale.
- Buona amministrazione (semplificazioni) per semplificare norme e procedure (Codice dei Contratti e degli Appalti).
- Competenze (carriere e formazione) per allineare conoscenza e capacità organizzativa alle nuove esigenze di una PA moderna.
- Digitalizzazione quale strumento trasversale.

Sono confluiti nel PNRR M2C4-Investimento 2.2 “ Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni” i contributi del Ministero dell'Interno di cui all'articolo 1, commi 29 e seguenti, della legge n.160/2019 annualità 2020/2021/2022/2023/2024.

Ai fini della programmazione e gestione è necessario evidenziare che a seguito della decisione di esecuzione del Consiglio UE – ECOFIN dell'8 dicembre 2023, per mezzo della quale si è proceduto all'approvazione della revisione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) italiano, la Misura M2C4I2.2, all'interno della quale confluivano le risorse di cui all'articolo 1, comma 29, della legge n.160/2019 (Piccole opere) e di cui all'articolo 1, comma 139 e seguenti, della legge n.145/2018 (Medie opere), è stata stralciata dal Piano, fermo restando il finanziamento degli interventi a valere sulle risorse nazionali stanziata a legislazione vigente.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Si comunica che con l'entrata in vigore del decreto-legge n.19 del 2 marzo 2024, sono state apportate modifiche sostanziali alle disposizioni normative concernenti i contributi in oggetto.

Medie Opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Medie opere", l'articolo 32 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti infrastrutturali», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.145 del 2018.

Nello specifico, ai sensi del novellato comma 139-ter, i Comuni beneficiari dei contributi per le annualità 2021-2022-2023-2024-2025, **sono tenuti a concludere i lavori entro il 31 marzo 2026**.

Altra rilevante novità è quella prevista dalla modifica al comma 143, per effetto della quale il comune beneficiario del contributo **sarà tenuto a rispettare i termini ivi indicati con riguardo al momento dell'aggiudicazione dei lavori e non più a quello del loro affidamento (Allegato 1)**. Con la precisazione che esclusivamente con riferimento alle annualità 2021-2022, il termine è riferito all'affidamento dei lavori che coincide con la data di pubblicazione del bando, ovvero con la lettera di invito, in caso di procedura negoziata, ovvero con l'affidamento diretto.

Si prevede inoltre che, in deroga a quanto precedentemente previsto, i risparmi derivanti da eventuali ribassi d'asta sono vincolati fino al collaudo ovvero alla regolare esecuzione di cui al comma 144 e, alla conclusione dell'opera, eventuali economie di progetto non restano nella disponibilità dell'ente e sono versate ad apposito capitolo dell'entrata del bilancio dello Stato.

Le modalità di erogazione delle risorse previste dal comma 144 sono le seguenti: per il 20% a titolo di acconto, per il 10% previa verifica dell'avvenuta aggiudicazione dei lavori, per il 60% sulla base dei giustificativi di spesa attestanti gli stati di avanzamento dei lavori e per il restante 10% previa trasmissione al Ministero dell'interno del certificato di collaudo o del certificato di regolare esecuzione.

I relativi passaggi di verifica amministrativa ai fini dell'erogazione delle *tranche* di pagamento sono rilevati tramite il sistema ReGis.

Fondo per l'avvio delle opere indifferibili

Si fa presente che il contributo del Fondo per l'avvio opere indifferibili di cui all'articolo 26, comma 7, del decreto-legge n.50 del 2022 in favore degli interventi finanziati dal PNRR e dal PNC già beneficiari di risorse del predetto Fondo, è confermato secondo le procedure previste dal comma 5. Al riguardo si evidenzia, in particolare, che dovranno essere aggiornati i cronoprogrammi da parte delle amministrazioni titolari dei medesimi interventi, prevedendo l'ultimazione dell'intervento in coerenza con l'articolazione temporale degli stanziamenti di bilancio, con le modalità e nei termini stabiliti dal Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato.

In esito al completamento delle procedure di cui al citato comma 5, il Ministero dell'interno ne darà comunicazione ai comuni interessati e potrà attivare i trasferimenti sulla base delle procedure previste dalla Circolare n.31 del 28 novembre 2023 della Ragioneria Generale dello Stato - Ministero dell'Economia e delle Finanze. Per ulteriori chiarimenti si potrà fare riferimento ai recapiti ivi indicati.

In presenza di risorse del Fondo Opere Indifferibili, si chiarisce in ogni caso che il Comune beneficiario è tenuto alla rendicontazione di progetto secondo le indicazioni precedentemente fornite, ovvero per l'intero contributo originariamente assegnato, unitamente alla quota a valere sul FOI.

