



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



AREA AMMINISTRATIVA

Settore Affari Generali

Ufficio Personale – Segreteria

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO NELL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO / CONTABILE, DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 24.02.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 dell'Ente, contenente, alla Sezione 3, sotto-sezione 3.3, la programmazione triennale dei fabbisogni di personale, che prevede, tra l'altro, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 2 unità di personale da inquadrare nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo / Contabile, di cui n. 1 destinata alla copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;

RICHIAMATO il prospetto informativo di cui all'art. 9, comma 6, della Legge n. 68/1999, trasmesso in data 12.01.2026, e dato atto che, per effetto delle dimissioni intervenute in corso d'anno del dipendente appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge, la quota d'obbligo risulta attualmente scoperta;

VISTI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, con particolare riferimento agli artt. 34-bis, 35, 35-ter, 35-quater e 57;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come da ultimo modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- il D.L. 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla Legge 9 maggio 2025, n. 69;
- la Legge 12 marzo 1999, n. 68 recante “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”, con particolare riferimento agli artt. 1, 3, 7, 8 e 16;
- il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, con particolare riferimento all'art. 20;
- la Legge 8 ottobre 2010, n. 170, l'art. 3, comma 4-bis, del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 (conv. L. 6 agosto 2021, n. 113) e il D.M. 12 novembre 2021 in materia di disturbi specifici dell'apprendimento;
- il C.C.N.L. del personale del Comparto “Funzioni Locali” sottoscritto il 23 febbraio 2026;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Ente e, in particolare, l'ALL. A “Regolamento Comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego”;

In esecuzione della propria determinazione n. 444 del 07.09.2026

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nell'Area degli Istruttori – profilo professionale di Istruttore Amministrativo / Contabile, ai sensi del C.C.N.L.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE IQNET CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---



del Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022, di cui n. 1 posto riservato ai soggetti di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, iscritti negli appositi elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della medesima legge, ai sensi e nei limiti dell'art. 7, comma 2, della Legge n. 68/1999 e dell'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994.

La partecipazione al concorso è aperta a tutti i candidati in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 3. La riserva opera esclusivamente in sede di formazione della graduatoria finale e di assegnazione dei posti, secondo quanto disciplinato dal successivo art. 13.

Alla presente procedura non è applicabile la riserva a favore delle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999.

Riserve di legge

1. Il posto riservato di cui sopra corrisponde al 50% dei posti messi a concorso; il limite complessivo delle riserve di cui all'art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994 risulta pertanto integralmente saturato dalla riserva a favore delle categorie di cui alla Legge n. 68/1999, alla quale l'art. 5, comma 3, del medesimo D.P.R. attribuisce priorità.

2. Conseguentemente, la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014, comma 1, e 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010, pari al 30% dei posti, non opera nella presente procedura: la relativa frazione di riserva (0,60) è cumulata con quelle che si dovessero realizzare nei successivi procedimenti di assunzione, ai sensi dell'art. 1014, comma 3, del D.Lgs. n. 66/2010.

3. Analogamente non opera la riserva del 15% a favore degli operatori volontari che abbiano concluso senza demerito il servizio civile universale o il servizio civile nazionale, di cui all'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017: la relativa frazione di riserva (0,30) è cumulata con quelle che si dovessero realizzare nei successivi procedimenti.

4. I candidati che intendono avvalersi della riserva di cui alla Legge n. 68/1999 devono renderne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione, indicando la categoria di appartenenza. La mancanza di tale dichiarazione equivale a rinuncia al beneficio, che non potrà essere fatto valere successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Pari opportunità ed equilibrio di genere

1. Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001, i posti messi a concorso si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso; il Comune di Pietra Ligure garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego e per il trattamento sul lavoro. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve intendersi parimenti riferito al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

2. Ai fini dell'applicazione dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994, come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, si dà atto che la rappresentatività dei generi nell'Area degli Istruttori, alla data del 31.12.2025, è la seguente: 64 % donne e 36 % uomini. Poiché il differenziale tra i generi NON è superiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lettera o), del D.P.R. n. 487/1994.

