



OGGETTO: NOMINA DEL RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE)

IL SINDACO

PREMESSO che:

- il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.Lgs. 82/2005 è stato ampiamente modificato dal D.Lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. "Legge Madia") e da ultimo dalla L. n. 217 del 2017.
- il nuovo CAD con i suoi principi generali e le relative regole tecniche, rappresenta lo strumento operativo per rendere concretamente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale" e ad indirizzare i processi di riorganizzazione verso la realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

DATO ATTO che, al fine di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della Transizione Digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

e-mail: segreteria.sindaco@comunepietraligure.it Tel: 019 62931431	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFERENZA CISO
---	--	--	--



- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

VISTA la *Circolare n 3 del 2018* adottato il giorno 1 ottobre 2018 dal Ministro per la Pubblica Amministrazione Giulia Bongiorno con la quale, ribadita l'obbligatorietà della nomina del Responsabile della Transizione Digitale, viene raccomandato alle pubbliche amministrazioni - al fine di garantire la piena operatività dell'Ufficio che può gestirsi in forma associata per i comuni di modeste dimensioni - di prevedere, nell'atto di nomina, oltre che i compiti espressamente previsti, anche quelli sotto indicati in ragione della trasversalità della figura:

1. il potere del RTD di costituire tavoli di coordinamento con gli altri dirigenti dell'amministrazione e/o referenti nominati da questi ultimi;
2. il potere del RTD di costituire gruppi tematici per singole attività e/o adempimenti (ad esempio: pagamenti informatici, piena implementazione di SPID, gestione documentale, apertura e pubblicazione dei dati, accessibilità, sicurezza, ecc.);
3. il potere del RTD di proporre l'adozione di circolari e atti di indirizzo sulle materie di propria competenza (ad esempio, in materia di approvvigionamento di beni e servizi ICT);
4. l'adozione dei più opportuni strumenti di raccordo e consultazione del RTD con le altre figure coinvolte nel processo di digitalizzazione della pubblica amministrazione (responsabili per la gestione, responsabile per la conservazione documentale, responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, responsabile per la protezione dei dati personali);
5. la competenza del RTD in materia di predisposizione del Piano triennale per l'informatica della singola amministrazione, nelle forme e secondo le modalità definite dall'Agenzia per l'Italia digitale;
6. la predisposizione di una relazione annuale sull'attività svolta dall'Ufficio da trasmettere al vertice politico o amministrativo che ha nominato il RTD.

e-mail: segreteria.sindaco@comunepietraligure.it Tel: 019 62931431	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	 SISTEMA DI GESTIONE AMMINISTRATIVO CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
---	--	--	--



ATTESO

- che il Responsabile della Transizione Digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione comunale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'ente, nonché, come ribadito dalla sopra richiamata circolare, titolare di in ufficio dirigenziale, di livello generale ove previsto nel relativo ordinamento, rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;
- che era stato pertanto nominato quale RTD il Segretario Comunale Dott.s Vincenzo Trevisano il quale cesserà dal servizio a seguito di pensionamento con decorrenza dalla data del 01.08.2026.
- che si rende necessario procedere alla nomina del nuovo RTD dell'Ente

DATO ATTO che nell'attuale assetto organizzativo dell'Ente il servizio informatica è stato assegnato con i relativi capitoli di spesa al dirigente dell'Area Economico Finanziaria

RITENUTO in coerenza con tale scelta organizzativa e tenuto conto delle competenze allo stesso attribuite nella gestione dei processi di potenziamento e sviluppo delle dotazioni e procedure informatiche dell'Ente, di procedere pertanto alla nomina quale "Responsabile della Transizione Digitale", ai sensi dell'art. 17 c. 1 del CAD, del dirigente dell'Area Economico Finanziaria che si avvarrà, per lo svolgimento dei compiti affidati, della collaborazione dei dirigenti e Elevate Qualificazioni delle diverse aree nonché del fattivo supporto sotto il profilo tecnologico ed informatico della società affidataria del relativo servizio

VISTI:

- l'art. 50 del Decreto Leg. vo 18 Agosto 2000 n. 267;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

DECRETA

1. di individuare, ai sensi dell'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Dirigente dell'Area Economico Finanziaria Dott. Michele Tassara, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- a) 2. di dare atto che detto incarico avrà decorrenza dalla data del 01.08.2026 e che, per il periodo di effettivo svolgimento dell'incarico al Dott. Michele Tassara, spetterà l'integrazione della indennità di risultato nella percentuale che verrà definita con le OO.SS in conformità alle previsioni di cui all'art. 21 comma1 lett.c, del vigente CCNL dell'Area Funzioni Locali.

e-mail: segreteria.sindaco@comunepietraligure.it Tel: 019 62931431	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	 SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFERENZA CISO
---	--	--	--



Comune di Pietra Ligure



PROVINCIA DI SAVONA

Segreteria del Sindaco

2. di pubblicare il presente atto dando comunicazione dell'avvenuta nomina del responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del Cad e della Circolare n. 3/2018 del Ministro della Pubblica Amministrazione
3. di trasmettere il presente atto ai Dirigenti ed alle E.Q

IL SINDACO
Luigi De Vincenzi

e-mail: segreteria.sindaco@comunepietraligure.it Tel: 019 62931431	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it Tel: 019 629311 protocollo@pec.comunepietraligure.it	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV)	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIGUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE ICNet ICNet CERTIGUALITY È MEMBRO DELLA CONFERENZA CQY
---	--	--	--