



*Comune di Pietra Ligure*

PROVINCIA DI SAVONA

**AREA AMMINISTRATIVA**

*Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e Sport*

# **REGOLAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI**

Approvato con Deliberazione C.C. n. 32 del 28/04/2016



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

## Indice generale

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI.....	2
Art. 1 - Oggetto.....	2
Art. 2 - Utenza.....	2
Art. 3 - Iscrizioni.....	2
Art. 4 - Comunicazioni alle famiglie.....	3
Art. 5 - Determinazione e pagamento quote di compartecipazione .....	3
Art. 6 - Agevolazioni tariffarie.....	3
Art. 7 – Solleciti e riscossione coattiva.....	4
Art. 8 - Rinunce.....	4
Art. 9 - Modulistica.....	4
Art. 10 - Verifiche e controlli.....	4
Art. 11 - Trattamento dei dati personali.....	5
TITOLO II – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA.....	5
Art. 12 - Descrizione del Servizio.....	5
Art. 13 Pagamento del servizio refezione scolastica.....	6
Art. 14 Commissione mensa.....	6
TITOLO III - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO .....	7
Art. 15 - Descrizione del Servizio.....	7
Art. 16 - Pagamento del servizio trasporto scolastico.....	8
Art. 17 Accompagnamento sui mezzi di trasporto.....	8
Art. 18 Utilizzo del servizio per attività extrascolastiche e gite scolastiche.....	8
Art. 19 Comportamento e responsabilità degli utenti.....	8
Art. 20 Comportamento e responsabilità dei conducenti.....	9
Art. 21 Obblighi e responsabilità del Comune.....	9
TITOLO IV CAMPO SOLARE.....	9
Art. 22 Descrizione del servizio campo solare.....	9
Art. 23 Gestione e funzionamento del servizio.....	10
Art. 24 Pagamento del servizio campo solare.....	11
Art. 25 Criteri di ammissione.....	11
TITOLO V NORME FINALI.....	11



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 - Oggetto**

Sono oggetto del presente regolamento i seguenti servizi a domanda individuale a garanzia del diritto allo studio:

- **Refezione scolastica:** destinato ai bambini e ragazzi che frequentano le scuole statali di Pietra Ligure (Infanzia, Primarie e Secondarie di I grado), iscritti al tempo pieno e/o con attività pomeridiane curriculari (c.d. rientri). Il servizio è finalizzato a garantire la fornitura giornaliera del pranzo di mezzogiorno e, per la scuola dell'Infanzia, della merenda pomeridiana nel caso di frequenza a tempo pieno.
- **Trasporto scolastico:** destinato ai bambini e ragazzi delle Scuole statali dell'Infanzia, Primarie e Secondarie di primo grado, al fine di supportare le famiglie, dando priorità alle scuole Primarie e Secondarie di I grado.
- **Campo solare:** servizio educativo-ricreativo rivolto ai minori di età compresa tra i 3 e i 12 anni svolto nei mesi estivi per venire incontro alle esigenze delle famiglie impegnate in attività lavorativa.

### **Art. 2 - Utenza**

Possono accedere ai servizi di cui al presente regolamento gli alunni residenti e non residenti, che frequentino le scuole statali pietresi, secondo le modalità e le tariffe annualmente approvate dalla Giunta Comunale.

La priorità d'accesso ai servizi di trasporto scolastico e campo solare viene riconosciuta agli alunni residenti con entrambi i genitori lavoratori, in base alla disponibilità di posti. Si intende per "alunno residente" l'alunno iscritto all'Anagrafe comunale di Pietra Ligure, frequentante le scuole statali pietresi, indipendentemente dalla residenza anagrafica del genitore/tutore richiedente il servizio.

### **Art. 3 - Iscrizioni**

L'iscrizione ai servizi scolastici comunali è obbligatoria per avere accesso alla fruizione dei servizi stessi. Il Comune rende noti, tramite i canali istituzionali (sito comunale, stampa manifesti, avvisi alle famiglie, etc.), i termini e le modalità di iscrizione che potranno essere anche online.