Disposizioni generali

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	--



1. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura concorsuale: la presentazione della domanda comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni in esso contenute.
2. Nel corso della procedura l'Amministrazione potrà avvalersi di sistemi automatizzati e di supporti esterni specializzati per la predisposizione, la somministrazione e la correzione delle prove selettive, nel rispetto dell'art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non dare corso, in tutto o in parte, alle assunzioni per sopravvenute cause ostative di natura normativa, finanziaria od organizzativa, senza che i candidati possano avanzare pretesa alcuna.

ART. 1 – PROFILO PROFESSIONALE E COMPETENZE RICHIESTE

Declaratoria di area

Sono richieste le competenze riconducibili all'Area degli Istruttori, di cui alla declaratoria dell'Allegato A al C.C.N.L. 16.11.2022: *“Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche. Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e ad interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto di lavoro.”*

Attività caratterizzanti il ruolo e competenze tecnico-professionali

Nel rispetto delle prescrizioni di massima ricevute e degli adempimenti di legge, l'Istruttore Amministrativo garantisce lo svolgimento dell'attività istruttoria in campo amministrativo e contabile, nonché la raccolta, l'analisi e l'elaborazione di dati e situazioni anche di tipo complesso. Assicura la gestione dei rapporti di natura diretta e negoziale, all'interno e all'esterno del servizio di appartenenza, con tutte le tipologie di utenza.

Valuta e interpreta nel merito i casi concreti, applica le istruzioni di massima ed elabora proposte di soluzione; svolge attività istruttorie, preparatorie e propositive sia in campo amministrativo sia in quello contabile-economico-finanziario; cura la predisposizione di atti amministrativi, ivi compresi atti deliberativi e determinativi, mediante l'utilizzo di applicativi gestionali e di strumenti informatici; collabora con le professionalità superiori nell'attività di studio, di ricerca e di organizzazione del lavoro dell'unità di appartenenza.

L'attività si esplica attraverso mansioni che possono comprendere, in relazione al servizio di assegnazione, sia attività di front-office sia attività di back-office.

Competenze trasversali

Sono richieste, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, le seguenti competenze trasversali, oggetto di specifico accertamento nell'ambito della prova scritta:

- capacità comunicative e relazionali, attitudine al lavoro di gruppo e capacità di assumere le responsabilità connesse al ruolo;
- capacità di operare in autonomia e di attivarsi in modo efficace in risposta a situazioni critiche, finalizzando l'azione al conseguimento degli obiettivi assegnati;
- capacità di affrontare e risolvere problemi operativi di media complessità nell'ambito delle attività proprie del profilo professionale;

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIFICAZIONE UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFIED IQNET CERTIFICAZIONE E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	--



- atteggiamento proattivo e spirito di iniziativa nella gestione dei rapporti con le diverse tipologie di utenza.

Conoscenze

Sono richieste conoscenze teoriche esaurienti nelle materie dettagliate al successivo art. 11, nonché la conoscenza delle applicazioni informatiche d'ufficio più diffuse e della lingua inglese.

ART. 2 – INQUADRAMENTO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Al personale assunto sarà attribuito il trattamento economico iniziale previsto per l'Area degli Istruttori dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigenti, e da ultimo dal C.C.N.L. 23.02.2026, oltre alla tredicesima mensilità, al trattamento accessorio previsto dai contratti collettivi nazionali e integrativi, all'assegno per il nucleo familiare e ad ogni altro emolumento se e in quanto dovuto.
2. Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla normativa vigente.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti.

A) Requisiti generali

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso di uno degli status di cui all'art. 38, commi 1, 2 e 3-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174; i cittadini non italiani devono possedere tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza; per i cittadini italiani, iscrizione nelle liste elettorali ovvero indicazione dei motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale, che potrà essere accertata dall'Amministrazione, nei limiti consentiti dalla legge, prima della costituzione del rapporto di lavoro; per i candidati appartenenti alle categorie di cui alla Legge n. 68/1999 l'accertamento è effettuato con riferimento alla compatibilità della disabilità con le mansioni da svolgere, ai sensi dell'art. 22 della medesima legge;
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- assenza di condanne penali con sentenza passata in giudicato e di procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni, impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego; assenza di provvedimenti di interdizione, di misure di sicurezza o di prevenzione che escludano l'accesso ai pubblici impieghi. L'Amministrazione si riserva di valutare la non ammissione dei candidati a carico dei quali risultino condanne per fatti incompatibili con le mansioni connesse al profilo;

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---



- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o per motivi disciplinari, né dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

B) Requisiti specifici

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) di durata quinquennale, rilasciato da istituti statali o paritari a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato, ovvero titolo di studio superiore assorbente (diploma di laurea, laurea triennale, laurea magistrale o specialistica).