L'Amministrazione procederà ad erogare le somme dovute all'Ente nei limiti dell'importo oggetto di finanziamento originario nelle modalità sopra descritte mentre, per l'ulteriore quota del FOI, si attiveranno i trasferimenti sulla base delle indicazioni fornite con la richiamata Circolare n.31 del 2023.

Piccole opere

Per quanto riguarda l'investimento di "Piccole opere", l'articolo 33 rubricato «Disposizioni in materia di investimenti strutturali - Piccole Opere», modifica, integra e abroga diversi commi della legge n.160 del 2019.

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

Nello specifico, l'attenzione dei Comuni beneficiari dei contributi deve concentrarsi sull'inserimento, nel sistema di monitoraggio e rendicontazione, degli identificativi di progetto Cup per ciascuna annualità riferita al periodo 2020-2024.

Ad oggi questo Comune risulta assegnatario di finanziamenti per i seguenti interventi:

| n° | DESCRIZIONE INTERVENTO | TIPOLOGIA | CUP | IMPORTO |
|----|--|-------------------------|-----------------|----------------|
| 1 | Lavori di adeguamento sismico, ampliamento, riqualificazione funzionale e messa in sicurezza dell' asilo nido Ape Birichina di via Oberdan 82, al fine del potenziamento dell'offerta dei servizi educativi - Lotto 1- ampliamento, lotto 2 miglioramento sismico | M4.C11.1 | G78H22000210006 | € 1.028.500,00 |
| 2 | interventi di messa in sicurezza dell'edificio adibito a palestra della scuola secondaria di primo grado media Nicolò Martini sita in via Oberdan n. 84 | M4.C11.3 | G76F22000040005 | € 385.000,00 |
| 3 | Abilitazione al cloud per le P.A. locali | M1C1 AVVISO 1.2 | G71C22000470006 | € 121.992,00 |
| 4 | Adozione piattaforma notifiche digitali | M1C1 AVVISO 1.4.5 | G71F22002770006 | € 32.589,00 |
| 5 | Esperienza del cittadino nei servizi pubblici | M1C1 AVVISO 1.4.1 | G71F22003310006 | € 155.234,00 |
| 6 | Adozione App IO | M1C1 AVVISO 1.4.3 | G71F22003870006 | € 6.517,00 |
| 7 | Adozione piattaforma PagoPA | M1C1 AVVISO 1.4.3 | G71F24000030006 | € 31.709,00 |
| 8 | Adozione piattaforma Digitale Nazionale Dati | M1C1 AVVISO 1.3.1 | G51F22008970006 | € 20.344,00 |
| 9 | Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali | M1C1 1.4 | G71F23000980001 | € 3.928,40 |
| 10 | Adozione piattaforma PagoPA (2° bando) | M1C1 AVVISO 1.4.3 | G71F25000030006 | € 13.712,00 |
| 11 | Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) | M1C1 AVVISO 2.2.3 | G71F24000320006 | € 18.072,21 |
| 12 | Digitalizzazione delle procedure (SUAP e SUE) – Enti Terzi | M1C1 AVVISO 2.2.3 | G71F25000120006 | € 11.869,40 |

Documento Unico di Programmazione 2026/2028

| | | | | |
|----|---|-------------------------|-----------------|------------|
| 13 | Estensione dell'utilizzo dell'anagrafe nazionale digitale (ANPR) - adesione allo stato civile digitale (ANSC) | M1C1 AVVISO 1.4.4 | G51F24003570006 | € 8.979,20 |
| 14 | Piattaforma digitale nazionale dati - archivio nazionale dei numeri civici delle strade urbane (ANNCSU) | M1C1 AVVISO 1.3.1 | G51J25003340006 | € 9.506,14 |

Considerazioni Finali

In conclusione preme sottolineare lo sforzo di questa amministrazione rivolto a contemperare, attraverso le strategie e la programmazione sintetizzata nel presente documento, le esigenze di sviluppo economico-turistico del territorio amministrato con le esigenze di rigore finanziario imposto sia da norme statali che dalla limitatezza delle risorse disponibili.

Riteniamo che l'attività di programmazione proposta, riferita per la sezione strategica fino al termine del mandato elettorale, possa rispondere in maniera soddisfacente alle esigenze di crescita della popolazione interessata cercando di portare avanti contestualmente una politica di miglioramento dei servizi con una politica degli investimenti rivolta da un lato a completare le opere ancora in itinere e, nello stesso tempo, a proporre la realizzazione di una serie di ulteriori interventi che possano rendere più usufruibili il territorio al cittadino ed alle imprese.

Le valutazioni di ordine economico esposte rispondono alla quantificazione dei mezzi finanziari predetti per il raggiungimento degli scopi che l'Ente vuole soddisfare.

Pietra Ligure, 28 novembre 2025

Il Responsabile del servizio finanziario
Dr. Michele Tassara

Il Rappresentante Legale
Luigi De Vincenzi