Per ciascun servizio, la richiesta di iscrizione deve essere presentata dalla famiglia secondo le modalità e i tempi comunicati annualmente dal Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali – Ufficio Pubblica Istruzione sui moduli predisposti appositamente e deve essere consegnata al Comune di Pietra Ligure perentoriamente entro i termini previsti. Gli utenti che presentano domanda di iscrizione al trasporto scolastico e al campo solare successivamente alla data di chiusura delle iscrizioni sono collocati automaticamente in lista d'attesa, senza necessità di ulteriori comunicazioni.

Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e al campo solare vengono accettate solo se il nucleo familiare risulta in regola con i pagamenti relativi a tutti i servizi oggetto del presente regolamento. Uniche deroghe a tale disposizione sono possibili a fronte di:

- un piano di rientro concordato (rateizzazione) con l'Ufficio Pubblica Istruzione del



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Comune, previa verifica delle condizioni di solvibilità del nucleo ed il pagamento di almeno il 50% della morosità;

- una presa in carico del nucleo familiare da parte dei Servizi Sociali del Comune e la predisposizione di un'apposita relazione per contributo economico.

L'eventuale trasferimento di residenza della famiglia (nucleo familiare del minore frequentante le scuole statali di Pietra Ligure) deve essere comunicato tempestivamente e, con decorrenza dalla data del cambio di residenza, la retta applicata sarà quella definita per i residenti o per i non residenti.

I moduli relativi alle iscrizioni devono essere sottoscritti da un genitore o tutore, in segno di accettazione del presente regolamento e di impegno a sostenere i relativi costi stabiliti in base alle tariffe comunali.

## **Art. 4 - Comunicazioni alle famiglie**

Al fine di agevolare e semplificare la comunicazione degli Uffici comunali verso le famiglie vengono utilizzati tutti gli strumenti più idonei, anche quelli legati all'uso delle nuove tecnologie (posta elettronica, sms, sito internet comunale, procedure online, etc.).

Pertanto all'atto dell'iscrizione le famiglie devono comunicare i relativi recapiti telefonici cellulari e di posta elettronica e sono tenute a segnalare tempestivamente eventuali variazioni degli stessi. Tali recapiti sono utilizzati per tutte le interlocuzioni e hanno valore relativamente all'espletamento delle procedure amministrative. Non saranno imputabili al Comune disguidi dovuti alla mancata comunicazione formale di variazioni nei recapiti da parte delle famiglie.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Resta in capo al richiedente l'onere di assumere le necessarie informazioni presso l'Ufficio Pubblica Istruzione, sia per la fruizione dei servizi che per il pagamento delle quote di compartecipazione previste.

## **Art. 5 - Determinazione e pagamento quote di compartecipazione**

La Giunta Comunale stabilisce annualmente tramite proprio atto gli importi delle tariffe per i servizi scolastici comunali. L'utente (famiglia/nucleo familiare) concorre alla copertura delle spese per il funzionamento dei servizi usufruiti con il pagamento della tariffa prevista. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire i servizi per cause di forza maggiore (guasto dei mezzi, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, ecc.).

Per l'utilizzo di eventuali altri servizi scolastici, nonché per il pagamento delle relative quote di compartecipazione, potranno essere adottate, anche in corso d'anno, modalità operative diverse e/o innovative da quelle contenute nel presente regolamento.

## **Art. 6 - Agevolazioni tariffarie**

Le tariffe agevolate previste per i servizi oggetto del presente regolamento (esenzioni/riduzioni) vengono riconosciute esclusivamente in favore del minore residente singolarmente considerato, anche se la famiglia non è residente. Per accedere ai benefici economici previsti, le famiglie con figli residenti iscritti ai servizi scolastici comunali devono



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

produrre l'attestazione ISEE in corso di validità contestualmente alla domanda di iscrizione. Eventuali esenzioni o agevolazioni richieste successivamente vengono accolte entro un mese dalla presentazione della domanda all'Ufficio Pubblica Istruzione. Le agevolazioni tariffarie corrispondenti alle fasce ISEE, approvate con deliberazione di Giunta comunale, hanno validità annuale e la relativa documentazione deve essere rinnovata ogni anno.