I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero sono ammessi con riserva, in attesa del riconoscimento dell'equivalenza al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. Il candidato dichiarato vincitore ha l'onere di richiedere il decreto di equivalenza al Dipartimento della Funzione Pubblica entro 15 giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale, a pena di decadenza.

C) Requisiti ulteriori per accedere alla riserva di cui alla Legge n. 68/1999

I candidati che intendono avvalersi della riserva devono possedere, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande e mantenere fino alla costituzione del rapporto di lavoro, anche i seguenti requisiti:

- appartenenza a una delle categorie di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999 (persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e portatori di handicap intellettuale con riduzione della capacità lavorativa superiore al 45%; invalidi del lavoro con grado di invalidità superiore al 33%; persone non vedenti o sordomute; invalidi di guerra, invalidi civili di guerra e invalidi per servizio), comprovata da idonea certificazione rilasciata dalla competente autorità sanitaria;
- iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della Legge n. 68/1999 tenuti dal competente Centro per l'Impiego;
- stato di disoccupazione ai sensi dell'art. 19 del D.Lgs. 14 settembre 2015, n. 150.

Il difetto di uno dei predetti requisiti non comporta l'esclusione dal concorso, ma la sola inefficacia della riserva, fermo restando quanto previsto dall'art. 13, comma 4, del presente bando.

2. I requisiti generali e specifici, nonché quelli richiesti per l'applicazione delle riserve e delle preferenze, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono sussistere anche al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti preclude la partecipazione al concorso e comporta l'esclusione in qualsiasi momento della procedura, ovvero il diniego alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. L'accertata non veridicità comporta l'esclusione dalla procedura, la cancellazione dalla graduatoria ovvero la risoluzione del contratto di lavoro eventualmente già stipulato, oltre alla comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: TERMINI E MODALITÀ

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO E MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CQS
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



1. Il presente bando è pubblicato sul Portale unico del reclutamento “inPA” (<https://www.inpa.gov.it>), ai sensi dell’art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pietra Ligure (<https://comune.pietraligure.sv.it>), sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di concorso”.
2. La domanda di ammissione deve essere presentata **esclusivamente per via telematica**, compilando il format di candidatura disponibile sul Portale “inPA”, previa registrazione al Portale medesimo mediante SPID, Carta d’Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS) o eIDAS. Il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui intestato.
3. La registrazione, la compilazione e l’invio della domanda devono essere completati **entro il termine perentorio di 30 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul Portale “inPA” e, pertanto, entro le ore 23:59 del giorno 08.10.2026
4. La presentazione della domanda con modalità diverse da quella indicata (consegna a mano, raccomandata, corriere, fax, PEC o altro) comporta l’automatica esclusione dalla procedura, senza ulteriori comunicazioni al candidato.
5. La data di presentazione della domanda è certificata dalla ricevuta scaricabile dal Portale al termine della procedura di invio. Alla domanda è attribuito un codice identificativo univoco (ID), al quale si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura: è onere del candidato conservarlo per l’intera durata della selezione.
6. Entro il termine di scadenza è consentito modificare i dati inseriti mediante la funzione di annullamento e reinvio della domanda. In caso di più invii si terrà conto unicamente della domanda trasmessa cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive di effetto.
7. È onere del candidato verificare di aver allegato i file corretti e completi, in quanto la procedura dà conto della sola avvenuta trasmissione e non del contenuto degli allegati.
8. In caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma che impedisca la presentazione della domanda o dei relativi allegati, il termine di scadenza è prorogato per un periodo corrispondente alla durata del malfunzionamento.
9. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione della loro variazione, né per disguidi telematici non imputabili all’Amministrazione stessa.

