AREA AMMINISTRATIVA
Settore Affari Generali
Servizio Personale

AVVISO PUBBLICO PER LA NOMINA DEI COMPONENTI DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

IL DIRIGENTE

VISTI

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, "Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- l'art. 64 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi il quale prevede, al comma 2, che il Nucleo di Valutazione sia composto dal Segretario Comunale e da due membri esterni, ad uno dei quali sono attribuite le funzioni di Presidente, scelti tra esperti dotati di specifiche competenze in materia di gestione del personale, tecniche di organizzazione e amministrazione, con particolare riferimento al controllo di gestione e alla valutazione dei risultati.

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 590 del 23.11.2026,

RENDE NOTO

che il Comune di Pietra Ligure intende procedere alla nomina dei due componenti esterni del Nucleo di Valutazione per un periodo di anni tre, con decorrenza dalla data della nomina e possibilità di proroga dell'incarico, per un uguale periodo, ai soggetti selezionati anche singolarmente.

OGGETTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale oggetto dell'incarico consiste nell'esercizio di tutte le funzioni ed i compiti previsti dall'art. 64 del Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In particolare il Nucleo di Valutazione :

- accerta la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa alle prescrizioni ed agli obiettivi stabiliti in disposizioni normative e alle direttive emanate dal Sindaco e verifica l'efficienza, l'efficacia e l'economicità nonché la trasparenza, l'imparzialità ed il buon andamento dell'attività amministrativa, anche per quanto concerne la rispondenza dell'erogazione dei trattamenti economici accessori alla normativa di settore;
- effettua verifiche periodiche e controlli consuntivi sull'attività amministrativa del Comune e riferisce al Sindaco sull'andamento della gestione, evidenziando le cause dell'eventuale mancato raggiungimento degli obiettivi con la segnalazione delle irregolarità eventualmente riscontrate e dei possibili rimedi;

- esprime annualmente parere in ordine ai parametri e agli indicatori d'efficacia ed efficienza da assumere a base dell'attività di programmazione e di controllo della gestione, collaborando, ove necessario o quando richiesto, con i responsabili dei settori e dei servizi;
- valida la Relazione sulla performance approvata dalla Giunta;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e alla prevenzione della corruzione e verifica il collegamento tra il Piano delle Performance e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (ora sottosezione del PIAO). In particolare considera i rischi e le azioni inerenti la prevenzione della corruzione nello svolgimento dei compiti ad esso attribuiti, svolge compiti propri connessi all'attività anticorruzione nel settore della trasparenza amministrativa (artt. 43 e 44 D. Lgs. n. 33/2013) ed esprime parere obbligatorio sul Codice di Comportamento (art. 54, comma 5, D. Lgs. n. 165/2001).

Al Nucleo compete la valutazione, in coerenza con quanto stabilito dalla contrattazione collettiva nazionale, delle prestazioni dei Dirigenti, della realizzazione degli obiettivi nonché dei comportamenti relativi alla corretta ed economica gestione delle risorse finanziarie ad essi attribuite e/o introitate e di quelle professionali, umane ed organizzative assegnate, mediante valutazione comparativa dei costi e dei rendimenti.

REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i cittadini italiani ed i cittadini dell'Unione Europea in possesso del diploma di Laurea Magistrale di cui al D.M. 16 marzo 2007 e s.m.i., ovvero Laurea secondo il previgente ordinamento di cui all'art. 1 della L. 341/1990, in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o equipollenti. Le equipollenze sono indicate negli allegati ai due decreti ministeriali del 9 luglio 2009 recanti rispettivamente "Equiparazione tra lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali" e "Equiparazione tra classi delle lauree DM 509 e classi delle lauree DM 270" unitamente a documentata esperienza maturata nel campo del management, della valutazione della performance e della valutazione del personale nelle amministrazioni pubbliche.