## **Art. 7 – Solleciti e riscossione coattiva**

In caso di mancato pagamento l'Ufficio Pubblica Istruzione provvederà a mandare dei solleciti via mail o sms e via raccomandata a/r prima di procedere alla riscossione coattiva. Il mancato pagamento del trasporto scolastico e del campo solare può comportare la sospensione dell'utente dalla fruizione del servizio.

## **Art. 8 - Rinunce**

Le rinunce ai servizi scolastici comunali devono essere comunicate tempestivamente e per iscritto dalla famiglia all'Ufficio Pubblica Istruzione.

Ai fini della compartecipazione alla spesa, le stesse avranno effetto nei seguenti termini:

- per il servizio di refezione scolastica, dal primo giorno utile;
- per il servizio di trasporto scolastico, dal mese successivo;
- per il servizio campo solare entro 15 giorni dall'inizio del turno prescelto.

## **Art. 9 - Modulistica**

E' demandato al Dirigente dell'Area Amministrativa il compito di elaborare ed aggiornare periodicamente la modulistica che disciplina le procedure di gestione ed ammissione ai servizi in oggetto.

## **Art. 10 - Verifiche e controlli**

Annualmente l'Amministrazione comunale, in adempimento alla normativa vigente, effettua controlli sulle dichiarazioni ISEE in collaborazione con la Guardia di Finanza ed altri Enti Statali per l'accertamento d'ufficio delle reali condizioni e caratteristiche dichiarate dall'utente. Potranno essere eseguiti controlli:

- per accertare la veridicità delle informazioni e dei dati patrimoniali e reddituali forniti, effettuati anche mediante la Guardia di Finanza e le banche dati del Ministero delle Finanze, dell'INPS, del Catasto, e presso gli istituti di credito e altri intermediari finanziari che gestiscono il patrimonio mobiliare, ai sensi del D.Lgs. n. 109/1998, così come modificato dal D.Lgs. n. 130/2000 e del D.P.C.M. n. 221/1999, così come modificato dal D.P.C.M. n. 242 del 04/04/2001;
- ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. n. 109/1998 e successive modifiche, il Comune di Pietra Ligure può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati, anche al fine della correzione di errori materiali o di modesta entità.

Le verifiche sull'effettiva residenza del minore iscritto ad uno dei servizi disciplinati dal presente regolamento verranno fatte direttamente con l'anagrafe del Comune di Pietra Ligure. Qualora da eventuali controlli emergesse la non veridicità delle informazioni fornite, decadrebbero i benefici eventualmente ottenuti e le tariffe verranno ricalcolate per tutto l'anno scolastico.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

## **Art. 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30/6/2003 n. 196, i dati personali forniti dai richiedenti o comunque acquisiti sono raccolti presso il Comune di Pietra Ligure - Area Amministrativa, Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e Sport - per le finalità di organizzazione ed erogazione dei servizi richiesti e saranno trattati con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche successivamente all'eventuale cessazione del servizio, in particolare per la gestione di eventuali situazioni debitorie riferite ai servizi fruiti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, in quanto indispensabile per fornire i servizi richiesti. I dati possono essere comunicati all'Istituto Comprensivo e alle Ditte concessionarie dei servizi stessi. In particolare, nel caso di accesso agevolato ai servizi su dichiarazione ISEE, potranno essere comunicati alla Guardia di Finanza e potranno essere utilizzati per la consultazione delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate (SIATEL), dell'INPS, del Catasto o di altro ente. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Pietra Ligure Area Amministrativa, Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, via Rossello n. 23, 17027 Pietra Ligure, titolare del trattamento.