ART. 5 – CONTENUTO DELLA DOMANDA E DOCUMENTI DA ALLEGARE

1. Nel compilare il format di candidatura i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del medesimo D.P.R. in caso di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC personale;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli status di cui all’art. 38 del D. Lgs. n. 165/2001;
- il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICATO IGNET CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 3, lettera B), con indicazione della votazione e dell'anno di conseguimento e, per i titoli conseguiti all'estero, degli estremi del provvedimento di equivalenza ovvero dell'avvenuta attivazione della relativa procedura;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo;
- l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso nei termini di cui all'art. 3, lettera A);
- di non essere stati destituiti, dispensati, licenziati o dichiarati decaduti da un impiego pubblico nei termini di cui all'art. 3, lettera A);
- per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- l'eventuale volontà di avvalersi della riserva di cui alla Legge n. 68/1999, con indicazione della categoria di appartenenza, degli estremi della certificazione sanitaria, del Centro per l'Impiego presso il quale risultano iscritti negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, e del possesso dello stato di disoccupazione;
- l'eventuale possesso dei titoli che danno diritto a preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, con specifica indicazione del titolo posseduto e, in caso di figli a carico, del relativo numero; l'omessa indicazione equivale a rinuncia al beneficio;
- l'avvenuto versamento del contributo di ammissione di cui all'art. 6;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 16;
- l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni del presente bando.

Candidati con disabilità – ausili e tempi aggiuntivi

Ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, i candidati con disabilità devono specificare nella domanda, alla sezione dedicata, l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove, allegando idonea certificazione rilasciata dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione degli ausili e dei tempi aggiuntivi è determinata dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta e dell'esame di ogni specifico caso. Il mancato inserimento della richiesta e della relativa documentazione non consentirà di predisporre le misure richieste, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità al riguardo.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge n. 104/1992, la persona con invalidità pari o superiore all'80% non è tenuta a sostenere l'eventuale prova preselettiva; il candidato che intenda avvalersi di tale facoltà deve produrre la dichiarazione, resa dalla competente autorità, comprovante l'invalidità e il grado della stessa.

Candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA)

Ai sensi della Legge n. 170/2010, dell'art. 3, comma 4-bis, del D.L. n. 80/2021 (conv. L. n. 113/2021) e del D.M. 12 novembre 2021, i candidati con diagnosi di DSA possono richiedere nella domanda la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari, ivi compresa la sostituzione della prova scritta con una prova orale, allegando obbligatoriamente apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. In assenza della dichiarazione nella domanda e della relativa documentazione il candidato non potrà fruire dei suindicati benefici.

Candidate in stato di gravidanza o allattamento

Le candidate impossibilitate a rispettare il calendario delle prove per motivi di salute connessi allo stato di gravidanza o per la necessità di provvedere all'allattamento devono dichiararlo nella domanda e documentarlo

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015
--	--	--	--



con idonea certificazione medica. Qualora la condizione sopravvenga successivamente alla scadenza del bando, deve esserne data comunicazione all'Amministrazione tramite PEC istituzionale, con allegata la relativa documentazione. In tali casi è prevista la possibilità di svolgimento di prove asincrone, le cui modalità e tempistiche sono stabilite dalla Commissione esaminatrice sulla base della documentazione prodotta. Per le candidate in stato di allattamento sarà reso disponibile un locale idoneo limitrofo alla sede concorsuale, con eventuale attribuzione di tempi supplementari. Il mancato inserimento della documentazione esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine alla mancata predisposizione delle misure.

Documenti da allegare alla domanda

- ricevuta del versamento del contributo di ammissione;
- certificazione sanitaria attestante l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 1 della Legge n. 68/1999 e documentazione attestante l'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, della medesima legge, per i candidati che intendono avvalersi della riserva;
- dichiarazione della commissione medico-legale dell'ASL o di equivalente struttura pubblica, per i candidati che richiedono ausili, misure dispensative, strumenti compensativi o tempi aggiuntivi;
- dichiarazione comprovante l'invalidità pari o superiore all'80%, per i candidati che intendono avvalersi dell'esonero dall'eventuale prova preselettiva;
- eventuale certificazione medica attestante lo stato di gravidanza o di allattamento;
- decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero attestazione di avvenuta attivazione della relativa procedura.

Gli allegati devono essere caricati in formato digitale (.pdf, .jpg, .jpeg) nella sezione "Allegati" della candidatura sul Portale "inPA".