INCOMPATIBILITA' E INCONFERIBILITÀ

Non può essere nominato componente del Nucleo di Valutazione:

- colui che si trovi in una delle cause di inconferibilità o incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
- colui che ricopre incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici ed in organizzazioni sindacali ovvero che abbia rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbia rivestito simili incarichi o che abbia avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- il coniuge, il convivente more uxorio, i parenti o affini entro il terzo grado degli amministratori o dei dipendenti comunali;
- colui che sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del Libro Secondo del codice penale;
- colui che abbia riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura (per i dipendenti pubblici);

L'assenza delle situazioni di cui al presente punto deve essere oggetto di formale dichiarazione del candidato all'atto della presentazione della manifestazione di interesse, **resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000**.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE E TERMINI

Gli interessati dovranno presentare manifestazione di interesse, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta e obbligatoriamente corredata da Curriculum personale e professionale, dalla copia non autenticata di un documento di identità in corso di validità e dalla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità nonché dell'impegno al rispetto del codice di comportamento.
La domanda potrà essere presentata nei seguenti modi:

- tramite consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune – Piazza Martiri della Libertà 30 – orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12,30;
- b) mediante invio telematico alla seguente casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) dell'Amministrazione: protocollo@pec.comunepietraligure.it, con sottoscrizione tramite firma digitale (ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 - CAD) oppure allegando la scansione della domanda sottoscritta con firma autografa accompagnata da copia di un documento di identità in corso di validità.

Le modalità di consegna o spedizione della domanda sono a totale discrezione e rischio dei richiedenti; l'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi dei servizi postali o di recapito e per disguidi telematici non imputabili all'Ente.

Le domande dovranno pervenire, con le modalità suddette, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 11.12.2026.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno valutate le manifestazioni di interesse:

1. sprovviste di firma e/o copia del documento di identità in corso di validità;
2. sprovviste della dichiarazione di inconferibilità e incompatibilità ed impegno al rispetto del codice di comportamento;
3. pervenute, per qualunque ragione, oltre il termine fissato.

NOMINA

La nomina dei componenti ha carattere fiduciario e sarà effettuata dall'Amministrazione Comunale con provvedimento sindacale ai sensi dell'art. 64, comma 1, del Regolamento di Organizzazione.
Compete ai componenti del Nucleo di Valutazione un compenso di € 3.500,00 annui (oltre oneri di legge se dovuti).
La nomina a componente del Nucleo di Valutazione per i pubblici dipendenti è subordinata all'autorizzazione rilasciata dall'ente di appartenenza a norma dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

La procedura di cui al presente avviso non ha carattere concorsuale e, pertanto, non darà luogo alla formazione di una graduatoria.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali e del procedimento è il T.E.Q. del Settore Affari Generali, Dott. Alfredo Valazza.

Il presente avviso viene pubblicato dalla data del 26.11.2026 al 11.12.2026 all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'ente.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (INFORMATIVA)

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI PIETRA LIGURE

Legale rappresentante: SINDACO PRO TEMPORE DEL COMUNE DI PIETRA LIGURE

con sede in Pietra Ligure Piazza Martiri della Libertà, 30 Tel. 019 629311 - pec: protocollo@pec.comunepietraligure.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

Il Titolare rende noto di aver provveduto alla nomina del **Responsabile della Protezione dei Dati personali (RPD o DPO)** in conformità alla previsione contenuta nell'art. 37, par. 1, lett a) del RGPD, individuando quale soggetto idoneo l'Avv. Massimo Ramello e che il medesimo è raggiungibile ai seguenti recapiti:

Telefono: 01311826681 - E-mail: comune.pietraligure@gdpr.nelcomune.it – Pec: dpo@pec.gdpr.nelcomune.it.

Detto nominativo è stato altresì comunicato all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali con procedura telematica.

I Compiti e le funzioni del Responsabile così designato, quali previste nell'articolo 39, par. 1, del RGPD, sono dettagliate nel Decreto di nomina disponibile nella sezione "Amministrazione trasparente" - Altri Contenuti - del Portale e nella sezione Privacy Policy.

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura selettiva ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura selettiva e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

In base all'art. 15 e seguenti del Regolamento UE, gli interessati (persone fisiche a cui si riferiscono i dati), possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare:

· di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa

· di accesso ai dati personali;

· di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);

· di opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa);

· alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);

· di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;

· di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy);

· di dare mandato a un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti;

· di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa.

h) Reclamo

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it.

i) Comunicazioni di dati

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet del Comune per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Ai sensi e per gli effetti, di cui all'art. 8 della L. 07.08.1990, n. 241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento, relativo all'avviso di mobilità in oggetto, è il T.E.Q. del Settore Affari Generali dell'Ente, Dott. Alfredo Valazza, tel.019 62931360.

IL DIRIGENTE
Area Amministrativa
Dott.ssa Sandra Perego

SANDRA PEREGO
26.11.2026
09:10:06
GMT+01:00