## **TITOLO II – SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA**

### **Art. 12 - Descrizione del Servizio**

Il servizio di refezione scolastica è una componente fondamentale del diritto allo studio, essendo parte di un servizio pubblico reso al cittadino dal suo ingresso nel circuito scolastico. E' un servizio attento alle problematiche riguardanti l'alimentazione degli alunni, sia in relazione alla preparazione e somministrazione degli alimenti, sia per ciò che concerne la qualità e la quantità dei nutrienti contenuti in ogni pasto. L'obiettivo è quello di fornire un pasto sano, sicuro e gradito agli alunni.

Il servizio di refezione scolastica viene gestito nel seguente modo:

- Scuola dell'infanzia: gestione in economia tramite personale comunale ed apposita cucina;
- Scuola primaria e secondaria di I grado: gestione affidata a Ditta di ristorazione collettiva che provvede alla preparazione, trasporto, porzionamento e distribuzione dei pasti con proprio personale dipendente.

Hanno diritto ad usufruire del servizio di refezione scolastica anche gli insegnanti in servizio al momento della somministrazione dei pasti con funzioni di vigilanza educativa ed assegnati al turno pomeridiano. Per motivi gestionali derivanti da necessità organizzative e/o di economicità, il Comune si riserva di adottare diverse modalità di funzionamento; la somministrazione dei pasti può avvenire su doppi turni di mensa.

Il competente servizio dell'A.S.L. n.2 Savonese provvede alla predisposizione delle tabelle dietetiche in base alle quali viene elaborato il menù (uno per la scuola dell'infanzia, uno per la scuola primaria e secondaria di primo grado). Le richieste di diete speciali per motivi di salute (corredate di certificato medico) o per motivi etico/religiosi devono essere presentare



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

all'Ufficio Pubblica Istruzione contestualmente alla domanda di iscrizione. Tutti i dati personali relativi allo stato di salute, alla religione ed analoghi sono trattati in ossequio alla normativa sulla riservatezza dei dati, il titolare del trattamento è il Comune di Pietra Ligure.

In caso di malessere temporaneo è possibile per la scuola primaria e secondaria di I grado richiedere il pasto bianco senza presentare il certificato medico, per un massimo di tre giorni consecutivi.

Nei locali di refezione, durante l'orario di somministrazione dei pasti, non è consentito consumare cibi diversi da quelli forniti dalla cucina o dalla Ditta che ha in gestione il servizio.

## **Art. 13 Pagamento del servizio refezione scolastica**

I pasti vengono prenotati automaticamente sulla base dei giorni di rientro previsti per ciascuna classe, in caso di assenza dell'alunno il genitore è tenuto a comunicarlo seguendo le istruzioni consegnate ad inizio anno scolastico. Tali istruzioni contengono anche le informazioni necessarie per effettuare il pagamento che dovrà essere preventivo rispetto alla fruizione del pasto. Qualora non venga effettuata entro le ore 9,30 la disdetta della prenotazione del pasto, quest'ultimo si ritiene confermato e dovrà comunque essere pagato. L'Istituto Comprensivo è tenuto a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione il calendario scolastico e tutte le variazioni delle giornate di fruizione del servizio mensa (ad es. gite).

I nuclei familiari con tre figli che usufruiscono del servizio mensa pagheranno per il terzo figlio solo il 50% della tariffa stabilita per il pasto.

A fine anno scolastico, previa richiesta all'Ufficio Pubblica Istruzione da parte di un genitore, si effettuerà il rimborso del credito residuo in caso di non fruizione del servizio mensa nell'anno scolastico successivo.

## **Art. 14 Commissione mensa**

Per consentire un continuo miglioramento della qualità del servizio nelle scuole e per un monitoraggio continuo del servizio è istituita la Commissione mensa composta da:

- n. 2 rappresentanti designati dai genitori degli alunni di ciascun plesso scolastico;
- n. 1 rappresentante del corpo insegnante per ciascun plesso scolastico designato dalle istituzioni scolastiche;
- n.1 funzionario Ufficio Pubblica Istruzione;
- Assessore alla Pubblica Istruzione.