ART. 6 – CONTRIBUTO DI AMMISSIONE

1. Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, **a pena di esclusione**, il versamento del contributo di ammissione di euro 10,00 (dieci/00), oltre eventuali commissioni, entro il termine di scadenza del bando, mediante il servizio di "Pagamento spontaneo della tassa di concorso" tramite PagoPA.
2. Nella causale deve essere indicato: "Partecipazione concorso pubblico per esami per n. 2 posti di Istruttore Amministrativo / Contabile– Area degli Istruttori". La ricevuta del pagamento deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda di partecipazione.
3. Il contributo di ammissione non è rimborsabile in alcun caso.

ART. 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA

1. Scaduto il termine di presentazione delle domande, l'Ente esamina le candidature pervenute e dispone l'ammissione dei candidati, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, all. A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, sulla base delle dichiarazioni rese.
2. In caso di incertezza sul possesso dei requisiti di ammissione è disposta l'ammissione con riserva, il cui scioglimento è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	--



3. Per esigenze organizzative ed in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione si riserva – qualora il rilevante numero di domande di partecipazione lo renda opportuno – di ammettere con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, fatta eccezione per i requisiti immediatamente rilevabili nella domanda.

4. Con provvedimento del Dirigente dell'Area Amministrativa saranno quindi in questo caso ammessi alla procedura concorsuale i candidati che avranno presentato regolare domanda, con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione in esito alle prove, e saranno esclusi i soggetti che risulteranno privi dei requisiti richiesti.

5. L'Ente conserva in ogni caso la facoltà di accertare in ogni momento della procedura la veridicità delle dichiarazioni rese e di disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti.

6. Costituiscono irregolarità non sanabili, con conseguente esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte dall'art. 4;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio di scadenza;
- il mancato possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3;
- il mancato versamento del contributo di ammissione entro il termine di scadenza del bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine perentorio assegnato dall'ufficio competente.

7. Ove sia riscontrata l'esistenza di irregolarità sanabili, l'Ente invita il candidato alla regolarizzazione assegnando un termine perentorio ai sensi dell'art. 10 dell'ALL. A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

8. La pubblicazione sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente del provvedimento di ammissione ed esclusione vale quale comunicazione ai candidati a tutti gli effetti di legge, ivi compresa la decorrenza dei termini per le eventuali impugnazioni. I candidati sono individuati mediante il codice identificativo univoco (ID) attribuito dal Portale, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali.

ART. 8 – PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, MODIFICA E REVOCA

1. È facoltà dell'Amministrazione procedere alla proroga o alla riapertura del termine fissato nel bando, allorché alla data di scadenza sia ritenuto insufficiente il numero delle domande presentate ovvero per altre motivate esigenze di pubblico interesse. Per i nuovi candidati i requisiti di accesso devono essere posseduti entro il nuovo termine; restano valide le domande già presentate, con facoltà di integrazione della documentazione entro il nuovo termine.

2. È facoltà dell'Amministrazione procedere, con provvedimento motivato, alla modifica o alla revoca del bando in qualsiasi momento della procedura, purché anteriormente alla sua definitiva conclusione.

3. I provvedimenti di proroga, riapertura, modifica o revoca sono pubblicati sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 9 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015	CERTIFICAZIONE QUALITÀ IGNET CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---	--



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



1. La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa, a norma dell'art. 24 del Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego, all. A al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed è composta dal Dirigente dell'Area presso cui è istituito il posto messo a concorso, con funzioni di Presidente, e da due componenti esperti nelle materie oggetto del concorso.
2. Nella composizione della Commissione è assicurato, ove possibile, il rispetto del principio di pari opportunità tra i generi, ai sensi dell'art. 57, comma 1, lettera a), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 9 del D.P.R. n. 487/1994.
3. La Commissione può essere integrata da membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese, delle applicazioni informatiche e delle competenze trasversali e attitudinali.

ART. 10 – EVENTUALE PROVA PRESELETTIVA

1. Le prove di concorso potranno essere precedute da preselezione qualora l'amministrazione lo ritenga necessario e le circostanze lo richiedano in base anche al numero di domande che perverranno.
2. La prova di preselezione servirà unicamente a determinare il numero di candidati da ammettere alla prova scritta, non costituendo punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.
3. Lo svolgimento della preselezione, l'ammissione dei candidati così come l'esito della stessa, sarà comunicata ai candidati mediante la sola pubblicazione all'Albo Pretorio on line, sul sito del Comune di Pietra Ligure e sulla piattaforma di reclutamento InPA.
4. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, oltre che di formale convocazione alle successive prove concorsuali per i candidati utilmente collocati in graduatoria. Non sarà quindi effettuata alcuna comunicazione personale.

ART. 11 – PROVE D'ESAME

1. Il concorso si svolge per soli esami. Le prove sono precedute dalla determinazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione esaminatrice e sono dirette ad accertare le conoscenze e le competenze con riferimento alle attività caratterizzanti il ruolo e al contenuto del profilo professionale messo a concorso. Gli esami consistono in una prova scritta e in una prova orale, entrambe valutate in trentesimi.

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in presenza e avrà contenuto teorico e/o teorico-pratico. La prova potrà consistere nella trattazione di uno o più argomenti, nella soluzione di uno o più casi, ovvero nella risposta a quesiti a risposta sintetica e/o multipla, sulle materie di seguito indicate:

- Testo unico degli enti locali;
- ordinamento contabile e finanziario degli enti locali
- diritto amministrativo con particolare riguardo a: procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, diritto di accesso, documentazione amministrativa e autocertificazione, codice dei contratti pubblici, codice dell'amministrazione digitale, trattamento e protezione dei dati personali
- ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, codice di comportamento dei dipendenti pubblici, diritti, doveri e responsabilità del dipendente pubblico, elementi in materia di tutela

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, ciclo di gestione della performance e Piano Integrato di Attività e Organizzazione

- obblighi di pubblicità e trasparenza e prevenzione della corruzione;
- elementi di normativa in materia di servizi demografici (Anagrafe, Elettorale, Stato Civile e servizi cimiteriali)
- elementi di diritto penale con riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;

Nell'ambito della prova scritta verrà altresì accertato, ai sensi dell'art. 35, comma 3, lettera b), del D.Lgs. n. 165/2001 e dell'art. 7, comma 8, del D.P.R. n. 487/1994, il possesso delle competenze trasversali e attitudinali di cui all'art. 1 del presente bando, secondo modalità e parametri valutativi predeterminati dalla Commissione esaminatrice, eventualmente coadiuvata da specifica figura professionale.

Durante lo svolgimento della prova scritta non è consentita la consultazione di testi normativi, anche non commentati, di dizionari, di appunti o di altro materiale, né l'utilizzo di dispositivi elettronici propri.

La prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30. Sono ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano conseguito tale punteggio minimo.

Prova orale

La prova orale si svolge in presenza, in aula aperta al pubblico, e consiste in un colloquio sulle materie della prova scritta, finalizzato ad accertare il grado di approfondimento delle conoscenze e la capacità di applicarle a casi concreti.

A margine della prova orale sono accertate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001, la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche d'ufficio più diffuse (elaboratore di testi, foglio di calcolo, posta elettronica, gestione documentale e tecnologie di navigazione internet) e la conoscenza della lingua inglese, mediante lettura, comprensione e traduzione di un breve testo. Tali accertamenti non danno luogo ad attribuzione di punteggio, ma alla dichiarazione di idoneità; il giudizio di non idoneità comporta il mancato superamento della prova orale.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio complessivo massimo conseguibile è pari a 60/60.

ART. 12 – DIARIO E SEDE DELLE PROVE – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Il calendario, la sede e le modalità di svolgimento delle prove, l'elenco dei candidati ammessi, gli esiti delle prove e la graduatoria finale di merito sono resi noti mediante pubblicazione sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Pietra Ligure, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non sarà data ai candidati alcuna ulteriore comunicazione personale.

2. È esclusivo onere dei candidati consultare i canali informativi sopra indicati per l'intera durata della procedura, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

3. Per sostenere le prove i candidati devono presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015	CERTIFICAZIONE IGNET CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	--	---



4. La mancata presentazione, per qualsiasi causa, anche a una sola delle prove, negli orari e nella sede indicati, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

ART. 13 – GRADUATORIA FINALE, APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE

1. La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale, in ordine decrescente, con riferimento ai soli candidati che abbiano superato entrambe le prove.