Le competenze, le funzioni e le modalità operative della Commissione Mensa sono specificate nell'apposito Regolamento Commissione mensa.

## **TITOLO III - SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Art. 15 - Descrizione del Servizio**

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio nell'ambito delle competenze attribuite dalle leggi in materia al Comune. La gestione del servizio e quanto ad esso connesso competono al Settore Politiche Sociali, Educative e Culturali, Turismo e sport del Comune di Pietra Ligure che provvede mediante affidamento in appalto a soggetti terzi incaricati dell'effettivo svolgimento del trasporto con l'utilizzo di scuolabus di proprietà comunale.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Lo scopo del servizio è di facilitare e favorire l'accesso e la frequenza al sistema scolastico mediante percorsi che devono coprire il tragitto verso scuola e ritorno, individuando dei punti di ritrovo (fermate), che per ogni anno scolastico verranno determinate dall'Amministrazione comunale in base alla verifica delle richieste di iscrizione pervenute. Gli alunni sono prelevati dalle fermate prestabilite nelle ore indicate in base ai percorsi predeterminati annualmente, sono vietate fermate intermedie e di favore. Fatto salvo il criterio della residenza, hanno la precedenza i minori con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa.

I minori portatori di handicap sono prelevati e ricondotti presso l'abitazione stessa. Sono ammesse corse di sola andata o solo ritorno, previo pagamento dell'intera tariffa mensile e dopo che siano state evase le domande per l'utilizzo del servizio di andata e ritorno.

I genitori possono chiedere che gli alunni vengano trasportati ad un indirizzo diverso dalla residenza indicandolo al momento dell'iscrizione al servizio, tale variazione viene eseguita solo se non comporta disagio o modifica al percorso.

Il normale servizio non viene garantito nei seguenti casi:

- uscita anticipata per assemblee sindacali o sciopero del personale docente quando non segnalato tempestivamente;
- uscite anticipate per motivi straordinari;
- nelle giornate delle prove d'esame della scuola secondaria di primo grado.

Al fine di ottimizzare l'uso dei mezzi e di contenere i costi, il servizio di trasporto scolastico può ammettere in via subordinata anche alunni non residenti nel Comune di Pietra Ligure, ma frequentanti le scuole ubicate nell'ambito del territorio comunale sempre che vi siano posti disponibili sui mezzi che percorrono le zone interessate.

Gli alunni residenti nei comuni limitrofi possono avvalersi dello scuolabus, nell'ambito del territorio comunale e su autorizzazione dell'Ufficio Pubblica Istruzione, solo in presenza di posti a sedere disponibili e dopo che siano state evase le domande dei residenti. Gli alunni non residenti nel Comune di Pietra Ligure, qualora siano ammessi al servizio, dovranno presentare all'ufficio P.I. l'autorizzazione rilasciata dal Sindaco del Comune di residenza, ai sensi del D.M. 31.01.1997 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione e della circolare esplicativa di detto Ministero n. 23 del 11.03.1997.

Qualora il numero dei bambini iscritti fosse esiguo (minore di 20), l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di non effettuare il servizio per l'anno scolastico di riferimento.

## **Art.16 - Pagamento del trasporto scolastico**

L'ammissione alla fruizione del servizio comporta il pagamento di una tariffa a titolo di compartecipazione alla spesa nella misura e con le modalità determinate annualmente dalla Giunta Comunale. La quota di iscrizione al servizio può essere così corrisposta:

- in unica soluzione;
- mensilmente entro i primi giorni del mese di fruizione.

**Non è previsto il rimborso della tariffa in caso di non utilizzo del servizio per malattia o assenza.**

Coloro che usufruiscono di una sola corsa al giorno (o andata o ritorno), se autorizzata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, sono tenuti al pagamento dell'intera tariffa. Le modalità di pagamento sono stabilite dall'Ufficio Pubblica Istruzione e comunicate al momento dell'iscrizione.





# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

## **Art. 17 Accompagnamento sui mezzi di trasporto**

Il servizio con accompagnatore è garantito per il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia; è facoltà dell'Amministrazione comunale garantirlo anche per gli altri ordini di scuole (primaria e secondaria di primo grado). L'accompagnatore deve provvedere a:

- vigilare gli alunni;
- richiamare gli alunni verbalmente in caso di comportamento scorretto;
- segnalare all'Ufficio Pubblica Istruzione gli alunni che, nonostante i richiami verbali, si comportino in modo scorretto al fine di adottare i provvedimenti indicati all'art. 19;
- controllare la salita e la discesa degli alunni dagli scuolabus;
- controllare giornalmente i presenti.

Se il minore frequenta la scuola dell'infanzia la famiglia si impegnerà, contestualmente all'iscrizione, ad essere presente alla fermata dello scuolabus al momento del rientro da scuola. Se il minore frequenta la scuola dell'obbligo, la famiglia potrà autorizzare l'autista a lasciarlo alla solita fermata anche in assenza del familiare o di chi ne fa le veci. In mancanza della predetta autorizzazione, in assenza del familiare, l'alunno sarà trattenuto sullo scuolabus fino al completamento del percorso e riaccompagnato alla propria abitazione al termine dello stesso.

## **Art. 18 Utilizzo del servizio per attività extrascolastiche e gite scolastiche**

L'utilizzo del servizio è ammesso anche per le uscite didattiche ed attività scolastiche ed extrascolastiche (attività ricreative, culturali, sportive ecc.), previste dal D.M. 31.01.1997, autorizzate dalle autorità scolastiche previa programmazione, in accordo con l'Amministrazione comunale fatta salva la disponibilità finanziaria da parte dell'ente. Il numero massimo consentito di uscite didattiche a titolo gratuito è di 15 per anno scolastico di riferimento, **salvo indisponibilità finanziaria da parte dell'Ente Locale.**

E' consentito il trasporto esclusivamente verso località site nel territorio della provincia e comunque per percorsi non superiori a 50 km. Al di fuori del territorio del Comune il conduttore deve essere in possesso della necessaria autorizzazione rilasciata dal Comune. Le uscite didattiche sono gratuite entro il limite massimo stabilito dal presente regolamento e il trasporto è limitato agli alunni ed al personale insegnante. E' prevista, inoltre, la gratuità del servizio per uscite didattiche relative ad iniziative istituzionali della scuola e a progetti od iniziative stabiliti in collaborazione con l'Amministrazione comunale. Per ulteriori uscite didattiche rispetto a quelle sopra indicate, non gratuite, è consentito l'utilizzo degli scuolabus comunali, previo accordo tra la scuola e la ditta appaltatrice del servizio.

Nei mesi di luglio e agosto gli scuolabus potranno essere utilizzati per il trasporto dei bambini frequentanti attività estive gestite direttamente dal Comune o in collaborazione con cooperative nei modi e nelle forme stabilite dall'Amministrazione.

## **Art. 19 Comportamento e responsabilità degli utenti**

Gli utenti dovranno tenere durante il percorso un comportamento corretto ed in particolare:

- rispettare l'orario stabilito onde evitare ritardi su tutto il percorso;
- rimanere seduti ai propri posti;
- non recare disturbo al personale ed ai compagni;
- alzarsi ad automezzo fermo, guadagnando ordinatamente l'uscita;
- non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno o dei genitori dello stesso segnalati dal personale di vigilanza o dall'autista, il responsabile del servizio può procedere



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

all'ammonizione verbale o scritta con comunicazione alle famiglie, e, nei casi di particolare gravità, può sospendere temporaneamente o definitivamente l'utente dalla fruizione del servizio, senza alcun obbligo di rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo di trasporto ed opportunamente accertati, è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

## **Art. 20 Comportamento e responsabilità dei conducenti**

Il personale conducente deve osservare un comportamento ispirato alla massima professionalità ed in particolare è tenuto al rispetto degli orari di prelievo e riconsegna stabiliti; gli è vietato procedere a variazioni di percorso o itinerari se non previamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale ed esprimere giudizi agli utenti sull'organizzazione del trasporto.

## **Art. 21 Obblighi e responsabilità del Comune**

Il Comune si impegna a mettere in atto ogni sforzo per rendere il servizio fruibile in ogni tempo; può comunque accadere che, per cause di forza maggiore, non sia in condizione di erogare il servizio; in tal caso nessuna responsabilità sussiste a suo carico salvo l'onere di dare tempestiva comunicazione con congruo anticipo alle famiglie, qualora il fatto venga conosciuto. L'Ente risponde delle sole situazioni, pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati, determinate dal personale dipendente con una condotta colposa, inerenti le fasi del trasporto ivi comprese quelle preparatorie ed accessorie di salita e discesa dal veicolo. **È esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione comunale per fatti dannosi che possono verificarsi prima della salita sugli scuolabus e successivamente alla discesa dei medesimi.**

## **TITOLO IV - CAMPO SOLARE**

### **Art. 22 Descrizione del servizio campo solare**

Il campo solare è un servizio educativo-ricreativo rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e 12 anni residenti nel Comune di Pietra Ligure e si propone di valorizzare il tempo estivo di vacanza in un'ottica educativa e ricreativa al fine di raggiungere le seguenti finalità:

- fornire assistenza e supporto alle famiglie con entrambi i genitori impegnati in attività lavorative;
- fornire stimoli per lo sviluppo della creatività e fantasia attraverso molteplici attività: motorie, sportive, di balneazione, ludiche, di laboratorio manuale, escursioni.

Sono ammessi i minori che compiono i tre anni entro il 30.06 dell'anno di riferimento ed i minori che compiono i 12 anni nell'anno di riferimento. I minori residenti nei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21 possono essere ammessi solo in caso di esubero di posti ed evase tutte le domande dei minori residenti nel Comune di Pietra Ligure. I minori residenti in altri comuni possono essere ammessi solo in caso di ulteriore esubero di posti ed evase tutte le domande dei minori residenti in questo Comune e di quelli residenti nei comuni dell'Ambito Territoriale Sociale n. 21. Sono ammessi a frequentare il campo solare minori in situazione di handicap. Gli oneri derivanti dall'impiego di educatori per i bambini portatori di handicap non residenti saranno a carico del Comune di residenza.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

Utenza mensile massima prevista: nr. 120

Utenza massima prevista con il servizio mensa: nr. 110

## **Art. 23 Gestione e funzionamento del servizio**

Il Campo solare è attivo nei mesi estivi con le seguenti modalità:

- orario di apertura: indicativamente dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 17:30 con possibilità di scelta tra tempo pieno, tempo parziale con pranzo (8:00-14:00) o tempo parziale senza pranzo (8:00-12:30);
- sede del servizio: Scuola dell'infanzia "Z. Martini", struttura idonea per lo svolgimento delle attività ludico-sportive pomeridiane e per il servizio di refezione;
- attività di balneazione: presso una spiaggia comunale opportunamente attrezzata e sorvegliata dall'assistente bagnanti;
- in caso non si effettui la balneazione per maltempo verranno svolte attività alternative;
- servizio di refezione: cucina interna alla sede del servizio;
- centro di raccolta dei bambini: Scuola dell'infanzia "Z. Martini": dalle ore 8:00 alle ore 8:30, **non sono accolti i bambini che non si presentano nel luogo di raccolta e nell'ora stabiliti**;
- riconsegna dei bambini: i bambini vengono riconsegnati al genitore o ad un suo delegato dalle ore 16:30 alle ore 17:30 presso la Scuola dell'infanzia "Z. Martini", in caso di ritardo occorre avvisare tempestivamente la struttura;
- l'entrata anticipata dalle ore 7:45 alle ore 8:00 viene concessa, su richiesta preventiva dei genitori, presentata contestualmente alla domanda di iscrizione, solo ed esclusivamente per effettive necessità lavorative.