2. Alla graduatoria di merito così formata si applicano, nell'ordine, i titoli di preferenza a parità di merito di cui al successivo comma 6 e le riserve di posti previste dal presente bando, ai sensi dell'art. 3 del D.L. n. 25/2025, convertito con modificazioni dalla L. n. 69/2025.

3. **Assegnazione del posto riservato.** Il posto riservato è attribuito al candidato in possesso dei requisiti di cui all'art. 3, lettera C), dichiarati nella domanda, che abbia superato entrambe le prove d'esame, indipendentemente dalla posizione occupata nella graduatoria generale di merito, secondo l'ordine di graduatoria interno alla categoria riservataria.

4. **Posto riservato non coperto.** In mancanza di candidati idonei in possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 3, lettera C), il posto riservato è attribuito, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della Legge n. 68/1999, al candidato idoneo appartenente alle categorie di cui all'art. 1 della medesima legge che sia privo del requisito dell'iscrizione negli elenchi di cui all'art. 8, comma 2, e/o dello stato di disoccupazione. Solo in caso di assenza di candidati idonei appartenenti alle predette categorie il posto è attribuito ad altro candidato utilmente collocato nella graduatoria generale di merito, ferma restando la permanenza in capo all'Ente dell'obbligo di copertura della quota d'obbligo di cui all'art. 3 della Legge n. 68/1999 mediante successive procedure.

5. **Idonei e validità della graduatoria.** La graduatoria finale è approvata con determinazione del Dirigente dell'Area Amministrativa e conserva validità per tre anni dalla data della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 91, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000. Il limite del 20% di idonei di cui all'art. 35, comma 5-ter, del D.Lgs. n. 165/2001 non si applica alla presente procedura, in quanto bandita da ente locale per un numero di posti non superiore a venti unità. La graduatoria è pubblicata sul Portale "inPA", all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nel rispetto del principio di minimizzazione dei dati personali.

6. Titoli di preferenza a parità di merito (art. 5, comma 4, D.P.R. n. 487/1994). A parità di merito i titoli di preferenza operano nel seguente ordine:

- gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SARS-CoV-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- il maggior numero di figli a carico;
- gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



- i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- l'aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del D.L. n. 90/2014 (conv. L. n. 114/2014);
- l'aver completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del D.L. n. 98/2011 (conv. L. n. 111/2011), pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'art. 50, comma 1-quinquies, del D.L. n. 90/2014 (conv. L. n. 114/2014);
- l'aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, del D.L. n. 69/2013 (conv. L. n. 98/2013);
- l'essere titolare o l'aver svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione dell'art. 12, comma 3, del D.L. n. 4/2019 (conv. L. n. 26/2019);
- l'appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione al profilo per il quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994;
- la minore età anagrafica.

7. La preferenza opera esclusivamente in situazioni di parità di merito. La precedenza opera nel senso che il soggetto che ne gode ha diritto alla nomina, ove abbia conseguito l'idoneità, indipendentemente dalla sua collocazione nella graduatoria degli idonei. Coloro che non possono far valere il diritto di precedenza, in quanto già saturata la percentuale stabilita dalla legge per la propria categoria, hanno diritto di preferenza a parità di merito.

8. I candidati che abbiano superato la prova orale devono far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e precedenza già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso del requisito alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda. Tale documentazione non è richiesta ove l'Amministrazione ne sia già in possesso o possa acquisirla presso altre pubbliche amministrazioni.

ART. 14 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

1. I candidati dichiarati vincitori sono invitati a produrre, nei termini contrattuali, la documentazione prescritta e a stipulare il contratto individuale di lavoro, secondo la disciplina del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali nel tempo vigente e del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

2. Prima della stipulazione del contratto l'Amministrazione procede alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti, non si procede alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

3. La mancata presentazione in servizio nel termine assegnato, senza giustificato motivo, comporta la decadenza dalla nomina.

ART. 15 – ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE CONCORSUALE

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015  CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---



1. L'esercizio del diritto di accesso agli atti della procedura è riconosciuto a chiunque vi abbia interesse, ai sensi della L. n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale in materia di accesso.
2. L'accesso è consentito a tutti gli atti della procedura concorsuale; l'accoglimento della richiesta di accesso a un documento comporta la facoltà di accesso agli altri documenti nello stesso richiamati e appartenenti al medesimo procedimento, fatte salve le eccezioni previste dalla legge. La tutela della riservatezza dell'autore dell'elaborato oggetto della richiesta non può giustificare il diniego dell'accesso.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di differire l'accesso agli atti fino al termine della procedura e all'approvazione della graduatoria finale, ad eccezione degli elaborati del candidato richiedente e salve le esigenze di tutela giurisdizionale.

ART. 16 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni.

a) Titolare del trattamento. Comune di Pietra Ligure, legale rappresentante Sindaco pro tempore, con sede in Piazza Martiri della Libertà n. 30 – 17027 Pietra Ligure (SV), tel. 019 629311, PEC: protocollo@pec.comunepietraligure.it.

b) Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO). Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO), in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a), del RGPD, individuando, quale soggetto idoneo, l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti: Telefono: 0131 1826681 - e-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Detto nominativo è stato comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I compiti e le funzioni del Responsabile sono dettagliati nel decreto di nomina, disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente – Altri contenuti" e nella sezione Privacy Policy del sito istituzionale.

c) Finalità e base giuridica. I dati sono trattati per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere a obblighi di legge connessi alla presente procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lettere c) ed e), del Regolamento (UE) 2016/679. I dati relativi allo stato di salute e all'appartenenza alle categorie protette sono trattati ai sensi dell'art. 9, par. 2, lettere b) e g), del medesimo Regolamento. Il conferimento dei dati è obbligatorio: il rifiuto comporta l'impossibilità di ammissione alla procedura.

d) Destinatari. I dati sono trattati, all'interno dell'Ente, da soggetti autorizzati sotto la responsabilità del Titolare, e possono essere trattati da soggetti pubblici e privati nominati Responsabili del trattamento per attività strumentali alle finalità indicate. I dati possono essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato e sono oggetto delle pubblicazioni obbligatorie previste dal D.Lgs. n. 33/2013, nel rispetto del principio di minimizzazione. Non è previsto il trasferimento dei dati verso Paesi terzi.

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---



Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA



e) Periodo di conservazione. I dati sono conservati per il tempo necessario all'espletamento della procedura e ai successivi adempimenti, nel rispetto dei termini di prescrizione e degli obblighi di archiviazione; i verbali della Commissione sono conservati permanentemente.

f) Diritti dell'interessato. L'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento (UE) 2016/679, ove applicabili, rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati ai recapiti sopra indicati, e ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

g) Processi decisionali automatizzati. Il Titolare non adotta processi decisionali interamente automatizzati, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento (UE) 2016/679. L'eventuale utilizzo di sistemi automatizzati per la somministrazione e la correzione delle prove avviene sotto il controllo e la responsabilità della Commissione esaminatrice.

ART. 17 – NORME FINALI E DI RINVIO

1. La procedura è espletata nel rispetto del principio di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001.
2. Il presente bando costituisce, a ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta intervenuta la presentazione della domanda di ammissione da parte del candidato.
3. Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Valeria Cammarata, tel. 019-62931229, mail: v.cammarata@comunepietraligure.it
4. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si rinvia al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Pietra Ligure, all'all. A "Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso" e alle vigenti disposizioni di legge e contrattuali in materia.
5. Per ulteriori informazioni i candidati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Pietra Ligure – tel. 019 62931229 – e-mail: personale@comunepietraligure.it.

Pietra Ligure, **08.09.2026**

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Sandra PEREGO**

Dirigente: <i>Dott.ssa Sandra Perego</i> Responsabile del Settore: <i>Dr. Alfredo Valazza</i> Incaricato del procedimento: <i>Dott.ssa Valeria Cammarata</i>	P.I. 00332440098 Sito internet: www.comunepietraligure.it e-mail: personale@comunepietraligure.it Tel: 019 / 62931229	Piazza Martiri della Libertà, 30 17027 – PIETRA LIGURE (SV) Orario Ufficio: <i>martedì e venerdì 10.00-13.00</i> <i>giovedì 15.00-17.00</i>	SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE CERTIFICATO CQY CERTIQUALITY UNI EN ISO 14001:2015 CERTIFICAZIONE IQNET CERTIQUALITY È MEMBRO DELLA CONFEDERAZIONE CISO
--	--	--	---