L'obbligo di vigilanza: inizia alle ore 8:00 e termina alle ore 17:30. Al di fuori dei termini indicati la responsabilità dei minori rientra in chi esercita la relativa patria potestà. In nessun caso, comunque, sarà messa a rischio l'incolumità dei minori.

Qualora si accertino ripetute assenze dei genitori o di altre persone autorizzate a riprendere il bambino nel luogo di raccolta stabilito, il Comune potrà interrompere il servizio dandone comunicazione scritta alla famiglia interessata.

Al momento dell'iscrizione devono essere:

- dichiarate eventuali terapie farmacologiche in corso;
- richieste eventuali diete speciali per motivi di salute (corredate di certificato medico) o per motivi etico/religiosi;
- autocertificate le vaccinazioni eseguite.

Il servizio può essere richiesto, al momento dell'iscrizione, per tutta la durata dello stesso oppure per periodi non inferiori alla settimana (5 giorni lavorativi consecutivi esclusi sabato e domenica).

**L'iscrizione si ritiene confermata solo alla presentazione all'Ufficio Pubblica Istruzione della ricevuta di avvenuto pagamento che deve essere consegnata entro e non oltre 15 giorni dall'inizio del turno** del servizio pena la perdita della garanzia del mantenimento del posto.

## **Art. 24 Pagamento del servizio campo solare**

La frequenza al campo solare è subordinata al pagamento della quota di contribuzione e deve essere corrisposta indipendentemente dalle giornate di presenza dell'utente. In caso di assenza per almeno 15 gg. consecutivi sarà effettuato il rimborso del 50% solo su presentazione di certificazione medica.



# Comune di Pietra Ligure

PROVINCIA DI SAVONA

I nuclei familiari il cui reddito ISEE non superi l'ammontare stabilito annualmente dalla Giunta Comunale, possono avere la riduzione della tariffa del 50% presentando modello ISEE in corso di validità al momento dell'iscrizione.

Il pagamento del servizio dovrà essere effettuato tramite il servizio di tesoreria comunale entro 15 giorni dall'inizio del turno del servizio, pena l'esclusione. La quota di partecipazione non comprende eventuali extra dovuti alle uscite didattiche (una al mese).

## **Art. 25 Criteri di ammissione**

Criteri di priorità assoluta nell'ammissione al servizio:

- essere privo di entrambi i genitori;
- avere un genitore inabile o invalido permanente;
- avere un solo genitore purché con reddito ISEE inferiore all'ammontare stabilito annualmente dalla Giunta Comunale;
- eventuali casi segnalati dai Servizi sociali.

Criteri di precedenza:

- residenza nel Comune di Pietra Ligure;
- attività lavorativa di entrambi i genitori autocertificata;
- iscrizione mensile.

In caso di esubero delle domande, dopo aver applicato i criteri di priorità e di precedenza, si accoglieranno le domande in base alla data di arrivo. Verrà data comunicazione alle famiglie nel caso in cui vi siano delle domande non accolte per indisponibilità di posti. Eventuali domande presentate dopo la scadenza potranno essere accolte, secondo la data di presentazione, compatibilmente con le esigenze di organizzazione del servizio e con la disponibilità di posti dopo aver soddisfatto le richieste presentate nei termini.

## **TITOLO V - NORME FINALI**

Ai fini della divulgazione delle disposizioni contenute nel presente regolamento, oltre alla pubblicazione sul sito internet del Comune ed alle altre forme di pubblicità previste dalla legge, copia dello stesso sarà trasmessa alle Segreterie delle istituzioni scolastiche per l'esposizione in bacheche accessibili al pubblico.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le norme di legge vigenti in materia.

Con l'entrata in vigore del presente regolamento si intendono abrogate tutte le disposizioni precedentemente adottate.